

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

“G. Rodolico - San Marco”

CATANIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di collaboratore amministrativo-professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari.

VERBALE n. 7

L’anno 2025 il giorno 21 del mese di ottobre alle ore 08.15, presso i locali del Settore Affari Generali, dell’edificio 8/D, all’interno del P.O. “G. Rodolico” di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in epigrafe.

La Commissione risulta composta come specificato nel verbale n. 1 del 08/10/2025.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n. 1, ossia che il colloquio previsto dall’avviso di selezione *verterà su argomenti/materie inerenti al profilo professionale a selezione e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali.*

La Commissione conferma, altresì, che alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) ed il superamento di tale prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40.

La Commissione decide preliminarmente che saranno ammessi a sostenere il colloquio tutti i candidati che si presenteranno entro il termine dell’ultima prova della giornata per la quale sono stati convocati. Invece, ai sensi del bando, si ribadisce l’impossibilità di ammettere cambiamenti di data.

La Commissione adotterà, per l’attribuzione dei punteggi, i criteri stabiliti nel verbale n. 1.

Il colloquio consisterà nella disamina orale da parte di ciascun candidato ammesso alla prova di n. 1 quesito inerente ad una delle materie indicate nel verbale n. 1 e comunicate ai candidati tramite la nota stessa di convocazione. Ciascun quesito sarà scritto in un foglietto opportunamente piegato e verrà estratto a sorte dal candidato stesso, da un’urna appositamente preparata dalla Commissione.

Il candidato apporrà la propria firma sul foglietto estratto. I quesiti estratti saranno esclusi dai sorteggi successivi della giornata.

La Commissione procede con le operazioni propedeutiche all’espletamento dei colloqui ed in considerazione del numero dei candidati convocati per la data odierna (n. 57), predispone n. 59 quesiti numerati (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati per la data

odierna, in modo tale da garantire tre opzioni alternative all'ultimo candidato esaminato), di uguale complessità ed impegno, inerenti alle materie di cui al verbale n. 1 e di seguito specificati:

1. Quali sono gli elementi costitutivi dell'atto amministrativo?
2. Che cos'è la motivazione dell'atto amministrativo e qual è la sua funzione?
3. Cosa prevede il potere di autotutela della pubblica amministrazione?
4. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?
5. Che cosa si intende per nullità e annullabilità dell'atto amministrativo?
6. Chi è il responsabile del procedimento amministrativo e quali sono i suoi compiti?
7. Quali sono i diversi tipi di ricorso amministrativo previsti dalla legge?
8. Come si esercitano i poteri di regolamentazione amministrativa?
9. I Controlli della Corte dei Conti nelle aziende sanitarie?
10. Che ruolo ha il Collegio Sindacale nel controllo interno aziendale?
11. Quali sono le principali fasi della procedura di gara pubblica?
12. Cosa si intende per criteri di selezione del contraente?
13. Quali differenze esistono fra appalti sopra soglia e sotto soglia?
14. In cosa consiste il subappalto e quali limiti prevede la normativa, tenuto conto delle recenti riforme in materia?
15. Che cosa è il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)?
16. Quali sono i compiti del Responsabile Unico di Progetto?
17. Come si applica il principio di trasparenza nei contratti pubblici?
18. Qual è il ruolo dell'ANAC nelle procedure di gara?
19. Come si gestiscono le clausole sociali nelle procedure di gara?
20. Quali sono i contratti collettivi nazionali applicabili in sanità?
21. Quali sono i principali diritti e doveri del dipendente pubblico?
22. Come si definisce il periodo di prova nel pubblico impiego?
23. Quali sono le cause di estinzione del rapporto di lavoro nel settore pubblico?
24. Cosa prevede la normativa sulle progressioni di tipo economico e tra le aree?
25. Che differenza c'è tra comando e distacco del personale?
26. Quali sono i poteri disciplinari della pubblica amministrazione verso i dipendenti?
27. Come funziona il sistema delle relazioni sindacali nel SSN?
28. Qual è la disciplina della mobilità individuale e collettiva nella P.A.?
29. Che ruolo ha l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), nell'ambito della performance?
30. Quali sono i contratti collettivi applicabili al personale sanitario?

