



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla gestione della segreteria nell'ambito delle attività dello Screening Neonatale Esteso e Malattie Metaboliche Ereditarie presso la U.O.S Screening Neonatale Esteso.

VERBALE

In data 03 del mese di dicembre dell'anno 2025 alle ore 09:00, giusta convocazione inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso i Locali dell'Edificio 8/d, piano zero, Dipartimento Amministrativo dell'A.O.U.P. "G. Rodolico-San Marco", all'interno del Presidio "G. Rodolico", sito in Via Santa Sofia n.78, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla gestione della segreteria nell'ambito delle attività dello Screening Neonatale Esteso e Malattie Metaboliche Ereditarie presso la U.O.S Screening Neonatale Esteso.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n.2281 del 08/10/2025, risulta così composta:

Presidente	Dott.ssa Concetta Meli	Dirigente Medico presso U.O.S. Screening Neonatale Metabolico Esteso	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Dott. Salvatore Tamburello	Collaboratore Tecnico Professionale di elevata qualificazione presso UOC Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Pinuccia Monopoli	Collaboratore Amministrativo presso UOC Settore Economico Finanziario e Patrimoniale	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Erika Concetta Ragona	Collaboratore amministrativo-professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, giusta deliberazione n. 2281 del 08/10/2025.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del D.P.R. n. 483/1997, in uno alle previsioni stabilite dall'art. 35, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione, a questo punto, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- con deliberazione n. 2081 del 16/09/2025 è stata indetta la selezione pubblica, per il conferimento di n. 1 incarico di

collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla gestione della segreteria nell'ambito delle attività dello Screening Neonatale Esteso e Malattie Metaboliche Ereditarie presso la U.O.S Screening Neonatale Esteso;

- il superiore avviso di selezione è stato integralmente pubblicato in data 29/05/2025 sul sito internet istituzionale di questa A.O.U.P., con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione tramite procedura telematica prevista per il 28/09/2025;
- con deliberazione n. 2281 del 08/10/2025 si è provveduto all'ammissione di n.26 candidati partecipanti alla selezione in questione, all'esclusione di n. 1 candidato, in quanto non in possesso del requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso di selezione, ed alla contestuale nomina della Commissione esaminatrice;
- che con nota prot. n. 64435 del 18/11/2025 si è proceduto a convocare i candidati ammessi alla selezione in oggetto per l'espletamento del colloquio.

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, procedendo alla lettura dell'avviso di selezione, accertano i seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 2 del suddetto avviso:

Requisiti specifici di ammissione:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Corso di formazione in informatica riconosciuto.

Completate le formalità di rito, la Commissione prende atto che dispone complessivamente di 70 (settanta) punti, ripartiti come segue: 30 (trenta) punti per la valutazione dei titoli e 40 (quaranta) punti per il colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione.

I 30 (trenta) punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 14 (quattordici);
- b) titoli accademici e di studio: punti 3 (tre);
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3 (tre);
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10 (dieci).

La Commissione ribadisce che la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati in ottemperanza alle previsioni della normativa vigente, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione:

TITOLI DI CARRIERA (MAX 14 PUNTI)	
Servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, altre pubbliche amministrazioni	punti 1,00 per anno
Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri	punti 1,00 per anno
Servizio civile prestato	punti 1,00 per anno
Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo a tempo pieno di natura subordinata	punti 0,25 per anno
TITOLI ACCADEMICI DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)	
Diploma Universitario/laurea triennale	punti 1,50
Diploma di laurea specialistica o Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea Magistrale	punti 2,50
Dottorato di ricerca	punti 1,50

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI)	
per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione	punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE(MAX 10 PUNTI)	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 1,00 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
per ciascun diploma universitario di specializzazione post lauream attinente con esame finale	punti 0,50 per anno

per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, attinente di durata almeno annuale con esame finale.	punti 0,50 per titolo
Per ciascuna certificazione di inglese di livello B1 o superiore, con superamento di esame finale, organizzato da Enti Pubblici o altri enti autorizzati.	punti 0,30 per titolo
Per ciascun mese di servizio, contrattualizzato a vario titolo, prestato durante il periodo pandemico, presso enti del S.S.N.	punti 0,03 per mese di servizio
premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici	punti 0,10
Altre documentate precedenti esperienze professionali, di formazione e scientifiche nell'ambito di tematiche coerenti con il progetto non valutate in altri item	fino a max punti 0,30

Conformemente a quanto previsto dal sopra citato art. 8 dell'avviso di selezione, il quale testualmente recita che *“tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite dalla vigente normativa”*, la Commissione, in relazione alla valutazione dei titoli, precisa quanto segue:

- verranno valutati soltanto i titoli già in possesso del candidato e non quelli in fase di conseguimento;
- non verranno valutati pubblicazioni che non costituiscano lavori *in extenso*;
- non verranno valutate pubblicazioni scientifiche che non hanno attinenza con il profilo professionale e/o con la disciplina oggetto di selezione;
- verranno valutati i titoli, i corsi di formazione e gli ECM solo se attinenti al progetto/profilo professionale e se si evince dalla documentazione prodotta dai candidati il superamento di un esame finale.

