



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
di Catania**

*Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare*

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione esecutiva n. **1087** del **13/05/2025**

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.M. Sanità del 30 Gennaio 1998 e s.m.i.;

Visto il D.M. Sanità del 31 Gennaio 1998 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 14 Giugno 1999 n. 229;

Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;

Visto il D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.;

Visto il C.C.N.L. vigente dell’Area della Sanità;

Visto vigente Protocollo d’Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l’Università degli Studi di Catania;
dispone l’indizione del concorso pubblico riportato in epigrafe.

Art. 1 - Oggetto e Numero dei posti

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti nel profilo professionale di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla procedura concorsuale pubblica di cui all’art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del Decreto Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- a) idoneità fisica all’impiego, ovvero al profilo professionale a concorso senza limitazioni, trattandosi di personale di assistenza diretta, ivi compresa l’idoneità all’effettuazione dell’orario di lavoro articolato in turni/pronte disponibilità sulle 24 ore e su 7 giorni settimanali. L’accertamento dell’idoneità fisica ed a tutti i compiti rientranti nella qualifica a concorso è effettuato a cura dell’Azienda in base alla normativa vigente.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui all’art. 1, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal DPR n. 483/1997:

- a. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento - DL) o equiparata laurea specialistica (LS)/magistrale (LM);
- b. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti e/o affini previste dal D.M. 30 Gennaio 1998 e dal D.M. 31 Gennaio 1998 successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 della Legge n. 145 del 30/12/2018 s.m.i. "A partire dal secondo anno del corso di formazione specialistica, i medici regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata";

- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio e/o specializzazione conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del decreto-legge n. 34/2023 convertito con legge n. 56/2023 s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, e comunque in tutti i casi previsti dalla legge.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 4 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando e delle previsioni nel medesimo previste. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

Art. 5 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui al precedente art. 1, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura concorsuale in questione esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda idonea più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inherente la presente procedura concorsuale, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura concorsuale per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica

certificata (PEC) e/o posta semplice- ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione, anche informatica, non imputabile a responsabilità dell’Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi anche informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 15,00 (non rimborsabile) mediante una delle seguenti modalità:

- **bonifico** ordinario, con espressa esclusione per motivi tecnici dei bonifici istantanei sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 intestato all’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania con indicazione della seguente causale “Concorso Pubblico Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare”;
- **versamento tassa concorso mediante pagamento PagoPA**, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso “Pagamenti spontanei liberi”, quindi “Tassa Concorso” (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema ivi compreso il campo codice fiscale, la causale “**Concorso Pubblico Dirigente Medico disciplina Chirurgia Vascolare**”, l’importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, “stampa avviso” o “paga on line”, utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso).

Il mancato versamento del suddetto importo (in nessun caso rimborsabile) comporta l’esclusione dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale in questione ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione dei titoli, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, **singolarmente** (ivi compresa la specializzazione, gli eventuali corsi di aggiornamento, relazioni a congressi, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un’unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). **Il candidato deve** compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), ove richiesto dalla piattaforma, anche se appartenente alla stessa categoria, **pena la non valutazione**.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell’Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 s.m.i., dovranno indicarlo nell’apposita sezione della domanda di partecipazione telematica.

In particolare, si precisa, che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l’esatta indicazione, denominazione e sede dell’Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d’inquadramento e l’eventuale disciplina d’inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

I servizi prestati all'estero, presso gli stati dell'UE o gli stati extra UE, per poter essere valutati devono avere ottenuto il riconoscimento normativamente previsto da parte dell'Istituzione nazionale/regionale competente in materia, solo detto formale riconoscimento ha la finalità di equiparare il servizio svolto all'estero a quello prestato nel territorio nazionale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione e/o registrazione alla procedura concorsuale nella domanda telematica.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione della pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, pubblicazioni, etc. stabiliti dal presente bando inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità precedentemente descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi, corsi, etc., che siano già correttamente inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica, secondo le specifiche modalità previste dal bando.

Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per

le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 6 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. i certificati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro previste dall'avviso e nelle forme dallo stesso statuite, ovvero quelle che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 15,00 previsto dal bando;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come prevista dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse possano essere prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo e proposte dalla piattaforma informatica.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni ove deve evincersi il formale contributo scientifico del candidato, devono essere edite a stampa, vanno prodotte per intero in copia originale, integralmente scansionate ed allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale, pena la non valutazione.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000 s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R n. 445/2000 s.m.i., al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018 smi, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione esaminatrice dispone, ai sensi del D.P.R. n. 483/1997, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 20 (venti) punti per i titoli;
- 80 (ottanta) punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova pratica;

- o 20 (venti) punti per la prova orale.

