REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA POLICLINICO "G. RODOLICO-SAN MARCO"

CATANIA

DELIBERAZIONE N° 2922 **DEL** 10 NOV. 2026

OGGETTO: Selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, afferenti alla U.O.C. Settore Risorse Umane, per il personale appartenente all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, profilo collaboratore amministrativo professionale. Approvazione atti e conferimento incarichi. **IMMEDIATA ESECUTIVITÁ.**

Proponente:

Settore Risorse Umane

□ Bilancio 2026 CE/CP

☒ Il presente atto non comporta spesa

Il Direttore del Settore
(Dott. Vincenzo Buccheri)

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

Bilancio 2026

Registrazione n° _____

□ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario _____

Il Direttore del Settore
Economico, Finanziario e Patrimoniale
(Dott.ssa Simona Di Virgilio)

Simona Di Virgilio

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giorgio Giulio Santonocito
Nominato con D.P. n. 01/Serv.1°/S.G. del 08/01/2026

con il parere favorevole

del Direttore Amministrativo, Dott.ssa Monica M.A. Castro

del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del

Dr. Dott.ssa Anna Alecci

Premesso:

- che con deliberazione n. 2668 del 05/10/2026 è stata indetta Selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, afferenti alla U.O.C. Settore Risorse Umane, per il personale appartenente all'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari, profilo collaboratore amministrativo professionale;
- che con deliberazione n. 2781 del 21/10/2026 si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso di tutti i requisiti generali e specifici di ammissione previsti dall'avviso per come di seguito specificato:
  - n. 2 candidati per l'incarico denominato "Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale";
  - n. 1 candidato per l'incarico denominato "Sviluppo Aziendale Carriere del Personale";
  - n. 2 candidati per l'incarico denominato "Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili".
- che, con la medesima deliberazione n. 2781 del 21/10/2026 si è proceduto, altresì, alla nomina della Commissione Esaminatrice.

Dato atto che con note prot. n. 67400, 67403 e 67406 del 29/10/2026 il Segretario nominato, in esito alla procedura, ha trasmesso al Direttore Generale i verbali e gli atti relativi ai lavori svolti dalla Commissione Esaminatrice, inclusa la graduatoria finale di merito risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli e per il colloquio.

Riscontrata la regolarità dei lavori e delle operazioni selettive, nonché il rispetto delle previsioni statuite dal relativo avviso di selezione.

Acquisita la volontà manifestata dalla Direzione Strategica, di voler procedere al conferimento degli incarichi di che trattasi, per anni 5 (cinque) con decorrenza 1 dicembre 2026.

Visti

- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità;
- Il vigente "*Regolamento aziendale sulla disciplina per il conferimento degli incarichi di posizione e di funzione del personale del comparto ai sensi del CCNL 2019- 2021*" approvato con deliberazione n. 877 del 11/04/2025;

Ritenuto

- di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice della procedura relativa alla selezione interna per il conferimento di
  - n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale";
  - n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Sviluppo Aziendale Carriere del Personale";
  - n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili".
- poter approvare, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso di selezione approvato con deliberazione n. 2668 del 05/10/2026, gli atti della Commissione Esaminatrice unitamente alla graduatoria finale di merito risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli e per il colloquio, come di seguito riportata:
  - n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale"

GRADUATORIA				
N.	**Candidato**	**TOTALE TITOLI**	**COLLOQUIO**	**TOT.**
1	Castorina Laura Rosaria Grazia	1,830	38,000	39,830

  - n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Sviluppo Aziendale Carriere del Personale"

GRADUATORIA				
N.	**Candidato**	**TOTALE TITOLI**	**COLLOQUIO**	**TOT.**
1	Iudica Piera Carla Maria	6,380	39,000	45,380

- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili".

GRADUATORIA				
N.	**Candidato**	**TOTALE TITOLI**	**COLLOQUIO**	**TOT.**
1	Costa Graziana Rita	9,330	40	49,330

- di dover prendere atto della volontà di conferimento dell'incarico formulata dalla Direzione Strategica Aziendale, giusta annotazione apposta alle note prot. n. 67400, 67403 e 67406 del 29/10/2026;
- conferire per l'effetto, in coerenza con le indicazioni del regolamento aziendale e nel rispetto delle previsioni della vigente normativa in materia:
  - l'incarico di funzione organizzativo denominato "*Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale*" alla Dott.ssa Castorina Laura Rosaria Grazia,";
  - l'incarico di funzione organizzativo denominato "*Sviluppo Aziendale Carriere del Personale*" alla Dott.ssa Iudica Piera Carla Maria;
  - l'incarico di funzione organizzativo denominato "*Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili*" alla Dott.ssa Costa Graziana Rita

Disporre che gli incarichi in questione abbiano la durata di anni cinque, con formale decorrenza giuridica degli stessi dal 1 dicembre 2026 del presente atto sull'Albo Pretorio Aziendale.

