

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

“G. Rodolico - San Marco”

CATANIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di collaboratore amministrativo-professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

VERBALE n. 8

L’anno 2025 il giorno 22 del mese di ottobre alle ore 08.40, presso i locali del Settore Affari Generali, dell’edificio 8/D, all’interno del P.O. “G. Rodolico” di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in epigrafe.

La Commissione risulta composta come specificato nel verbale n. 1 del 08/10/2025.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n. 1, ossia che il colloquio previsto dall’avviso di selezione *verterà su argomenti/materie inerenti al profilo professionale a selezione e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali.*

La Commissione conferma, altresì, che alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) ed il superamento di tale prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40.

La Commissione decide preliminarmente che saranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati che si presenteranno entro il termine dell’ultima prova della giornata per la quale sono stati convocati. Invece, ai sensi del bando, si ribadisce l’impossibilità di ammettere cambiamenti di data.

La Commissione adotterà, per l’attribuzione dei punteggi, i criteri stabiliti nel verbale n. 1.

Il colloquio consistrà nella disamina orale da parte di ciascun candidato ammesso alla prova di n. 1 quesito inerente ad una delle materie indicate nel verbale n. 1 e comunicate ai candidati tramite la nota stessa di convocazione. Ciascun quesito sarà scritto in un foglietto opportunamente piegato e verrà estratto a sorte dal candidato stesso, da un’urna appositamente preparata dalla Commissione.

Il candidato apporrà la propria firma sul foglietto estratto. I quesiti estratti saranno esclusi dai sorteggi successivi della giornata.

La Commissione procede con le operazioni propedeutiche all’espletamento dei colloqui ed in considerazione del numero dei candidati convocati per la data odierna (n. 55), predisponde n. 57 quesiti numerati (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati per la data

odierna, in modo tale da garantire tre opzioni alternative all'ultimo candidato esaminato), di uguale complessità ed impegno, inerenti alle materie di cui al verbale n. 1 e di seguito specificati:

1. Quali sono le caratteristiche dell'azione amministrativa secondo la Legge 241/1990?
2. Quali effetti determinano i termini 'decadenza' e 'prescrizione' nell'ambito procedimentale?
3. Qual è il ruolo del responsabile del procedimento secondo la Legge 241/1990?
4. Quando un atto amministrativo può essere dichiarato inefficace?
5. I ricorsi giurisdizionali
6. Quali sono le tipologie di autotutela amministrativa?
7. In che modo l'accesso agli atti può essere limitato per motivi di riservatezza?
8. Il Commissario ad acta
9. Quali sono le differenze tra appalto di servizi e concessione di servizi?
10. Gli accordi quadro?
11. Quali sono le modalità di verifica dell'offerta economicamente più vantaggiosa?
12. In quali casi è prevista la revisione dei prezzi negli appalti pubblici?
13. Le procedure di selezione del contraente?
14. Qual è la funzione del direttore dell'esecuzione negli appalti pubblici?
15. Come si attua la rotazione nelle procedure di affidamento?
16. Quando è previsto il ricorso alla procedura ristretta?
17. L'Avvalimento
18. Quali garanzie sono tutelate durante il procedimento disciplinare nel pubblico impiego?
19. Qual è la disciplina del lavoro agile nella pubblica amministrazione sanitaria?
20. Quali sono le condizioni per la mobilità diretta dal punto di vista normativo?
21. Gli istituti dell'informazione, del confronto e della contrattazione decentrata
22. Che ruolo hanno i Fondi Contrattuali Aziendale dei dipendenti pubblici?
23. Quali sono i principali profili di inquadramento del personale non dirigenziale?
24. La dirigenza pubblica
25. Quali sono i contenuti essenziali di un contratto a tempo determinato nella PA?
26. La valutazione della performance
27. Il bilancio consuntivo
28. Procedura di emissione delle fatture
29. Quali sono i documenti che si allegano al Bilancio di esercizio?
30. Il sistema di budget
31. Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie?
32. Split payment

33. Lo stato patrimoniale
34. Casi di emissione di una nota di credito
35. La nota integrativa e la relazione sulla gestione
36. Quali strumenti normativi regolano la programmazione sanitaria nella Regione Sicilia?
37. Come si attua la tutela della salute nelle politiche regionali?
38. Quali sono i livelli essenziali e complementari di assistenza?
39. Come si sviluppano le reti ospedaliere a livello regionale?
40. L'Agenas e i rapporti con la regione
41. La carta dei servizi
42. L'assistenza socio sanitaria
43. L'organizzazione di una azienda sanitaria
44. Differenza tra azienda sanitaria e presidio ospedaliero
45. Differenza dipartimento strutturale e dipartimento funzionale
46. L'atto aziendale
47. Come si configura la responsabilità sanitaria nei confronti del paziente?
48. Quali tutele offre il consenso informato al paziente nel SSN?
49. L'evoluzione del sistema sanitario?
50. Quali specificità ha l'assistenza sanitaria nelle Aziende Ospedaliero Universitarie?
51. Come si determina il rischio di corruzione nelle aziende sanitarie?
52. Quali strategie sono efficaci per la diffusione della cultura della legalità?
53. Come si struttura il sistema di whistleblowing nel pubblico impiego?
54. Quali sono le misure di prevenzione adottate per i conflitti di interesse?
55. Come vengono monitorati gli obblighi di pubblicazione degli atti amministrativi?
56. Qual è il ruolo dell'OIV in ambito anticorruzione?
57. Quali sono le conseguenze del mancato rispetto delle norme anticorruzione?