La Commissione prende atto che in relazione ai sopraindicati punti (a,b,c e d) la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, viene effettuata sulla base del punteggio scaturito dal sistema informatico a seguito delle dichiarazioni rese dai candidati che hanno utilizzato, ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione, la specifica applicazione telematica disponibile sul sito internet aziendale (www.policlinicogrodolicosanmarco.it), come specificato dall'art. 4 dell'avviso di selezione.

Al riguardo, la Commissione, stabilisce di valutare le dichiarazioni ed i titoli prodotti dai candidati in merito all'attinenza con il profilo richiesto e l'attinenza dell'attività svolta in ambito lavorativo da ciascun candidato con la specifica attività che dovrà essere svolta; la Commissione stabilisce, altresì, di provvedere alla rettifica del punteggio determinato dal suindicato sistema informatico in caso di eventuali inesattezze nella formulazione dell'istanza o di presentazione di titoli non di pertinenza.

La Commissione prende atto del fatto che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La Commissione esaminatrice, pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra e delle previsioni dell'avviso, in riferimento alla valutazione dei titoli all'unanimità stabilisce che saranno valutati esclusivamente i titoli per come specificatamente sopra riportati e procede alla conferma sulla piattaforma informatica dei suddetti criteri.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi e i titoli inseriti nelle rispettive voci della piattaforma aziendale da parte dei candidati. Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, le **dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica; di conseguenza, non saranno valutati titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.**

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari item dei titoli della piattaforma, previa validazione e/o correzione della stessa dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la coerenza e l'attinenza di quanto effettivamente dichiarato dai candidati nei rispettivi item compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando e della piattaforma.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o eventuali altre esperienze non riconducibili alle tipologie sopra stabilite, diverse da quelle già inserite dai candidati nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

In relazione al colloquio, la Commissione prende altresì atto che, come stabilito dall'art. 8 dell'avviso di selezione, è previsto per lo stesso un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti ed il medesimo si intenderà superato con un punteggio minimo di 28/40.

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte dei candidati ammessi alla prova, di un argomento inerente all'attività da svolgere per l'incarico da conferire e destinare alla gestione della segreteria nell'ambito delle attività dello Screening Neonatale Esteso e Malattie Metaboliche Ereditarie presso la U.O.S Screening Neonatale Esteso.

Il colloquio, come previsto dagli artt. 1 e 8 dell'avviso di selezione, verterà, in particolare, sulle tematiche inerenti alla collaborazione a tutti i compiti previsti nel suddetto avviso.

In ragione del numero dei candidati ammessi e convocati alla selezione di che trattasi, la Commissione, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 28 quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati). Ciascun candidato sceglierà a sorte un quesito tra gli argomenti appositamente predisposti dalla Commissione.

Gli argomenti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione.

La Commissione esaminatrice stabilisce all'unanimità che per la valutazione del colloquio terrà conto della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione, della chiarezza espositiva e della buona capacità di argomentazione. Espletato il colloquio la Commissione procederà alla formulazione del punteggio dello stesso ed all'attribuzione della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio, predisponendo pertanto una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente che verrà trasmessa al Direttore Generale per le conseguenti determinazioni.

A questo punto il Presidente ed i Componenti della Commissione esaminano le istanze di partecipazione e la relativa documentazione prodotta dai candidati ammessi alla selezione, giusta deliberazione n. 2281 del 08/10/2025, al fine di effettuare la valutazione dei titoli dagli stessi presentati, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione e confermati nel presente verbale.

Al termine dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, il Presidente ed i Componenti della Commissione, alla luce della valutazione dei curricula, dei titoli posseduti dai candidati ammessi, procedono alla determinazione della votazione scaturita attraverso la sommatoria del punteggio riportato nei titoli e nei curricula degli stessi, che vengono riportati analiticamente nell'allegato n. 1 al presente verbale, parte integrante dello stesso.

Completate le suddette operazioni, la Commissione procede alla predisposizione degli atti propedeutici all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 64435 del 18/11/2025.

