



**Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”  
Catania**

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Ostetrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

**Verbale n. 5**

Il giorno 01 del mese di luglio 2025 alle ore 07:30, presso i locali del Settore Risorse Umane (Ed. 8/D), presso i locali del Settore Gestione Risorse Umane (Ed. 8D, piano meno uno) dell'A.O.U. Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con deliberazione n. 2057 del 13/09/2024, parzialmente modificata con deliberazione n. 202 del 29/01/2025, in quinta seduta.

La Commissione esaminatrice è composta come al precedente verbale n. 1 del 04/04/2025.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ad inizio lavori prende atto che: con nota prot. n. 32925 del 10/06/2025 inoltrata mediante PEC ed e-mail, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) di tutti i n. 23 candidati ammessi per l'espletamento della prova orale prevista dal bando, giuste previsioni in tal senso statuite dal bando di concorso e definite nel verbale n. 1.

La Commissione, ad inizio lavori, predispone collegialmente in totale n. 25 quesiti (allegato n. 1), due in più rispetto ai candidati ammessi alla prova orale, di uguale complessità ed impegno, così come definito nel verbale n. 1, inerenti alla disciplina a concorso, al fine di espletare la prova orale prevista per la data odierna.

Nell'ambito della prova in questione la Commissione accerterà, altresì, per ciascun candidato ammesso alla prova, la conoscenza di elementi di informatica e la conoscenza di lingua inglese, almeno a livello iniziale, così come previsto dal bando, rispettivamente tramite:

- un quesito volto a verificare la conoscenza di elementi di informatica, valutato in termini di idoneità (idoneo/non idoneo);
- lettura e traduzione di un brano tratto da un abstract, volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese, valutato in termini di idoneità (idoneo/non idoneo).

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese comporta che il giudizio di non idoneità in una o in entrambe le fattispecie di cui sopra, determina il non superamento della prova orale e quindi la non idoneità al concorso, ai sensi dell'art. 9 del bando.

Per verificare la conoscenza in ambito informatico, la Commissione concordemente definisce in totale n. 25 quesiti (allegato n. 2), due in più rispetto ai candidati ammessi alla prova orale, di uguale complessità ed impegno.

Per verificare la conoscenza della lingua inglese, la Commissione decide di sottoporre ciascun candidato alla lettura e traduzione di n. 25 periodi tratti dall'abstract "*Organizing an acute pain service*", poi tradotto dagli stessi (allegato n. 3).

Il candidato sorteggerà un numero che corrisponderà al quesito relativo al profilo a concorso, al quesito di informatica ed al numero del periodo da leggere in inglese e tradurre, tratto dal superiore abstract, come si potrà evincere dagli allegati acclusi al presente verbale.

Ciascun candidato firmerà apposito foglio relativo ai quesiti dagli stessi sorteggiati, unitamente alla firma da parte del Presidente, dei Componenti e del Segretario della Commissione.

La Commissione stabilisce che dopo l'effettuazione di circa n. 6 prove orali, la Commissione inviterà tutti i candidati ad uscire dall'aula al fine di elaborare i giudizi relativi ai candidati esaminati, per poi riammettere gli stessi e proseguire con le restanti prove orali.

Alle ore 09:15 la Commissione ammette in aula i candidati convocati con nota prot. n. 32925 del 10/06/2025, procedendo alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione della firma sul foglio presenze.

Risultano essere presenti alla prova n. 19 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (allegato n. 4).

Il Segretario informa i candidati sulle specifiche modalità di effettuazione della prova orale e sui criteri per la valutazione della stessa, definiti nel verbale n. 1 del 04/04/2025, inoltre invita i candidati a prendere visione della valutazione dei titoli, già pubblicata sull'apposita sezione del sito istituzionale dedicata alla presente procedura concorsuale ed appesa fuori dall'aula dove si svolgerà la prova orale, prima dell'effettuazione della prova orale.

Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione predispone dei foglietti recanti ciascuno la prima lettera del cognome di ciascun candidato (A,B,C,D,E,G,L,M,N,O,P,R,T,V). Il sorteggio viene effettuato dalla dr.ssa Mirabella Chiara, che estrae la lettera "N". La Commissione, quindi, inizia la fase di espletamento del colloquio con la candidata "Navarria Flavia" procedendo poi in ordine alfabetico.

La prova orale si svolge in locale aperto al pubblico. L'esame delle candidate inizia alle ore 09.30.