31. Quali sono i documenti principali del bilancio di un'azienda sanitaria?
32. Che differenza c'è tra bilancio preventivo e consuntivo?
33. Cosa si intende per contabilità analitica per centri di costo?
34. Quali sono i principi di redazione del bilancio pubblico?
35. Come si definisce l'equilibrio economico-finanziario nelle aziende sanitarie?
36. Qual è il ruolo dei flussi informativi nell'azienda sanitaria?
37. Che cosa comprende la nota integrativa del bilancio?
38. Come funziona la procedura di certificazione del bilancio (PAC e internal audit)?
39. Quali strumenti di finanziamento utilizza il SSN, con particolare riferimento alla Regione Siciliana?
40. Come si gestisce il fondo rischi in ambito sanitario?
41. Quali sono i principi fondamentali del Servizio Sanitario Nazionale?
42. Come è organizzato il sistema sanitario regionale in Sicilia?
43. Quali competenze hanno le Regioni in materia sanitaria secondo la Costituzione?
44. Cosa prevede la legge regionale n. 5 del 2009 in Sicilia sul riordino del servizio sanitario regionale, in tema di Azienda Ospedaliero Universitarie?
45. Le Convenzioni in ambito Sanitario?
46. Come funziona il sistema di autorizzazione e accreditamento delle strutture sanitarie?
47. Che ruolo svolge il Piano Sanitario Regionale in Sicilia?
48. Quali sono le competenze della Regione in materia di emergenza-urgenza sanitaria?
49. Come si coordinano il Piano Nazionale di Prevenzione e quello Regionale?
50. Quali sono gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (IRCCS) e le loro funzioni?
51. L'art. 32 della Costituzione ed i riflessi sul Sistema Sanitario Nazionale
52. Il Direttore Amministrativo
53. Il ruolo del Direttore Generale in materia di trasparenza ed anticorruzione?
54. L'istituto del Pantoufflage?
55. Come si contempera il diritto alla riservatezza dei dati sanitari secondo il GDPR e la trasparenza amministrativa?
56. Cosa si intende per trasparenza amministrativa e quali sono i suoi obiettivi?
57. Qual è il ruolo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nelle aziende sanitarie?
58. Differenza tra ciclo attivo e ciclo passivo
59. Qual è la differenza tra fatturato e ricavi?

A questo punto, la Commissione predispone un'urna con i 59 foglietti contenenti ciascuno un

quesito che ogni candidato dovrà estrarre.

La Commissione, al fine di rendere nota (prima dell'effettuazione del colloquio) la valutazione dei titoli dei candidati convocati per la data odierna, provvede all'affissione sulla porta della sede d'esame di apposita tabella contenente il punteggio titoli ottenuto dagli stessi.

Alle ore 09.20 la Commissione, spostatasi nel locale dell'esame, stabilisce di procedere all'identificazione dei candidati convocati per la data odierna simultaneamente con il momento in cui gli stessi vengono chiamati allo svolgimento della prova. L'elenco dei presenti con i dati identificativi e le relative firme costituisce l'**allegato 1**.

Preliminarmente, la Commissione invita tutti i candidati presenti ad entrare in aula, li informa sulle modalità di svolgimento della prova e li invita a prendere visione della valutazione dei titoli affissa sulla porta dell'aula d'esame.

La Commissione, altresì, comunica ai candidati che al termine dei lavori provvederà in data odierna all'affissione sulla porta della sede d'esame dei punteggi delle prove svolte oggi, e che la pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale avverrà solo al termine dell'ultima giornata stabilita per i colloqui.

Lo svolgimento della prova è aperto al pubblico.

La Commissione, quindi, inizia alle ore 09.30 la fase di identificazione ed espletamento del colloquio con il candidato **Grillo Denise Alfia** che ha chiesto di poter espletare per prima il colloquio per motivi di salute, con il nulla osta degli altri candidati presenti; il candidato estrae a sorte il quesito n. 42, firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 26/40.

Si procede dunque con il candidato **Coco Stefano Massimiliano** che estrae a sorte il quesito n. 8; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 35/40.

Si procede dunque con il candidato **Conti Rossana** che estrae a sorte il quesito n. 26; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 36/40.

Si procede dunque con il candidato **Contrafatto Giulia** che estrae a sorte il quesito n. 54; il

candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 20/40.

Si procede dunque con il candidato **Delfino Giuseppe** che estrae a sorte il quesito n. 59; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 27/40.

Si procede dunque con il candidato **D'Orsi Erica** che estrae a sorte il quesito n. 30; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 27/40.

Si procede dunque con il candidato **Ensabella Giulia** che estrae a sorte il quesito n. 2; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 27/40.