La Commissione, in ragione del numero dei candidati ammessi e convocati, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 28 quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati), di uguale complessità ed impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.2) per farne parte integrante dello stesso.

A questo punto i n.ri 28 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.28 e corrispondenti all'elenco numerato di cui all'allegato n.2, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone una busta grande nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta grande un numero da 1 a 28 corrispondente al numero ed al quesito di cui all'allegato n. 2 del presente verbale.

I quesiti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione. Successivamente all'estrazione del quesito, il candidato, il Presidente ed i Componenti della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 10:05 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 10:15 si chiude la procedura di identificazione.

L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 3); lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione.

Risultano presenti n.16 candidati. La Commissione comunica ai candidati che il colloquio è aperto al pubblico. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 28/40.

La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli, come da allegato n. 1 al presente verbale, è esposta al di fuori dell'aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita gli stessi a prenderne visione.

I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova. Il Presidente ricorda a tutti i presenti che la seduta è aperta al pubblico. Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione, d'accordo con i candidati, decide che il colloquio verrà espletato seguendo l'ordine alfabetico.

La Commissione alle 10:20 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato, la Dott.ssa omissis.

La candidata interpellata estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale.

Alle ore 10:37 arriva un candidato in ritardo, il Dott. omissis. Con il consenso degli altri candidati e della Commissione Esaminatrice viene identificato ed ammesso a sostenere il colloquio.

I colloqui proseguono in ordine alfabetico. Alle ore 11:23 viene chiamata la Dott.ssa omissis. La medesima, tuttavia, non risulta più presente. La Commissione Esaminatrice prende, quindi, atto del suo ritiro.

Si va avanti con il candidato successivo, la dott.ssa omissis che interpellata estrae a sorte il quesito ed espone sullo stesso. I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato, la Dott.ssa omissis.

I colloqui si concludono alle ore 11:45.

Terminata l'esposizione dell'ultimo candidato, il Presidente alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede a due candidati di leggere le domande non estratte.

La Dott.ssa omissis e la Dr.ssa omissis si offrono di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, le stesse aprono i biglietti con i quesiti non estratti e vi appongono la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO".

Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede, infine, alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 6), parte integrante del presente verbale, definita secondo l'ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 12:35 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Commissario Straordinario ad Interim dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 5 pagine e n. 6 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DELLA SEGRETERIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLO SCREENING NEONATALE ESTESO E MALATTIE METABOLICHE EREDITARIE PRESSO LA U.O.S SCREENING NEONATALE ESTESO

VALUTAZIONE TITOLI					
Codice Domanda	Titoli di Carriera	Titoli Accademici e di Studio	Pubblicazioni e Titoli Scientifici	Curriculum Formativo e Professionale	Punteggio Istanza
00145425	1,743	3	0	1,38	6,123
00161025	0,996	3	0	0,69	4,686
00133525	0	3	0	0,6	3,6
00156925	0	2,5	0	0,96	3,46
00140525	0	3	0	0,3	3,3
00152725	0,041	3	0	0	3,041
00153925	0	3	0	0	3
00167025	0	1,5	0	1,35	2,85
00133225	0	2,5	0	0	2,5
00168025	0	2,5	0	0	2,5
00132825	0,996	1,5	0	0	2,496
00156225	0,553	1,5	0	0	2,053
00144625	0	1,5	0	0,3	1,8
00164425	0	1,5	0	0,3	1,8
00156725	0	1,5	0	0	1,5
00154825	0	1,5	0	0	1,5
00165625	0	1,5	0	0	1,5
00138225	1,328	0	0	0	1,328
00153625	0	0	0	0,72	0,72
00168625	0	0	0	0,3	0,3
00166525	0	0	0	0	0
00148225	0	0	0	0	0
00160925	0	0	0	0	0
00138625	0	0	0	0	0
00155025	0	0	0	0	0
00150425	0	0	0	0	0

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Allegato n. 2 al verbale del 03/12/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DELLA SEGRETERIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLO SCREENING NEONATALE ESTESO E MALATTIE METABOLICHE EREDITARIE PRESSO LA U.O.S SCREENING NEONATALE ESTESO.