- La candidata Navarria Flavia estrae la domanda n. "5" relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall'abstract "*Organizing an acute pain service*", quindi conclude la prova orale.
- La candidata Nocifora Helena estrae la domanda n. "12" relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall'abstract "*Organizing an acute pain service*", quindi conclude la prova orale.
- La candidata Oliva Claudia estrae la domanda n. "16" relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall'abstract "*Organizing an acute pain service*", quindi conclude la prova orale.

- La candidata Ricceri Lorena estrae la domanda n. “4” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Torrisi Alessia estrae la domanda n. “15” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Trespoli Alessandra estrae la domanda n. “22” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.

La Commissione invita tutti i candidati a lasciare l’aula e a porte chiuse formula i giudizi relativamente alle candidate fin ora esaminate, per poi riammettere gli stessi una volta concluso il giudizio e proseguire con le restanti prove orali.

- La candidata Trombino Silvia estrae la domanda n. “11” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Vecchio Benedetta estrae la domanda n. “23” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Vinciguerra Federica estrae la domanda n. “7” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Amato Giulia estrae la domanda n. “17” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Barone Marta estrae la domanda n. “1” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Bulla Simona estrae la domanda n. “19” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.

La Commissione invita tutti i candidati a lasciare l’aula e a porte chiuse formula i giudizi relativamente alle candidate fin ora esaminate, per poi riammettere gli stessi una volta concluso il giudizio e proseguire con le restanti prove orali.

- La candidata Casella Francesca estrae la domanda n. “20” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract *“Organizing an acute pain service”*, quindi conclude la prova orale.

- La candidata Conti Luana estrae la domanda n. “10” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract “*Organizing an acute pain service*”, quindi conclude la prova orale.
- La candidata De Luca Giorgia estrae la domanda n. “24” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract “*Organizing an acute pain service*”, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Esposito Beatrice estrae la domanda n. “13” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract “*Organizing an acute pain service*”, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Leonardi Vanessa estrae la domanda n. “18” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract “*Organizing an acute pain service*”, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Lupica Spagnolo Martina estrae la domanda n. “9” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract “*Organizing an acute pain service*”, quindi conclude la prova orale.
- La candidata Mirabella Chiara estrae la domanda n. “8” relativa al profilo a concorso e procede relazionando sul quesito, rispondendo sul corrispondente quesito informatico e successivamente procedendo alla lettura e traduzione del periodo corrispondente al numero estratto dall’abstract “*Organizing an acute pain service*”, quindi conclude la prova orale.

L’associazione tra domanda e candidato è riportata nel prospetto in allegato, parte integrante del presente verbale (allegato n. 5), firmato da ogni singolo candidato e dalla Commissione.

Alle ore 11:50 terminano le prove d’esame tenute in data odierna. La candidata Mirabella Chiara dà lettura a tutti i presenti anche delle tracce non estratte, per poi lasciare l’aula.

La Commissione valuta le prove tenute in data odierna da ciascun candidato, secondo i criteri fissati nel verbale n. 1 del 04/04/2025. La Commissione, all’unanimità assegna i seguenti punteggi:

Candidata	Punteggio relativo al quesito inerente alla disciplina a concorso (fino a 30 punti):	Idoneità rispetto alla conoscenza di elementi di informatica (idoneo/non idoneo):	Idoneità rispetto alla conoscenza della lingua inglese (idoneo/non idoneo):	Esito finale
Amato Giulia	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Barone Marta	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Bulla Simona	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Casella Francesca	26/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Conti Luana	26/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
De Luca Giorgia	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Esposito Beatrice	28/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Leonardi Vanessa	25/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Lupica Spagnolo Martina	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Mirabella Chiara	29/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Navarria Flavia	28/30	idonea	idonea	<b>superato</b>

Nocifora Helena	26/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Oliva Claudia	24/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Ricceri Lorena	28/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Torrise Alessia	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Trespoli Alessandra	21/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Trombino Silvia	25/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Vecchio Benedetta	28/30	idonea	idonea	<b>superato</b>
Vinciguerra Federica	30/30	idonea	idonea	<b>superato</b>

Al fine di informare i partecipanti sull'esito della prova d'esame tenuta in data odierna, la Commissione affigge una copia fuori dall'aula in cui si sono svolte le prove d'esame, successivamente pubblica sul sito internet istituzionale aziendale ([www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it)).

A tal punto, come stabilito dal bando di concorso, la Commissione, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica, formula la graduatoria di merito dei candidati definita secondo l'ordine decrescente ottenuto dalla somma della valutazione riportata nei titoli e dei voti conseguiti da ciascun candidato nelle due prove d'esame (scritta ed orale), tenendo conto delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 (allegato n. 6).

A tal punto la Commissione dispone che i verbali, corredati di tutti gli allegati, vengano consegnati al Direttore Generale per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 12:30 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i membri.

