



*Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Avviso di Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 17 incarichi di collaborazione esterna di natura libero professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, per lo svolgimento di specifiche attività progettuali previste nell'ambito del Progetto Obiettivo PSN 2023, Linea Progettuale 4 – Azione 4.3 – dal titolo: *“Contrasto all’antimicrobico-resistenza (AMR) e alle infezioni da MDR”*.

AVVISO DI SELEZIONE

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 2037 del 09/09/2025, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 17 incarichi di collaborazione esterna di natura libero professionale, della durata di 24 (ventiquattro) mesi, da assegnare a Diplomatici in Informatica per lo svolgimento di specifiche attività progettuali previste nell'ambito del Progetto Obiettivo PSN 2023, Linea Progettuale 4 – Azione 4.3 – dal titolo: *“Contrasto all’antimicrobico-resistenza (AMR) e alle infezioni da MDR”*.

Art. 1. Caratteristiche e Contenuti dell’incarico

L’attività di collaborazione esterna di natura libero-professionale oggetto del presente avviso è finalizzata al supporto dei processi operativi del sistema integrato regionale di sorveglianza e controllo dell’AMR, nonché all’avvio di procedure omogenee di stewardship secondo le indicazioni regionali, nazionali ed europee, per adempiere alle indicazioni del PNCAR 2022-2025.

Il sistema di che trattasi permetterà alla Regione Siciliana di adempiere a quanto previsto dal PNCAR 2022-2025 e in particolare la creazione di un repository di dati centralizzato fonte della trasmissione dei flussi informativi delle diverse componenti della sorveglianza, secondo quanto previsto dalle specifiche nazionali, nonché la redazione e dei report regionali specifici per ciascuna componente della sorveglianza. In particolare i collaboratori arruolati, si dovranno occupare di assistere il gruppo di lavoro regionale nei protocolli e processi operativi adottati nonché all’analisi dei dati raccolti della piattaforma informatica dedicata “PRASSI” (Piattaforma Regionale Antimicrobial Stewardship Sicilia).

Gli incaricati dovranno svolgere le attività specifiche in relazione agli obiettivi ed alle finalità progettuali da raggiungere, con impegno orario pari a 36 ore settimanali.

In particolare, gli incaricati dovranno svolgere le seguenti attività correlate al progetto in argomento:

- Affiancamento dei referenti dei programmi di Antimicrobial Stewardship e del gruppo di lavoro regionale per il raggiungimento degli obiettivi affidanti nell’ambito del progetto;
- Assistenza e supporto al gruppo di lavoro regionale nei protocolli e processi operativi adottati;
- Attività di popolamento della piattaforma informatica “PRASSI” (Piattaforma Regionale Antimicrobial Stewardship Sicilia);

- Estrazione e trasmissione dei dati raccolti dalla piattaforma informatica.

Gli incarichi saranno conferiti previa procedura selettiva di valutazione dei titoli posseduti e prodotti dai partecipanti e successivo espletamento di colloquio per i candidati ammessi.

Le n.17 unità di incaricati saranno distribuite nel seguente modo:

- n. 16 unità di personale da affiancare ai referenti della Stewardship (n. 1 unità per ciascuna azienda del S.S.R.);
- n.1 unità di personale da affiancare al coordinamento tecnico tecnico-scientifico del progetto regionale.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Responsabile del programma di Antimicrobial Stewardship dell'Azienda a cui il collaboratore verrà assegnato. Per lo svolgimento dei suddetti incarichi ai collaboratori verrà corrisposto un compenso lordo complessivo pari a € 18.000 cadauno e per ciascun anno - compreso d'IVA, ove dovuta, ed ogni altro onere previdenziale - da finanziare con i fondi del finanziamento erogato per il Progetto PSN di cui in epigrafe.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

Le attività e modalità di svolgimento della prestazione saranno concordate con il Responsabile del programma di Antimicrobial Stewardship dell'Azienda a cui il collaboratore verrà affidato, che ne attesterà mensilmente il raggiungimento degli obiettivi dallo stesso assegnati.

Nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorate al progetto in argomento dovessero andare incontro a sospensione gli incarichi cesseranno *ipso iure* e nessuna pretesa potrà essere vantata dagli incaricati.

Art. 2. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione occorre che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali

- a) **cittadinanza** italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06/08/2013.

Possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

- b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.
- c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.
- d) godimento dei **diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
- e) non essere stati **destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- f) non aver riportato **condanne penali** definitive.

- g) non avere **rapporti di lavoro** dipendente in corso con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.

Requisiti specifici:

- Laurea triennale che preveda nel corso di studi un modulo formativo relativo alla materia di “informatica” o “sistema di elaborazione dei dati” o materia affine conseguita in Italia o all'estero, comprovata mediante dichiarazione sostitutiva;
ovvero
- Laurea triennale conseguita in Italia o all'estero e possesso di certificazione informatica rilasciata da Ente accreditato.