ELENCO QUESITI

1. Quali sono i principi fondamentali del GDPR?
2. Quali categorie di dati sono considerate "dati particolari"?
3. Come devono essere trattati i dati sanitari?
4. Chi è il DPO (Data Protection Officer) e cosa fa?
5. Cosa si intende per consenso informato al trattamento dei dati?
6. Quali misure di sicurezza devono adottare i dipendenti per proteggere i dati?
7. Che differenza c'è tra titolare e responsabile del trattamento?
8. Come deve essere gestita una richiesta di accesso ai dati personali da parte di un utente?
9. Cosa prevede il GDPR in caso di data breach?
10. Che cos'è il principio di minimizzazione dei dati?
11. Che cosa regola il D.Lgs 36/2023?
12. Quali sono le forme principali di responsabilità dei dipendenti della PA?
13. Che cosa si intende per trasparenza amministrativa?
14. Cosa sono i LEA?
15. Descriva l'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) e delle Aziende Sanitarie Locali.
16. Cosa si intende per "atto aziendale" di una struttura sanitaria?
17. Che differenza c'è tra Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere e IRCCS?
18. Quali sono le modalità principali di acquisizione di beni e servizi nella PA?
19. Come funziona il processo di liquidazione di una fattura?
20. Quale applicativo utilizzerebbe per la gestione degli appuntamenti?
21. Cos'è e come funziona google calendar?

22. Chi è il RUP e quali compiti svolge?
23. Problema al pc, impossibilità di poter accedere all'agenda degli appuntamenti? soluzioni?
24. Cos'è un Centro di Costo?
25. Archiviazione documentale e tipologie.
26. Quali sono gli elementi essenziali di un verbale di riunione?
27. L'organizzazione di un'Azienda sanitaria.
28. PNRR in Sanità.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



elezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla gestione della segreteria nell'ambito delle attività dello Screening Neonatale Esteso e Malattie Metaboliche Ereditarie presso la .O.S Screening Neonatale Esteso.

**Colloquio
del
03/12/2025**

**ORE 10:00, EDIF. 8/D PIANO 0°, DIP. AMMINISTRATIVO A.O.U.P. "G. RODOLICO –
SAN MARCO", VIA S. SOFIA N° 78, CATANIA**

FOGLIO PRESENZE			
CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis

omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	omissis	omissis
omissis	omissis	ASSENTE	ASSENTE

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, da destinare alla gestione della segreteria nell'ambito delle attività dello Screening Neonatale Esteso e Malattie Metaboliche Ereditarie presso la U.O.S Screening Neonatale Esteso.

Quesiti estratti

- Quesito n.17 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 20 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 19 stratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 24 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 1 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 11 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 13 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 15 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 28 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 21 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 2 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 14 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 7 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 3 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis;
- Quesito n. 16 estratto dal Dott./Dott.ssa omissis.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DELLA SEGRETERIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLO SCREENING NEONATALE ESTESO E MALATTIE METABOLICHE EREDITARIE PRESSO LA U.O.S SCREENING NEONATALE ESTESO

Colloquio del 03/12/2025

ORE 10:00 - PIANO ZERO, EDIFICIO 8/D, DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA, SITO IN VIA SANTA SOFIA N.78, CATANIA, ALL'INTERNO DEL PRESIDIO "G. RODOLICO"

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA	
CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
00133525	28.000
00156925	36.000
00154825	35.000
00156225	28.000
00166525	34.000
CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA	
CODICE DOMANDA	PUNTEGGIO
00152725	NON IDONEO
00144625	NON IDONEO
00156725	NON IDONEO
00132825	NON IDONEO
00148225	NON IDONEO
00133225	NON IDONEO
00153925	NON IDONEO
00164425	NON IDONEO
00138225	NON IDONEO
00168025	NON IDONEO
CANDIDATI RITIRATI	
CODICE DOMANDA	
00138625	
CANDIDATI ASSENTI	
CODICE DOMANDA	
00155025	
00140525	
00145425	
00150425	
00160925	
00167025	
00165625	
00161025	
00168625	
00153625	
CANDIDATI ESCLUSI	
CODICE DOMANDA	

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Allegato n. 6 al Verbale del 03/12/2025



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DA DESTINARE ALLA GESTIONE DELLA SEGRETERIA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DELLO SCREENING NEONATALE ESTESO E MALATTIE METABOLICHE EREDITARIE PRESSO LA U.O.S SCREENING NEONATALE ESTESO

GRADUATORIA FINALE				
Pos.	Codice Domanda	Punt. Titoli	Prova Orale	Punt. Tot
1	00156925	3.460	36.000	39,46
2	00154825	1.500	35.000	36,5
3	00166525	0.000	34.000	34
4	00133525	3.600	28.000	31,6
5	00156225	2.053	28.000	30,053

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Concetta Meli

I COMPONENTI

F.to Dott. Salvatore Tamburello

F.to Dott.ssa Pinuccia Monopoli

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.