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Ostetrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

**Quesiti prova orale, inerenti alla disciplina a concorso**

1. Diagnosi di travaglio attivo e sua gestione in gravidanza BRO.
2. Dilatazione completa e inizio periodo espulsivo coincidono? Indici di presentazione favorevoli.
3. Terzo stadio, quali sono i segni?
4. Indicazioni all'episiotomia.
5. Cardiotocografia intrapartum, indicazioni al monitoraggio in continua.
6. Procedure per la donazione SCo e suoi limiti.
7. Indicazioni assolute al TC elettivo.
8. Distacco intempestivo di placenta normalmente inserita.
9. Emorragia primaria del post partum e sua gestione.
10. Parametri scheda Meause: quando applicarla.
11. Che cosa s'intende per "monitoraggio carditocografico"?
12. Quali sono le fasi del parto?
13. Che cos'è il secondamento?
14. Che cos'è la distocia di spalla e come si gestisce?
15. Descrivi le principali indicazioni per l'induzione del travaglio?
16. Come si gestisce la seconda fase del travaglio in una donna con epidurale?
17. Descrivi il partogramma.
18. Quali sono le fasi del travaglio di parto?
19. Qual è il ruolo dell'ostetrica nella seconda fase del travaglio?
20. Che cos'è la placenta previa?
21. Indice di bishop.
22. Indice di Apgar.
23. Linee guida OMS sull'allattamento al seno.
24. Profilassi in gravida Rh negativa antepartum e post partum.
25. Quali sono i principi generali su cui si fonda il Codice Deontologico dell'Ostetrica?

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Ostetrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

**Quesiti volti ad accertare la conoscenza di elementi di informatica**

1. A cosa può essere utile la funzionalità “stampa unione” in Word?
2. Che cos’è la Posta Elettronica Certificata (PEC), come si ottiene e per cosa si differenzia dalla posta elettronica c.d. semplice o ordinaria?
3. Che cos’è un Sistema Operativo? Fare degli esempi.
4. Che cos’è una cartella, come si crea e cosa può contenere.
5. Che cosa è un “hacker”?
6. Che è un “link”?
7. Cosa è lo SPID ed a cosa serve?
8. Cosa significano “CC” e “CCN” nelle e-mail?
9. Cosa sono i c.d. “Cookies”? A cosa servono?
10. Da cosa è composto un foglio di lavoro in Excel? Come si aggiunge un foglio di lavoro?
11. Firma digitale: cos’è, come funziona e come ottenerla.
12. In che modo è possibile inserire una formula su Excel?
13. In Excel, tutte le formule sono precedute dal segno uguale (=)? Il candidato faccia un esempio di formula.
14. Normalmente su una penna USB, che tipo di files possiamo copiare?
15. Per cosa si differenzia un “portale internet” da un “portale intranet”?
16. Qual è la differenza tra “browser” e “motore di ricerca”? Fare degli esempi.
17. Qual è la differenza tra “hardware” e “software”? Fare degli esempi.
18. Quali danni può comportare un virus informatico? Come lo si può prevenire?
19. Quali programmi comprende il Pacchetto Office? Descriverli singolarmente.
20. Quali sono le caratteristiche di un file PDF? Cosa lo differenzia da un file PDF/A?
21. Quali sono le funzioni della memoria RAM di un computer?
22. Quali sono le funzioni principali di un programma di elaborazione testi?
23. Se in Excel, dopo aver digitato un dato su una cella, premi il tasto INVIO, Cosa succede?
24. Se nell’ambito di una riunione si volessero presentare dei risultati con una presentazione al PC, quale programma sarebbe più adeguato utilizzare? Descriverne le caratteristiche.
25. Zippare un file: cosa significa, come si fa e perché si fa.

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**Abstract**

**Thesis Title: "*Organizing an acute pain service*"**

**INTRODUCTION:**

1. Acute postoperative pain is defined as pain experienced by a patient undergoing a surgical procedure.
2. In Europe, one study found that 41% of hospitalized patients experienced moderate to severe pain after surgery, and 15% of patients continued to experience pain up to the fourth day after surgery.
3. The etiology of postoperative pain is poorly understood, and multiple mechanisms are likely involved, including tissue injury from the surgical incision, inflammation, and nerve damage from tissue retraction during surgery.
4. Acute postoperative pain that is not adequately controlled can result in activation of the sympathetic nervous system and cause potentially harmful physiological responses, which can impact the severity of patient morbidity and mortality.

**OBJECTIVE:**

5. Our goal is to improve the outcome of patients undergoing laparoscopic gynecological surgery, reducing postoperative pain, days of hospital stay and healthcare costs.