Tutti i prescritti requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3. Ammissione ed Esclusione dei candidati

La partecipazione alla Selezione postula, inderogabilmente, il possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso Pubblico di Selezione e che la domanda di partecipazione sia presentata nei modi e nei termini previsti dall'Avviso *de quo*.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti. L'ammissione e l'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda. L'esclusione dalla selezione verrà notificata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di presentazione della istanza di partecipazione.

Art. 4. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per l'ammissione alla Selezione, gli aspiranti dovranno tempestivamente compilare ed inviare l'istanza di partecipazione **inderogabilmente** in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica piattaforma informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda – Sezione Bandi di Concorso – Altre Selezioni – [Anno 2025](#), seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza costituisce causa di esclusione.

Alla scadenza del termine perentorio stabilito, il sistema informatico non autorizzerà operazioni di modifica di istanza già presentata né di compilazione ed invio di nuova istanza.

Le uniche operazioni approvate dal sistema informatico, una volta scaduto il termine perentorio individuato nell'Avviso, consisteranno nella visualizzazione e nella stampa delle domande già inoltrate telematicamente.

Per ciascun candidato fa fede l'istanza cronologicamente più recente inviata entro il termine perentorio previsto dall'Avviso.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile.

Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, sono tenuti ad allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti collaboratori dovranno dichiarare il possesso dei requisiti individuati dall'Avviso di Selezione, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto.

Nell'istanza di partecipazione i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare) devono essere detratte dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, non verranno valutati i titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione nonché le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Gli aspiranti incaricati dovranno, altresì, obbligatoriamente indicare nella domanda fino ad un massimo di n. 2 sedi sulle quali intendono concorrere tra le n.17 Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Enti del SSR presenti sul territorio siciliano e nello specifico:

- A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania
- Azienda Sanitaria Provinciale di Catania;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Caltanissetta;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Enna;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Messina;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Ragusa;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Siracusa;
- Azienda Sanitaria Provinciale di Trapani;
- A.O.U. Policlinico "G. Martino" di Messina;
- A.O.U. Policlinico "P. Giaccone" di Palermo;
- A.O.R. Villa Sofia-Cervello di Palermo;
- A.O.E. Cannizzaro di Catania;
- A.R.N.A.S. Civico di Palermo;
- A.R.N.A.S. Garibaldi di Catania;
- A.O. Papardo di Messina;
- I.R.C.C.S. Bonino Pulejo di Messina.

L'indicazione della/e sede/i da parte dei candidati è vincolante per l'Amministrazione ai fini dell'assegnazione, che verrà effettuata secondo le modalità previste dagli artt. 9,10 e 11.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale – *Sezione Bandi di Concorso – Altre Selezioni - [Anno 2025](#)*.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 5. Trattamento dati

Si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'A.O.U.P. nel pieno rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 ai soli fini della gestione della procedura di Selezione e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla Selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto, trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità individuate dal presente Avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre P.A. unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere – nelle ipotesi previste dalla normativa di settore – la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personali.

Il candidato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Titolare del trattamento dei dati è l'A.O.U. Policlinico G. Rodolico – San Marco.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti al riguardo.

Art. 6. Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente avviso sarà nominata con atto deliberativo dell'Azienda.

Art. 7. Selezione dei Candidati

La selezione è per titoli e per colloquio. Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti alle tematiche e ai settori di ricerca specificati nell'Avviso di Selezione.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice – da nominarsi con deliberazione del Direttore Generale - sulla base della valutazione dei curricula e della prova di colloquio sostenuta dai medesimi.

Alla prova colloquio il candidato dovrà munirsi di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei titoli dei candidati, gli esiti del colloquio e gli atti della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito web dell'Azienda, nella sezione "*Bandi di concorso - Altre Selezioni - [Anno 2025](#)*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8. Valutazione titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 70 (settanta) punti.

La Commissione dispone complessivamente di 70 (settanta) punti così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per i titoli;
- 40 (quaranta) punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli di accademici e di studio: 4 (quattro) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 13 (tredici) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base della verifica delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti in piattaforma dai candidati, nelle forme previste dall'Avviso e dalle relative risultanze del sistema informatico aziendale, nonché nel rispetto dei titoli e dei criteri per come riportati nella sottostante tabella.

