
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione.

Verbale n. 2

Il giorno 17 del mese di marzo dell'anno 2026 alle ore 08.50 presso l'ed 8/d piano terra di Via Santa Sofia n. 78 di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, in seconda seduta.

La Commissione esaminatrice è composta come al precedente verbale n. 1 del 17 marzo 2026.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ad inizio lavori prende atto che, con nota prot. n. 11080 del 24/02/2026 inoltrate mediante PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) di tutti i n. 37 candidati ammessi dall'Amministrazione per l'espletamento della prova scritta prevista dal bando, giusta previsioni in tal senso statuite dal bando di concorso e definite nel verbale n. 1.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, pertanto, così come definito nel richiamato verbale n. 1, dopo ampia ed argomentata discussione, collegialmente provvedono a predisporre le n. 3 prove su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, fissando, altresì, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta in 40 minuti.

Ultimate le superiori operazioni, la Commissione registra progressivamente dal n. 1 al n. 3 le prove appositamente predisposte e le riporta su appositi fogli formato A4, così come di seguito specificato:

- prova identificata dal "n. 1": La Riabilitazione dei pz con esiti di P.C.I.;
- prova identificata dal "n. 2": La Riabilitazione dei pz con S.M.;
- prova identificata dal "n. 3": La Riabilitazione dei pz con fratture della testa del femore post intervento di protesi totale d'anca;

I fogli contenenti le prove come sopra predisposte, sono riposti in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione concordemente stabilisce che a lettura avvenuta della prova in questione, nessun candidato possa uscire dall'aula prima della conclusione della stessa (salvo formale rinuncia e riconsegna di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione da parte del candidato), e che durante la prova non sarà concesso ai candidati di consultare alcun testo o pubblicazione, né di utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere e/o cellulari.

Alle ore 9,20 la Commissione, essendo presente un numero di candidati decide di spostarsi in un'aula più piccola, ammette in aula i candidati, procedendo progressivamente all'appello degli stessi, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze, in entrata. Il Presidente ed i Componenti coordinano le operazioni di collocamento dei candidati all'interno dell'aula, avendo cura che i candidati siano disposti in modo da non potere comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova, e contestualmente opportunamente distanziati.

Vengono ritenuti validi, ai fini dell'identificazione i seguenti documenti: carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, porto d'armi, tessera ferroviaria, tessera postale, tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'amministrazione dello stato (DPR 851/67), tessera rilasciata dall'unione nazionale ufficiali in congedo munita di fotografia.

Ultimate le operazioni di identificazione dei candidati presenti alla prova scritta, risultano complessivamente presenti n. 10 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (Allegato n. 1).

I candidati che risultano assenti alla prova scritta in questione, così come attestato dal foglio presenza allegato (viste le specifiche previsioni del bando di concorso, ribadite sulla lettera di convocazione alla prova) sono considerati esclusi dal concorso.

La Commissione, dato il numero dei candidati presenti, chiede ai candidati se vogliono effettuare le prove previste per domani nella data odierna, i candidati all'unanimità ringraziano la commissione per questa possibilità, pertanto vengono convocati per le ore 12 della data odierna per l'espletamento della prova pratica ed a seguire della prova orale.

La Commissione ribadisce ai presenti alla prova le previsioni del bando ed in particolare che:

- i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, di cui 20 (venti) per i titoli e 80 (ottanta) per le prove d'esame;
- la prova scritta sarà valutata per un massimale complessivo di 30 punti;
- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il Presidente comunica altresì che la prova scritta consisterà in una *“relazione su un argomento inerente la disciplina messa a concorso”*, la cui traccia sarà estratta a sorte tra le tre diverse alternative appena predisposte dalla Commissione, e che il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa è di 40 minuti.

La Commissione comunica ad ogni effetto ai candidati presenti che, le valutazioni della Commissione esaminatrice relativamente alla prova scritta saranno pubblicate a conclusione della correzione degli elaborati, sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale.

Si procede, quindi, alla distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come riportato:

- n. 2 fogli protocollo con timbro aziendale e firma dal Presidente della Commissione;
- n. 1 penna biro di inchiostro nero;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva grande;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva piccola;
- n. 1 cartoncino.

Contestualmente, il Presidente, fornisce ai concorrenti le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova, nonché di consegna degli elaborati, precisando quanto segue:

- ciascun candidato deve scrivere nome, cognome e data di nascita sulla parte interna del cartoncino di identificazione, piegarlo ed inserirlo nella busta più piccola, provvedendo personalmente a chiuderne il lembo;
- al termine della prova ciascun candidato, alla presenza di almeno uno dei Componenti della Commissione, deve inserire tutti i fogli protocollo ricevuti e la busta piccola, contenente il cartoncino identificativo, nella busta più grande e chiuderne il lembo, consegnandola quindi al Presidente della Commissione che appone la propria firma e la data di consegna, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta;
- la sottoscrizione dell'elaborato ovvero qualsiasi altro contrassegno sul foglio protocollo o sulle buste comporta la nullità della prova;
- è vietato, a pena di nullità, l'uso di carta o penna diversa da quella consegnata dalla Commissione o di altro materiale proprio;
- durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna degli elaborati i candidati non potranno uscire dal locale dell'esame (salvo formale rinuncia alla prova e riconsegna di tutto il materiale distribuito dalla Commissione al candidato);

- saranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione, adottata motivatamente e verbalizzata, i concorrenti che saranno risultati in possesso di cellulari, dispositivi o orologi elettronici appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- nel caso risulti che uno o più candidati abbiano copiato, tutti i concorrenti coinvolti saranno esclusi dal concorso;
- durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, e mettersi in relazione con altri, con la sola esclusione dei Componenti della Commissione per motivi attinenti le modalità di svolgimento del concorso;
- il candidato dovrà verificare il materiale consegnatogli e segnalare eventuali mancanze e/o anomalie;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.

Alle ore 09,35 il Presidente della Commissione, fatta costatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le tracce, invita due tra i candidati, designati dagli altri presenti, a estrarre la busta contenente la prova che sarà oggetto dell'esame.

Provvedono all'estrazione a sorte il candidato Omissis che, estrae la busta contenente la prova identificata dal "n. 2" e vi appone la propria firma unitamente alla locuzione "prova scritta estratta" (Allegato n. 3).

In seguito, il Presidente e la candidata provvedono all'apertura delle altre due buste contenenti le prove identificate dal "n. 1" e dal "n. 3" i cui fogli sono anch'essi firmati dallo stesso candidato unitamente all'apposizione in calce della locuzione "prova scritta non sorteggiata" (Allegati n. 2 e 4), quindi si dà lettura ai presenti delle prove non estratte.

Il Presidente procede, dunque, alla lettura prima ed alla dettatura poi della prova sorteggiata: la riabilitazione dei PZ con S.M.

Lo svolgimento della prova scritta ha inizio alle ore 09,45 e, pertanto, si comunica che la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 10.25.

I candidati procedono ciascuno per proprio conto alla stesura dell'elaborato.

Durante lo svolgimento della prova permangono sempre nell'aula il Segretario e almeno un Componente della Commissione esaminatrice.

Entro l'orario stabilito, tutti i candidati consegnano i propri elaborati al Presidente della Commissione, secondo le modalità precedentemente indicate, il quale accerta la perfetta chiusura delle buste e vi appone la propria firma sui lembi di chiusura, con apposizione della data di consegna.

Tutti i candidati, dopo la consegna dell'elaborato svolto, hanno firmato il foglio presenze in uscita.

Gli elaborati consegnati risultano essere in numero pari a n. 10, tanti quanti sono i candidati presenti alla prova.

All'atto della consegna da parte dei singoli elaborati, vengono redatti e consegnati da parte della Commissione le attestazioni di presenza alla prova scritta a ciascun candidato che ne abbia fatto richiesta.

Il Segretario ripone le buste consegnate dai candidati in un apposito plico, che viene sigillato, timbrato e siglato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione.

Alle suddette operazioni, nonché alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, assistono tutti i candidati, e la dott.ssa Omissis che controfirma i lembi di chiusura del plico contenente le buste con gli elaborati, contestualmente alle sigle apposte dai tutti i membri della Commissione.

Il plico così composto è consegnato al Segretario della Commissione affinché ne curi la custodia fino al momento in cui si effettuerà la correzione dagli elaborati.

Alle ore 10.35 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alle 10.40 per la valutazione dei titoli e la correzione dei compiti.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

Presidente: F.to Dott.ssa Sara Lanza

Componente: F.to Dott.ssa Carmela De Cesare

Componente: F.to Dott. Giuseppe Luigi Jeffrey Quattrocchi

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA FISICA E
RIABILITAZIONE.**

**PROVA
SCRITTA del
17/03/2026**

AULA MAGNA ED. 13

CODICE DOMANDA	CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
00324222	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00336922	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00347922	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00344322	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00323022	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00322222	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00323722	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00322022	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00322522	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00347222	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00321822	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00322922	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00314822	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00329922	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00326122	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00325222	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00341922	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00322722	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00335122	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00325122	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00323622	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00323322	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00325022	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00324022	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00322622	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00326322	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00325422	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00325922	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00345022	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00348322	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00322822	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00332122	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00324722	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00339322	Omissis	Omissis	Omissis	F.to
00324622	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00325322	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE
00325522	Omissis	Omissis	ASSENTE	ASSENTE

Presidente: F.to Dott.ssa Sara Lanza

Componente: F.to Dott.ssa Carmela De Cesare

Componente: F.to Dott. Giuseppe Luigi Jeffrey Quattrocchi

Segretario: F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.**

PROVA SCRITTA N. 1

La Riabilitazione dei pz con esiti di P.C.I.

NON ESTRATTA

F.TO



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.**

PROVA SCRITTA N. 2

La Riabilitazione dei pz con S.M.

PROVA ESTRATTA

F.TO



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

PROVA SCRITTA N. 3

La Riabilitazione dei pz con fratture della testa del femore post intervento di protesi totale d'anca

NON ESTRATTA

F.TO