



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo-Professionale – Avvocato, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, da destinare alla UOS Avvocatura aziendale

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione esecutiva n. **1286** del **30/05/2025**;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502;

Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220;

Vista la Legge 12 Marzo 1999 n. 68;

Visto il D. Lgs 14 Giugno 1999 n. 229;

Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;

Vista la L.R. 12 Maggio 2020, n. 9;

Visto il C.C.N.L. vigente relativo al personale del Comparto sanità;

Visto vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato per il personale del Comparto, della Dirigenza Medica, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza P.T.A. approvato con Deliberazione n. 1791 del 05/08/2024 e modificato con provvedimento n. 2260 del 08/10/2024.

rende noto che

è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo-Professionale – Avvocato, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, da destinare alla UOS Avvocatura aziendale.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione anzidetta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego ovvero al profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica ed a tutti i compiti rientranti nella qualifica a selezione è effettuato a cura dell'Azienda in base alla normativa vigente.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva di cui al presente bando, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti previsti:

- a. Diploma di Laurea in Giurisprudenza (DL) conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario;
ovvero
Laurea Specialistica in Giurisprudenza (22/S) ai sensi del DM n. 509/1999;
ovvero
Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01) ai sensi del DM n. 270/2004;
- b. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.

Il titolo di studio o l'abilitazione ove conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi

dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego e/o alla costituzione del rapporto di lavoro con la P.A. coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o licenziati per motivi disciplinari, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di condanne penali dichiarate dal candidato o di procedimenti penali in corso l'Azienda procederà alla valutazione degli stessi al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando o delle previsioni nel medesimo previste. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui al precedente art. 1, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, valide ad ogni effetto, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione telematica.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Azienda estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta ordinaria/semplificata, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come

sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, anche a carattere informatico a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 (non rimborsabile) mediante, la seguente modalità:

- versamento tassa concorso mediante pagamento PagoPA, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso “Pagamenti spontanei liberi”, quindi “Tassa Concorso” (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema, ivi compreso: il campo codice fiscale, la causale “Selezione pubblica per Collaboratore Amministrativo-Professionale – Avvocato”, l'importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, “stampa avviso” o “paga on line”, utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso e la relativa ricevuta di pagamento).

Il mancato versamento del suddetto contributo, nell'importo previsto (in nessun caso rimborsabile), comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni a congressi, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica

In particolare, si precisa che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). **I servizi prestati all'estero, presso gli stati dell'UE o gli stati extra UE, per poter essere valutati devono avere ottenuto il riconoscimento normativamente previsto da parte dell'Istituzione nazionale/regionale competente in materia, solo detto formale riconoscimento ha la finalità di equiparare il servizio svolto all'estero a quello prestato nel territorio nazionale.**

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione alla procedura selettiva nella domanda telematica.

Ad ogni domanda telematica sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti generali/specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC personale, il mancato contributo di partecipazione previsto, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa aziendale, secondo le modalità precedentemente descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi, corsi, etc., che siano già correttamente inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica, secondo le specifiche modalità previste dal bando.

Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in

particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. i certificati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro previste dall'avviso e nelle forme dallo stesso statuite, ovvero quelle che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 10,00 su PagoPA previsto dal bando;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come prevista dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo e proposte dalla piattaforma informatica.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni ove deve evincersi il formale contributo scientifico del candidato, devono essere edite a stampa, vanno prodotte per intero in copia originale, opportunamente scansionate ed allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000 s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 - Prova preselettiva e ammissione dei candidati

L'Amministrazione, in relazione al numero di istanze di partecipazione presentate telematicamente per la selezione ed al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, si riserva di procedere a suo insindacabile giudizio a forme di preselezione ai sensi dell'art. 35 quater lett. c) del D. Lgs. 165/2001 ovvero dell'art. 3, c. 4 del D.P.R. 220/2001 s.m.i..

Pertanto, qualora l'Azienda in relazione alle quantità di domande di partecipazione presentate, stabilisca di

effettuare la prova preselettiva, tutti i candidati che hanno presentato regolare istanza telematica di partecipazione alla selezione in questione dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche su argomenti e/o materie inerenti il profilo professionale a selezione.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla prova per la selezione di cui in oggetto sarà pari ai primi 50 candidati che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 50° nominativo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati e per la produzione della relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova selettiva di colloquio.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura di reclutamento.

Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà resa nota secondo le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura selettiva.

I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando, altresì, il relativo certificato ed indicando la percentuale di invalidità.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione verrà svolta successivamente agli esiti della prova preselettiva, ove effettuata, con deliberazione dell'Azienda che sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa Amministrazione.