**METHODS:**

6. We observed 240 patients undergoing laparoscopic surgical procedures, through the Acute Pain Service, 700 in elective surgery and 100 in emergency surgery, in the two-year period 2022-2023.
7. We based ourselves on the guidelines developed by the Ministry of Health for the implementation of the "Hospital – Territory without pain" project.
8. We assessed the numerating rating scale every 2 hours in the immediate post-operative period and every 6 hours on the first post-operative day.
9. We evaluated the numerating rating scale every 2 hours in the immediate post-operative period and every 6 hours on the first post-operative day, we noted the vital parameters (respiratory rate, heart rate, blood pressure).
10. For each expected side effect (PONV, breakthrough pain, incident pain, urinary retention) the number of measurements performed correctly on the total number of patients examined was indicated.
11. We also evaluated the number of patients who required additional doses of medication to control pain.
12. The data obtained were subsequently processed to obtain the percentages of each indicator.
13. The organization has provided for the application of standardized pain therapy protocols and a system for monitoring the results through the evaluation of the APS forms filled out in the immediate post-operative period.

**RESULTS:**

14. The evaluation of the onset of PONV and the need for rescue dose was considered in detail in 240 patients, who underwent ovarian cyst excision surgery, divided into 3 groups (A, B, C) homogeneous by sex, age and general clinical conditions, in which three different therapeutic protocols were applied.



15. Group A: 80 patients were administered paracetamol (1 g i.v. every 4-6 h, maximum 4 g/day, if weight > 50 kg) and tramadol.
16. Of these, 47.50% of patients presented PONV and in 31.67% a rescue dose with ketorolac (30/60 mg) was necessary.
17. Group B: 80 patients were administered paracetamol (1 g IV every 4-6 h, maximum 4 g/day, if weight > 50 kg) and morphine IV 10 mg/8-12 h.
18. In this group, 5.83% of patients experienced PONV and 1.67% required a rescue dose with ketorolac (30/60 mg).
19. Group C: 80 patients were administered paracetamol (1 g IV every 4-6 h, maximum 4 g/day, if weight > 50 kg) and buprenorphine IV 0.3 mg/8-12 h. Of these, 31.67% presented PONV, 0.83% bradycardia and 24.17% of patients required a rescue dose with ketorolac (30/60 mg).

## CONCLUSIONS:

20. From the data obtained, the hypothesis of efficacy of the therapeutic protocol was formulated, considering the percentages of need for rescue dose of the individual groups.
21. Statistical analyses were performed using the chi-square test.
22. We considered values lower than  $p < 0.050$  to be statistically significant.
23. The data analysis demonstrated that, with regard to the need for rescue dose administration, there is a statistically significant difference ( $p < 0.050$ ) between group B and group A.
24. In the first group, in fact, this need is significantly lower; there is a statistically significant difference ( $p < 0.050$ ) between group B and group C.
25. In the group treated with paracetamol and morphine, in fact, this need is significantly lower; the difference between group A and group C is not statistically significant.

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, 5 POSTI DI C.P.S.  
OSTETRICA**

**PROVA ORALE del 01/07/2025**

**SALA RIUNIONI, PIANO MENO UNO DELL'EDIFICIO 8/D, P.O. "G. RODOLICO", VIA SANTA SOFIA N. 78**

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
AMATO GIULIA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Amato Giulia	F.to Amato Giulia
BARONE MARTA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Barone Marta	F.to Barone Marta
BULLA SIMONA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Bulla Simona	F.to Bulla Simona
CASELLA FRANCESCA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Casella Francesca	F.to Casella Francesca
CONTI LUANA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Conti Luana	F.to Conti Luana
DE LUCA GIORGIA	OMISSIS	OMISSIS	F.to De Luca Giorgia	F.to De Luca Giorgia
ESPOSITO BEATRICE	OMISSIS	OMISSIS	F.to Esposito Beatrice	F.to Esposito Beatrice
GAETA GIUDITTA	OMISSIS	/	/	/
LEONARDI VANESSA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Leonardi Vanessa	F.to Leonardi Vanessa
LONGO LUDOVICA	OMISSIS	/	/	/
LUPICA SPAGNOLO MARTINA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Lupica Spagnolo Martina	F.to Lupica Spagnolo Martina
MIRABELLA CHIARA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Mirabella Chiara	F.to Mirabella Chiara
NAVARRIA FLAVIA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Navarra Flavia	F.to Navarra Flavia
NOCIFORA HELENA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Nocifora Helena	F.to Nocifora Helena
OLIVA CLAUDIA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Oliva Claudia	F.to Oliva Claudia
PIZZIMENTI GIORGIA	OMISSIS	/	/	/
PORCELLI ARIANNA	OMISSIS	/	/	/
RICCERI LORENA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Ricceri Lorena	F.to Ricceri Lorena
TORRISI ALESSIA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Torrisi Alessia	F.to Torrisi Alessia
TRESPOLI ALESSANDRA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Trespoli Alessandra	F.to Trespoli Alessandra
TROMBINO SILVIA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Trombino Silvia	F.to Trombino Silvia
VECCHIO BENEDETTA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Vecchio Benedetta	F.to Vecchio Benedetta
VINCIGUERRA FEDERICA	OMISSIS	OMISSIS	F.to Vinciguerra Federica	F.to Vinciguerra Federica