La valutazione delle prove e dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli, principi generali e modalità per come di seguito statuiti in tabelle nel presente bando, nonché sulla base degli eventuali ulteriori criteri integrativi predeterminati dalla Commissione ai sensi del predetto DPR 483/97, rispetto a quelli come di seguito specificati:

TITOLI DI CARRIERA (max 10 punti)		
Tipo servizio	Ore settimanali	punteggio per mese di servizio
servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari), prestato a tempo pieno (38 h. sett.li) presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 (comma 1) del DPR 483/97, nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore nella disciplina a concorso ovvero disciplina equipollente	38	0.100
servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari), prestato a tempo pieno (38 h. sett.li) presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 (comma 1) del DPR 483/97, nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore in disciplina affine	38	0.075
servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari), prestato a tempo pieno (38 h. sett.li) presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti, ai sensi degli articoli 22 (comma 1) del DPR 483/97, nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore in altra disciplina	38	0.050
servizio di assistenza e cura prestato a tempo pieno (h. 38 sett.li) da contrattisti ed assegnisti presso Istituti e Cliniche universitarie della Facoltà di Medicina nonché medici interni universitari assunti in modo continuativo per motivate esigenze cliniche, con percezione di trattamento economico, di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni nella L. 19 febbraio 1979 n. 54 nella disciplina a concorso ovvero disciplina equipollente	38	0.100
servizio di assistenza e cura prestato a tempo pieno (h. 38 sett.li) da contrattisti ed assegnisti presso Istituti e Cliniche universitarie della Facoltà di Medicina nonché medici interni universitari assunti in modo continuativo per motivate esigenze cliniche, con percezione di trattamento economico, di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni nella L. 19 febbraio 1979 n. 54 in disciplina affine	38	0.075
servizio di assistenza e cura prestato a tempo pieno (h. 38 sett.li) da contrattisti ed assegnisti presso Istituti e Cliniche universitarie della Facoltà di Medicina nonché medici interni universitari assunti in modo continuativo per motivate esigenze cliniche, con percezione di trattamento economico, di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23 dicembre 1978 n. 817, convertito con modificazioni nella L. 19 febbraio 1979 n. 54 in altra disciplina	38	0.050
servizio prestato all'estero, a tempo pieno (38 h. sett.li), dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, o presso organismi internazionali, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 nella disciplina a concorso ovvero disciplina equipollente	38	0.100
servizio prestato all'estero, a tempo pieno (38 h. sett.li), dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, o presso organismi internazionali, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 in disciplina affine	38	0.075

servizio prestato all'estero, a tempo pieno (38 h. sett.li), dai cittadini degli Stati membri della Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, o presso organismi internazionali, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 in altra disciplina	38	0.050
servizio di ruolo ovvero servizio non di ruolo (prestato a titolo di incarico, supplenza o di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario o similari) quale Medico presso pubbliche amministrazioni nella varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti	38	0.042
attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità, in base ad accordi nazionali, rapportato alle ore del tempo definito (28 o 30/h. se tt.li)	28/30	0.083
servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro dipendente a carattere continuativo, valutato per il 25 per cento della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella posizione funzionale iniziale della categoria di appartenenza	38	0.021
servizio equiparato ai sensi dell'art. 22 (comma 2) del D.P.R. 483/97, prestato in data antecedente al provvedimento di equiparazione	38	0.021
periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma prestati presso le forze armate nel profilo a concorso	38	0.083
servizio civile nel profilo a concorso	38	0.083

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max 3 punti)	
Specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. 257/1991 e D. Lgs. 368/99, anche se fatta valere come requisito di ammissione	punti 0,50 per anno di corso di specializzazione
Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, se non fatta valere come requisito di ammissione	punti 1
Specializzazione in disciplina affine (oltre quella richiesta e fatta valere come requisito di ammissione utile per la partecipazione al concorso)	punti 0,50
Specializzazione in altra disciplina (oltre quella richiesta e fatta valere come requisito di ammissione utile per la partecipazione al concorso)	punti 0,25
Altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%	
Altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione, comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario	punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 3 punti)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,40 (punti 0,40 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,20)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,20 (punti 0,20 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori nel caso di più coautori punti 0,10)

CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE
(Max 4 punti)

dottorato di ricerca attinente alla disciplina per la quale si concorre	punti 1,50
master universitari di II ^o livello attinenti di durata annuale o biennale con esame finale o corsi di formazione specialistica/specifica erogati da enti pubblici considerati attinenti al profilo professionale a concorso di durata almeno annuale o superiore con esame finale	punti 0,70 per titolo
master universitari di I ^o livello, corsi di formazione avanzata universitari o di alta formazione, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,40 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, purché superiore ad un mese con esame finale	punti 0,15 per titolo
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,02 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati)
idoneità nazionali attinenti (es. primario) o di abilitazione nazionale (es. professore universitario varie fasce) o attestato di formazione manageriale	punti 0,40
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti alla posizione funzionale e disciplina da conferire presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche /o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 0,60 per anno
altri contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca sanitaria/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti il profilo di medico presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche /o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 0,40 per anno
incarichi di medico di continuità assistenziale/guarda medica/medico su ambulanze/medico emergenze/medico vaccinatore emergenza covid 19 o assimilati, conferiti e svolti presso strutture sanitarie pubbliche, PP.AA. e/o FF.AA. (con esclusione delle sostituzioni a qualsiasi titolo di medici di famiglia o assimilati)	punti 0,03 per mese
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,20 per ciascun incarico nell'a. accademico (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 docenze, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per partecipazione (solo attestati rilasciati con specifica indicazione di docente - fino a max n. 15)
relatore o moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati - il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 partecipazioni, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per partecipazione (solo attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore o moderatore - fino a max n. 15)
componente comitati scientifici/etici di studio o ricerca attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,40 per nomina (fino a max n. 3)
premi/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici	punti 0,10
revisore per riviste scientifiche nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 nomine, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,40 per rivista (fino a max n. 3)