Art. 7 - Valutazione titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 70 (settanta) punti.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono, così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per i titoli;
- 40 (quaranta) punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 12 (dodici) punti;
- titoli accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 12 (dodici) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli, principi generali e modalità per come di seguito specificati e statuiti in tabelle nel presente bando, nonché sulla base degli eventuali ulteriori criteri integrativi predeterminati dalla Commissione, rispetto a quelli come di seguito specificati:

Titoli di carriera (max 12 punti)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui all'art. 21 del DPR n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno	punti 1,20 per anno
servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno	punti 0,60 per anno
servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n.49 equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 73, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno.	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione	punti 1,00 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	punti 0,50 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,00 per anno
servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	punti 0,50 per anno
servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno	punti 0,30 per anno

Titoli accademici di studio (max 3 punti)	
diploma di specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 1,00
dottorato di ricerca attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 1,50

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 3 punti)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 0,60 (punti 0,60 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 0,50 (punti 0,40 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)

Curriculum formativo e professionale (max 12 punti)	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 0,80 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	punti 0,15 per titolo
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture del SSN e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 1,00 per anno
contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti allo specifico profilo a selezione presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 5 anni)
contratti di somministrazione (o interinali) nello specifico profilo a selezione formalmente espletati presso strutture sanitarie pubbliche del SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 5 anni)
esercizio della professione di avvocato in libera professione se prestato a favore di enti del SSN e/o pubbliche amministrazioni sulla base di specifici atti di conferimento	punti 0,20 per incarico fino a max 6 punti complessivamente
comprovato esercizio della professione di avvocato in libera professione se prestato a favore nei confronti di chiunque, in qualità di titolare, associato o collaboratore di studio legale	punti 0,05 per mese fino a max 6 punti complessivamente
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 20 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 20 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,02 per titolo (fino a max n. 20 corsi effettuati)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti allo specifico profilo professionale a selezione (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per partecipazione (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie giuridiche da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,30 per ciascun incarico nell'a. accademico (fino a max n. 5 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie giuridiche conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,15 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)

relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 15 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per partecipazione (attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore - fino a max n. 15)
incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 2,00
incarico di funzione professionale attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 1,00
attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per attestato (fino a max n. 3 attestati)
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per titolo (fino a max n. 3 attestati)
altre documentate esperienze e competenze attinenti e specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, tirocinio, formazione presso uffici giudiziari, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)	fino a max punti 1,50 complessivamente

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale a selezione e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali. Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede e l'ora di svolgimento dello stesso, saranno comunicati ai candidati ammessi alla procedura selettiva, a cura della Commissione, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni dalla data in cui gli stessi dovranno sostenerlo.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica di cui al presente bando, sarà nominata con deliberazione dell'Azienda.

Art. 9 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito e adempimenti

La Commissione esaminatrice al termine della prova d'esame (colloquio), sulla base delle elaborazioni della piattaforma, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando e della votazione conseguita nel colloquio, opportunamente elaborate dal sistema informatico. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova d'esame (colloquio) la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994, s.m.i., per come opportunamente restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria così formulata sarà trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficace, saranno approvati gli atti della procedura selettiva, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'Albo informatico del sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania e nella sezione specifica riferita alla selezione in questione, tale pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa a tutti i soggetti interessati. La graduatoria sarà efficace secondo le modalità e termini previsti dalla legislazione vigente in materia. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

Approvata la graduatoria per come sopra indicato, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio e/o necessità aziendali ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge. L'inclusione del candidato nella graduatoria di merito della selezione, non determina alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Si rappresenta che, attese le peculiari esigenze aziendali nel profilo e nello specifico ambito di riferimento sottese alla procedura in questione che necessitano di risorse immediate, l'eventuale incarico a tempo determinato su posto vacante e/o utile, sarà conferito nel rispetto dell'ordine di graduatoria e tenuto conto della data di effettiva presa di servizio comunicata dal candidato. Il mancato riscontro alla richiesta di disponibilità nei termini indicati dall'Azienda, ovvero mancata indicazione della data di effettiva immissione in servizio, sarà considerato rinuncia ad ogni effetto di legge per l'eventuale incarico e per eventuali successivi incarichi a termine, senza nessun'altra comunicazione in merito

da parte di questa Azienda. In ogni caso, il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Azienda, attese le specifiche esigenze anzidette, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il candidato, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, sarà invitato, anche in via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia. Il candidato dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il candidato. Colui che non sia riconosciuto idoneo per come stabilito nel presente bando, o non si presenti, o rifiuti di sottoporsi alla visita, è dichiarato definitivamente escluso. La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992, ovvero secondo quanto previsto per legge.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità per come riportato nell'art. 1 del presente bando in esito alle visite mediche, potrà procedere all'eventuale assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale del S.S.N. messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto saranno indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa servizio/inizio del rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze assistenziali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo del colloquio e la conseguente inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sul sito internet istituzionale dell'Azienda "www.policlinicorodolicosanmarco.it".

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.carini@policlinico.unict.it; claudia.giuffrida@policlinico.unict.it; si.gangi@policlinico.unict.it per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento originale è conservato agli atti degli uffici competenti dell'Azienda