Tali criteri predeterminati possono essere eventualmente integrati dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa in materia:

| TITOLI DI CARRIERA (Max 10 punti) | |
|--|--|
| Servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, altre pubbliche amministrazioni | punti 1,00 per anno |
| Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri | punti 1,00 per anno |
| Servizio civile prestato | punti 1,00 per anno |
| Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo a tempo pieno di natura subordinata | punti 0,25 per anno |
| TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max 4 punti) | |
| Diploma Universitario/laurea triennale, se non costituisce requisito specifico di ammissione | punti 1,50 |
| Diploma di laurea specialistica o Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea Magistrale | punti 2,50 |
| Dottorato di ricerca | punti 1,50 |
| PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max 3 punti) | |
| per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione | punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori) |
| CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max 13 punti) | |
| master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale | punti 1,00 per titolo |
| master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti di durata annuale con esame finale | punti 0,50 per titolo |
| per ciascun diploma universitario di specializzazione post lauream attinente con esame finale | punti 1,00 per anno |
| per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, attinente di durata almeno annuale con esame finale. | punti 0,50 per titolo |
| Per ciascuna certificazione di inglese di livello B1 o superiore, con superamento di esame finale, organizzato da Enti Pubblici o altri enti | punti 0,50 per titolo |

| | |
|---|---------------------------------|
| autorizzati. | |
| Per ciascun mese di servizio, contrattualizzato a vario titolo, prestato durante il periodo pandemico, presso enti del S.S.N. | punti 0,03 per mese di servizio |
| premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici | punti 0,10 |
| Pregressa documentata attività di collaborazione lavorativa presso strutture del SSR pubbliche e/o private accreditate | fino a max punti 2 |

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale a selezione, le specifiche tematiche del progetto e le attività correlate all'incarico da conferire al fine di verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze progettuali.

Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede (A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania) e l'ora di svolgimento dello stesso, sarà comunicata a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 9. Formulazione e approvazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice, al termine dei colloqui, formula n. 17 graduatorie di merito dei candidati, ossia n. 1 graduatoria per ciascuna delle n.17 Aziende Sanitarie/Ospedaliere/Enti del SSR sedi degli incarichi oggetto del presente avviso. Le n. 17 graduatorie finali verranno formulate secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita a seguito del colloquio.

Fermo restando il punteggio complessivo dato dalla somma della valutazione titoli e del colloquio sostenuto, ciascun candidato sarà utilmente collocato nella/e relativa/e graduatoria/e in base alla/e preferenza/e espressa/e in fase di presentazione dell'istanza telematica di partecipazione alla selezione in argomento.

La Commissione avrà cura di assicurare il rispetto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

A conclusione dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore Generale per gli adempimenti consequenziali. Con atto deliberativo l'Azienda procederà all'approvazione degli atti e delle relative graduatorie.

Art. 10 – Sede di svolgimento dell'incarico

Successivamente all'adozione dell'atto deliberativo di approvazione delle graduatorie finali l'Azienda chiederà tramite PEC a ciascun candidato in posizione utile nelle relative graduatorie di esprimere formale accettazione o rinuncia al relativo incarico nei termini ivi indicati. Il mancato riscontro alla richiesta in questione determinerà la rinuncia all'incarico con conseguente decadenza dalla relativa graduatoria.

La formale accettazione dell'incarico e della relativa sede di svolgimento del medesimo determinerà automaticamente la decadenza dell'assegnatario dall'eventuale graduatoria relativa alla ulteriore sede indicata in sede di compilazione dell'istanza telematica.

Successivamente all'acquisizione delle accettazioni e rinunce pervenute l'Azienda procederà all'assegnazione definitiva degli incarichi e delle relative sedi di svolgimento dei medesimi.

Si procederà, pertanto, in ordine di graduatoria all'assegnazione dei 17 incarichi nelle rispettive sedi.

Art. 11. Conferimento incarico

Gli incarichi verranno attribuiti a seguito di atto deliberativo del Direttore Generale mediante stipula di un apposito contratto di conferimento incarico di collaborazione esterna di natura-libero professionale della durata di 24 (ventiquattro) mesi.

Al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività progettuali ed il raggiungimento dei correlati obiettivi, stipulato il contratto, l'incaricato non potrà cambiare la sede di svolgimento dell'incarico.

Nel contratto individuale di incarico sarà indicata la sede e la data di decorrenza dell'incarico dalla quale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici correlati all'incarico, il relativo termine nonché le modalità e condizioni dell'incarico.

Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico sarà invitato, previa apposita comunicazione, a produrre tutti i documenti di rito per il conferimento dell'incarico, nonché di quelli comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'espletamento del medesimo.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Prima dell'inizio dell'incarico il collaboratore dovrà stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per tutta la durata del contratto con adeguati massimali per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale (cosiddetta colpa grave) ed infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico.

Art. 12. Norme finali

Con la partecipazione alla selezione de qua è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o a causa di disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute ovvero per causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della Selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3782578 e 095 3781705; e-mail: g.costa@policlinico.unict.it, dario.bussolari@policlinico.unict.it, adriana.scaboni@policlinico.unict.it

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti dell'Organo Deliberante.