



Azienda Ospedaliero - Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania

Avviso interno per il conferimento dell’incarico dirigenziale gestionale di Responsabile della Unità Operativa Semplice “Appropriatezza dei ricoveri e controllo SDO” – Staff Direzione Sanitaria.

Visti

- Il D. Lgs n. 502 del 30/12/1992;
- IL D.Lgs n. 517 del 21 dicembre 1999;
- gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. dell’Area Sanità, Triennio 2019-2021;
- il Regolamento aziendale per l’affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie, giusta deliberazione n. 1468 del 30/07/2021;
- il Protocollo d’Intesa tra la Regione Siciliana e l’Università degli Studi di Catania, approvato con Decreto dell’Assessore regionale della Salute – D.A. n. 263 del 19 marzo 2024.

Vista, altresì, la deliberazione n. **2057** del **11/09/2025**;

È INDETTO AVVISO INTERNO

per il conferimento dell’incarico dirigenziale gestionale di Responsabile della Unità Operativa Semplice “Appropriatezza dei ricoveri e controllo SDO” – Staff Direzione Sanitaria.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione all’avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all’avviso presso questa Azienda A.O.U.P. “G. Rodolico – San Marco” di Catania, in qualità di Dirigente Medico;
- essere in possesso della specializzazione nella disciplina Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti;
- essere in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio a seguito di valutazione positiva ai sensi del C.C.N.L. dell’Area Dirigenza. Nel computo degli anni di anzianità rientrano i periodi di anzianità di servizio in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del S.S.N., nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell’Unione Europea con o senza soluzione di continuità, secondo quanto previsto dall’art. 22 comma 5 del vigente CCNL.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso interno.

PROFILO PROFESSIONALE

Il Dirigente con incarico di responsabilità dell'U.O.S. Appropriatelyzza dei ricoveri e controllo SDO deve possedere:

- esperienza nella gestione della documentazione sanitaria relativa ai ricoveri;
- partecipazione a tutte le attività di verifica e controllo interne ed esterne delle cartelle cliniche e SDO(NOC);
- conoscenza dei diversi setting assistenziali (DH - DSE - Ricoveri Ordinari);
- gestione e monitoraggio flussi informativi relativi ai ricoveri ospedalieri.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: politichedelpersonale@pec.policlinico.unict.it entro e non oltre dieci giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso in questione sull'apposita area "*Bandi di Concorso – Selezioni interne – Anno 2025*" del sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il candidato dovrà riportare nell'oggetto la seguente causale: "Appropriatelyzza dei ricoveri e controllo SDO – istanza di partecipazione".

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetti.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria disponibilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono allegare, in carta semplice:

- dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., **esclusivamente in formato PDF/A**;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, al Dirigente, su proposta scritta dalla Commissione nominata con deliberazione dal Direttore Generale.

Per la formulazione della proposta la Commissione effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
2. area e disciplina o profilo di appartenenza;
3. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

4. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
5. del criterio della rotazione, ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

La Commissione trasmette al Direttore Generale il nominativo idoneo o una rosa di idonei selezionati secondo i criteri contenuti nel vigente CCNL e nel Regolamento aziendale.

Il Direttore Generale valuta la proposta della Commissione e conferisce l'incarico.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale deve valutare in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

L'incarico in questione ha durata di cinque anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), senza attivare la procedura di cui al comma 9 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 2019-2021.

Il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 69 del CCNL Area Sanità 2019-2021 (Retribuzione di posizione).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane tel. 095/3782687; p.iudica@policlinico@unict.it.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale, è conservato agli atti dell'organo deliberante.