<p>casistica operatoria attinente come primo o secondo operatore. La casistica in questione deve essere appositamente vidimata dalla Direzione Sanitaria, pena la non valutazione.</p>	<p>fino a max punti 2 (in relazione al numero alla complessità degli interventi ed al grado di autonomia dell'operatore)</p>
<p>altre documentate e comprovate esperienze e competenze specificatamente riferite alla disciplina e/o alle specifiche esigenze aziendali per le quali si concorre, non appartenenti a voci/criteri già previsti (es. stage, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)</p>	<p>fino a max punti complessivo per questo item 0,20</p>

Art 8 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- a. prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. prova pratica:
 - 1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero di candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
 - 2. la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c. prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il luogo, la data e l'ora della prova scritta sarà comunicato ai candidati, all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati, all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno venti giorni prima della data in cui gli stessi dovranno sosterne la.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge, nonché di quanto altro previsto dalla legge in relazione all'emergenza sanitaria.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione dal Direttore Generale di questa Azienda in conformità a quanto stabilito dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 s.m.i..

La nomina della Commissione esaminatrice avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Si comunica che tale Commissione, il 15° giorno successivo alla data di scadenza del bando di concorso (eccetto ricada nei giorni di sabato, domenica e festivi nel qual caso detto giorno è prorogato al primo giorno lavorativo utile non festivo) alle ore 9,30 presso i locali dell'Amministrazione dell'edificio 8D di questa Azienda Ospedaliero Universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 – Catania, procederà al sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice, con le modalità indicate al c. 2 dell'art. 6

D.P.R. n. 483/97. In caso di esito negativo causa impossibilità a vario titolo e/o forza maggiore, il sorteggio sarà ripetuto il 1° giorno feriale di ogni mese fino al completamento della composizione della relativa Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. La data delle suddette operazioni verrà, altresì, pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Azienda.

Art. 10 - Formulazione e approvazione delle graduatorie di merito

La Commissione esaminatrice, valutati i titoli e concluse tutte le prove d'esame, formula sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica:

- una graduatoria di merito relativa ai candidati dei medici già specialisti;
- ed una graduatoria separata per i medici in formazione specialistica iscritti al relativo corso.

È escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Le graduatorie di merito dei candidati, saranno definite secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., per come opportunamente elaborate e restituite dal sistema informatico. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria di merito

dei medici già specialisti, ovvero in loro assenza in quella dei medici in formazione specialistica, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore. Le graduatorie di merito, così formulate saranno trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell’Azienda, immediatamente efficaci, saranno approvati gli atti della procedura concorsuale unitamente a quella dei vincitori del concorso. Le graduatorie del concorso saranno pubblicate all’Albo informatico del sito internet istituzionale dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania e nella sezione specifica riferita al concorso in questione, tale pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa a tutti i soggetti interessati. La graduatoria sarà efficace secondo le modalità e termini previsti dalla legislazione vigente in materia. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 11 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell’accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati per via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni (o altro termine congruo stabilito dall’Azienda), apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa la possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo per come stabilito nel presente bando o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è dichiarato definitivamente escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all’art. 4 della legge n. 104/1992.

I vincitori dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell’interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l’immediata decadenza e/o risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l’Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l’assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio aziendali.

In ogni caso, a norma dell’art. 17, c. 3, del DPR n. 487/1994 e s.m.i. il vincitore o l’idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall’Azienda, decade dall’assunzione e dalla graduatoria.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Restano ferme le previsioni statuite dell’art. 17, c. 1 del DPR n. 487/1994 s.m.i. per i cittadini di Stati terzi.

I concorrenti vincitori della procedura concorsuale è tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l’esenzione.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell’art. 1, comma 548 della Legge n. 145 del 30/12/2018 l’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nella relativa graduatoria, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

L’Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato come Dirigente Medico del S.S.N. nella disciplina a concorso, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

Art. 13 - Norme finali

Con la partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l’accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed

economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, e/o esigenze sopravvenute senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria di merito dei vincitori e degli idonei alla procedura, non determina alcun diritto soggettivo all'assunzione. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all'esito dello stesso, si riserva di verificare il perdurare dell'esigenza, la rispondenza alle previsioni della DO e del PTFP aziendale, anche in funzione dei posti che progressivamente si renderanno vacanti, nonché valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare se e in quale misura utilizzare e/o attingere alla graduatoria concorsuale allo scopo dell'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 14 - Disposizioni varie

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.S. per estratto;
- b) sulla G.U.R.I. per estratto;
- c) sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti dell'Organo deliberante.