A questo punto, la Commissione predispone un'urna con i 57 foglietti contenenti ciascuno un quesito che ogni candidato dovrà estrarre.

La Commissione, al fine di rendere nota (prima dell'effettuazione del colloquio) la valutazione dei titoli dei candidati convocati per la data odierna, provvede all'affissione sulla porta della sede d'esame di apposita tabella contenente il punteggio titoli ottenuto dagli stessi.

Alle ore 09,45 la Commissione, spostatasi nel locale dell'esame, stabilisce di procedere all'identificazione dei candidati convocati per la data odierna simultaneamente con il momento in cui gli stessi vengono chiamati allo svolgimento della prova. L'elenco dei presenti con i dati identificativi e le relative firme costituisce l'**allegato 1**.

Preliminariamente, la Commissione invita tutti i candidati presenti ad entrare in aula, li informa sulle modalità di svolgimento della prova e li invita a prendere visione della valutazione dei titoli affissa sulla porta dell’aula d’esame.

La Commissione, altresì, comunica ai candidati che al termine dei lavori provvederà in data odierna all’affissione sulla porta della sede d’esame dei punteggi delle prove svolte oggi, e che la pubblicazione nell’apposita sezione del sito web aziendale avverrà solo al termine dell’ultima giornata stabilita per i colloqui.

Lo svolgimento della prova è aperto al pubblico.

La Commissione, quindi, inizia alle ore 10.05 la fase di identificazione ed espletamento del colloquio con il candidato **Ingrao Graziano** che estrae a sorte il quesito n. 15, firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall’aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all’unanimità il punteggio di 23/40.

Si procede dunque con il candidato **Lo Bianco Margherita** che estrae a sorte il quesito n. 52; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall’aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all’unanimità il punteggio di 30/40.

Si procede dunque con il candidato **Marangia Pierfrancesco** che estrae a sorte il quesito n. 26; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall’aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all’unanimità il punteggio di 32/40.

Si procede dunque con il candidato **Marchese Iolanda** che estrae a sorte il quesito n. 54; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall’aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all’unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede dunque con il candidato **Messina Maria Cristina** che estrae a sorte il quesito n. 14; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall’aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all’unanimità il punteggio di 23/40.

Si procede dunque con il candidato **Messina Sara Anna Agata** che estrae a sorte il quesito n. 57; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 35/40.

Si procede dunque con il candidato **Nicolosi Francesca** che estrae a sorte il quesito n. 33; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 23/40.

Si procede dunque con il candidato **Nicotra Giusy** che estrae a sorte il quesito n. 11; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 39/40.

Si procede dunque con il candidato **Nobile Francesco** che estrae a sorte il quesito n. 49; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede dunque con il candidato **Pagliaro Claudia** che estrae a sorte il quesito n. 24; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 23/40.

Si procede dunque con il candidato **Panettiere Giovanni** che estrae a sorte il quesito n. 25; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 26/40.

Si procede dunque con il candidato **Pastura Alessandra Pia** che estrae a sorte il quesito n. 41; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il

colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede dunque con il candidato **Paternò Rossella** che estrae a sorte il quesito n. 13; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 22/40.

Si procede dunque con il candidato **Patti Grecia** che estrae a sorte il quesito n. 3; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 26/40.

Si procede dunque con il candidato **Pellicanò Alessandro** che estrae a sorte il quesito n. 38; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede dunque con il candidato **Petralia Patrizia** che estrae a sorte il quesito n. 10; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 22/40.

Si procede dunque con il candidato **Pino Silvia** che estrae a sorte il quesito n. 39; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 33/40.

Si procede dunque con il candidato **Privitera Giovanni Francesco** che estrae a sorte il quesito n. 6; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 22/40.

Alle ore 11.40 la Commissione ha sospeso la seduta per una pausa di 25 minuti (dopo il colloquio di Nobile Francesco).

Tutti i colloqui sono stati svolti alla presenza dell'intera Commissione.

Alle ore 14.00 vengono conclusi i n. 18 colloqui espletati in data odierna. La Commissione sospende la seduta per pausa pranzo.

La Commissione riprende i lavori alle ore 15.15 e redige la seguente tabella riepilogativa dei punteggi assegnati ai colloqui svolti in data odierna, indicando con “non idoneo” il candidato che non ha raggiunto il punteggio minimo di sufficienza di 26/40:

Cognome	Nome	Punteggio colloquio
Ingrao	Graziano	Non idoneo
Lo Bianco	Margherita	30
Marangia	Pierfrancesco	32
Marchese	Iolanda	28
Messina	Maria Cristina	Non idoneo
Messina	Sara Anna Agata	35
Nicolosi	Francesca	Non idoneo
Nicotra	Giusy	39
Nobile	Francesco	28
Pagliaro	Claudia	Non idoneo
Panettiere	Giovanni	26
Pastura	Alessandra Pia	28
Paternò	Rossella	Non idoneo
Patti	Grecia	26
Pellicanò	Alessandro	28
Petralia	Patrizia	Non idoneo
Pino	Silvia	33
Privitera	Giovanni Francesco	Non idoneo

Al termine della seduta odierna la medesima tabella viene affissa all'esterno dell'aula d'esame.

Alle ore 15.45 dello stesso giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alla data del 23/10/2025.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Russo

F.to Salvatore Russo

I COMPONENTI

Dott. Andrea Pio Calabrò

F.to Andrea Pio Calabrò

Dott. Salvatore Carmine Faraci

F.to Salvatore Carmine Faraci

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Laura Bongiorno

F.to Laura Bongiorno

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.