Dare atto

- che i contenuti, le funzioni, le responsabilità, gli obiettivi, il trattamento economico ed ogni altro aspetto connesso al suddetto incarico verranno definiti nel relativo contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro, a norma dell'art. 28 comma 2 del vigente CCNL 2019-2021;
- che la quantificazione dell'indennità di funzione parte fissa e parte variabile correlata all'incarico in questione verrà determinata con successivo atto sulla base della definizione della graduazione degli incarichi, con decorrenza economica e giuridica dei medesimi dal 1 dicembre 2026.

Dare mandato al Settore proponente di predisporre i superiori contratti di incarico entro i termini previsti dalla contrattazione collettiva nazionale di riferimento.

Atteso che il Direttore del Settore proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, che viene confermato con la sottoscrizione del presente atto.

DELIBERA

Per tutte le ragioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

Prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice della procedura relativa alla selezione interna per il conferimento di:

- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "*Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale*";

- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "*Sviluppo Aziendale Carriere del Personale*";
- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "*Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili*".

Approvare, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso di selezione, gli atti della Commissione Esaminatrice unitamente alle graduatorie finali di merito, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per la valutazione dei titoli e per il colloquio, come di seguito riportate:

- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale"

GRADUATORIA				
N.	**Candidato**	**TOTALE TITOLI**	**COLLOQUIO**	**TOT.**
1	Castorina Laura Rosaria Grazia	1,830	38,000	39,830

- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Sviluppo Aziendale Carriere del Personale"

GRADUATORIA				
N.	**Candidato**	**TOTALE TITOLI**	**COLLOQUIO**	**TOT.**
1	Iudica Piera Carla Maria	6,380	39,000	45,380

- n. 1 incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili".

GRADUATORIA				
N.	**Candidato**	**TOTALE TITOLI**	**COLLOQUIO**	**TOT.**
1	Costa Graziana Rita	9,330	40	49,330

Prendere atto della volontà di conferimento dell'incarico formulata dalla Direzione Strategica Aziendale, giusta annotazione apposta alla nota prot. 67400, 67403 e 67406 del 29/10/2026.

Conferire per l'effetto, in coerenza con le indicazioni del regolamento aziendale e nel rispetto delle previsioni della vigente normativa in materia, alla Dott.ssa Castorina Laura Rosaria Grazia l' incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "*Gestione giuridico-economica del trattamento economico del personale*", con decorrenza giuridica ed economica dal 1 dicembre 2026, per la durata di anni 5 (cinque).

Conferire per l'effetto, in coerenza con le indicazioni del regolamento aziendale e nel rispetto delle previsioni della vigente normativa in materia, alla Dott.ssa Iudica Piera Carla Maria l'incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Sviluppo Aziendale Carriere del Personale", con decorrenza giuridica ed economica dal 1 dicembre 2026, per la durata di anni 5 (cinque).

Conferire per l'effetto, in coerenza con le indicazioni del regolamento aziendale e nel rispetto delle previsioni della vigente normativa in materia, alla Dott.ssa Graziana Rita Costa l' incarico di funzione organizzativa, ruolo amministrativo, profilo collaboratore amministrativo professionale, U.O.C. Settore Risorse Umane, denominato: "Rapporti con l'Università, reclutamento e gestione dei contratti flessibili", con decorrenza giuridica ed economica dal 1 dicembre 2026, per la durata di anni 5 (cinque).

Dare atto che i contenuti, le funzioni, le responsabilità, gli obiettivi, il trattamento economico ed ogni altro aspetto connesso ai suddetti incarichi verranno definiti nei relativi contratti individuali d'incarico che integra i rispettivi contratti individuali di costituzione del rapporto di lavoro, a norma dell'art. 28 del vigente CCNL 2019-2021.

Dare atto, altresì, che la quantificazione dell'indennità di funzione parte fissa e parte variabile correlata agli incarichi in questione verrà determinata con successivo atto sulla base della definizione della graduazione degli incarichi, con decorrenza giuridica ed economica dal 1 dicembre 2026.

Dare atto che la spesa degli incarichi in oggetto è già iscritta sui competenti Conti Economici del Bilancio di esercizio dell'Azienda, in quanto prevista negli specifici Fondi Contrattuali.

Dare mandato al Settore proponente per la predisposizione degli adempimenti conseguenti, ivi compresa la definizione dei superiori contratti d'incarico entro i termini previsti dalla contrattazione collettiva nazionale di riferimento.

Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività, stante le necessità organizzative correlate.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Giorgio Giulio Santonocito

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Monica M.A. Castro

IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Dott.ssa Anna Alecci

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico-San Marco" di Catania ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 s.m.i. e dell'art. 32 della L.n.69/2009.

Catania, lì 11/11/2026