Alle ore 11.00 la Commissione ha sospeso la seduta per una pausa di 15 minuti (dopo il colloquio di Ensabella Giulia).

Si procede dunque con il candidato **Falcone Maria** che estrae a sorte il quesito n. 18; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 22/40.

Si procede dunque con il candidato **Ferrara Nancy** che estrae a sorte il quesito n. 7; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 27/40.

Si procede dunque con il candidato **Gambacorta Giovanni** che estrae a sorte il quesito n. 36; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il

colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 22/40.

Si procede dunque con il candidato **Gambino Santo** che estrae a sorte il quesito n. 53; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 27/40.

Si procede dunque con il candidato **Giacoppo Laura** che estrae a sorte il quesito n. 35; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 38/40.

Si procede dunque con il candidato **Gibilisco Roberta** che estrae a sorte il quesito n. 34; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 37/40.

Si procede dunque con il candidato **Giuffrida Michela** che estrae a sorte il quesito n. 24; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 31/40.

Si procede dunque con il candidato **Giuffrida Valentina** che estrae a sorte il quesito n. 39; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 36/40.

Si procede dunque con il candidato **Grasso Federica Rosa Anna** che estrae a sorte il quesito n. 28; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 33/40.

Si procede dunque con il candidato **Grasso Giuseppe** che estrae a sorte il quesito n. 58; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle

proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 34/40.

Si procede dunque con il candidato **Grasso Livio Giuseppe** che estrae a sorte il quesito n. 20; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 38/40.

Si procede dunque con il candidato **Greco Martina Agata** che estrae a sorte il quesito n. 33; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 35/40.

Si procede dunque con il candidato **Incarbone Adele** che estrae a sorte il quesito n. 14; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 36/40.

Si procede dunque con il candidato **Indelicato Carmela** che estrae a sorte il quesito n. 31; il candidato firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 32/40.

Il candidato **Crisà Giorgio** si presenta nell'aula d'esame successivamente al momento in cui è stato chiamato secondo l'ordine alfabetico ma, comunque, entro il termine dei colloqui giornalieri e quindi viene ammesso a svolgere la prova come ultimo candidato; assistono le candidate Indelicato Carmela, Incarbone Adele e Grasso Federica R.A.. Il candidato Crisà Giorgio estrae a sorte il quesito n. 49, firma il foglietto estratto e ne dà pubblica lettura; il candidato dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, procede ad argomentare sul quesito estratto; concluso il colloquio, tutti i candidati escono dall'aula; la Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, assegna all'unanimità il punteggio di 20/40.

Alle ore 13.50 vengono conclusi i n. 22 colloqui espletati in data odierna. La Commissione sospende la seduta per pausa pranzo.

La Commissione riprende i lavori alle ore 15.20 e redige la seguente tabella riepilogativa dei

punteggi assegnati ai colloqui svolti in data odierna, indicando con “non idoneo” il candidato che non ha raggiunto il punteggio minimo di sufficienza di 26/40:

Cognome	Nome	Punteggio colloquio
Coco	Stefano Massimiliano	35
Conti	Rossana	36
Contrafatto	Giulia	Non idoneo
Crisà	Giorgio	Non idoneo
Delfino	Giuseppe	27
D'Orsi	Erica	27
Ensabella	Giulia	27
Falcone	Maria	Non idoneo
Ferrara	Nancy	27
Gambacorta	Giovanni	Non idoneo
Gambino	Santo	27
Giacoppo	Laura	38
Gibilisco	Roberta	37
Giuffrida	Michela	31
Giuffrida	Valentina	36
Grasso	Federica Rosa Anna	33
Grasso	Giuseppe	34
Grasso	Livio Giuseppe	38
Greco	Martina Agata	35
Grillo	Denise Alfia	26
Incarbone	Adele	36
Indelicato	Carmela	32

Al termine della seduta odierna la medesima tabella viene affissa all'esterno dell'aula d'esame.

Tutti i colloqui sono stati svolti alla presenza dell'intera Commissione.

Alle ore 15.50 dello stesso giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alla data del 22/10/2025.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Russo

F.to Salvatore Russo

I COMPONENTI

Dott. Andrea Pio Calabrò

F.to Andrea Pio Calabrò

Dott. Salvatore Carmine Faraci

F.to Salvatore Carmine Faraci

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Laura Bongiorno

F.to Laura Bongiorno

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.