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Ostetrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

**Quesiti estratti**

<b>N. quesito vertente sulle materie attinenti al profilo a concorso</b>	<b>N. quesito volto a verificare la conoscenza di elementi di informatica</b>	<b>N. periodo tratto dall'abstract in lingua inglese</b>	<b>Dr.ssa</b>	<b>Firma</b>
5	5	5	Flavia Navarria	F.to Flavia Navarria
12	12	12	Helena Nocifora	F.to Helena Nocifora
16	16	16	Claudia Oliva	F.to Claudia Oliva
4	4	4	Lorena Ricceri	F.to Lorena Ricceri
15	15	15	Alessia Torrisi	F.to Alessia Torrisi
22	22	22	Alessandra Trespoli	F.to Alessandra Trespoli
11	11	11	Silvia Trombino	F.to Silvia Trombino
23	23	23	Benedetta Vecchio	F.to Benedetta Vecchio
7	7	7	Federica Vinciguerra	F.to Federica Vinciguerra
17	17	17	Giulia Amato	F.to Giulia Amato
1	1	1	Marta Barone	F.to Marta Barone
19	19	19	Simona Bulla	F.to Simona Bulla
20	20	20	Francesca Casella	F.to Francesca Casella
10	10	10	Luana Conti	F.to Luana Conti
24	24	24	Giorgia De Luca	F.to Giorgia De Luca
13	13	13	Beatrice Esposito	F.to Beatrice Esposito
18	18	18	Vanessa Leonardi	F.to Vanessa Leonardi
9	9	9	Martina Lupica Spagnolo	F.to Martina Lupica Spagnolo
8	8	8	Chiara Mirabella	F.to Chiara Mirabella

/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/
/	/	/	/	/

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

**RIAPERTURA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, 5 POSTI DI C.P.S. OSTETRICA**

GRADUATORIA FINALE						
Pos.	Codice Domanda	Candidato	Punt. Titoli	Prova Scritta	Prova Orale	Punt. Tot
1	00853023	BULLA SIMONA	4.900	32.000	30.000	66,9
2	00826723	CASELLA FRANCESCA	0.000	40.000	26.000	66
3	00853823	LEONARDI VANESSA	12.700	28.000	25.000	65,7
4	00857323	DE LUCA GIORGIA	0.060	35.000	30.000	65,06
5	00110922	AMATO GIULIA	2.762	30.000	30.000	62,762
6	00073622	MIRABELLA CHIARA	5.020	28.000	29.000	62,02
7	00156722	TORRISI ALESSIA	2.000	30.000	30.000	62
8	00272722	RICCERI LORENA	0.000	33.000	28.000	61
9	00824123	LUPICA SPAGNOLO MARTINA	0.140	30.000	30.000	60,14
10	00829323	VINCIGUERRA FEDERICA	1.300	28.000	30.000	59,3
11	00846823	VECCHIO BENEDETTA	2.615	28.000	28.000	58,615
12	00277422	ESPOSITO BEATRICE	0.265	30.000	28.000	58,265
13	00857423	CONTI LUANA	0.175	32.000	26.000	58,175
14	00849023	BARONE MARTA	0.000	28.000	30.000	58
15	00841623	NAVARRIA FLAVIA	1.675	28.000	28.000	57,675
16	00257922	NOCIFORA HELENA	2.260	28.000	26.000	56,26
17	00827423	TROMBINO SILVIA	0.000	28.000	25.000	53
18	00826123	OLIVA CLAUDIA	0.000	28.000	24.000	52
19	00855523	TRESPOLI ALESSANDRA	0.100	28.000	21.000	49,1

F.to il Presidente Dr. Carmelo Russo

F.to il Componente Dr.ssa Ferlazzo Anna Valentina

F.to il Componente Dr.ssa Giuffrè Graziella Tindara

F.to il Segretario Dr.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.