

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

“G. Rodolico - San Marco”

CATANIA

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni/sostituzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

VERBALE n. 1

L’anno 2025 il giorno 08 del mese di ottobre alle ore 11.30. presso i locali del Dipartimento Amministrativo, edificio 8/D del P.O. “G. Rodolico”, sito a Catania in via S. Sofia n. 78, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni/sostituzioni a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione, nominata con deliberazione n. 2247 del 06/10/2025, risulta composta come di seguito riportato:

	<i>Cognome e nome</i>	<i>Ruolo/Posizione funzionale</i>	<i>Ente appartenenza</i>
<i>Presidente</i>	Dott. Russo Salvatore	Dirigente Amministrativo	A.O.U. Policlinico di Catania
<i>Componente</i>	Dott. Calabrò Andrea Pio	Dirigente Amministrativo	A.O.U. Policlinico di Catania
<i>Componente</i>	Dott. Faraci Salvatore Carmine	Dirigente Amministrativo	A.O.U. Policlinico di Catania
<i>Segretario</i>	D.ssa Laura Bongiorno	Collaboratore Amministrativo-Professionale	A.O.U. Policlinico di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, la Commissione esaminatrice procede alla disamina della documentazione esistente e prende atto che:

- con deliberazione n. 2055 del 11/09/2025 è stata indetta la Selezione pubblica in epigrafe ed approvato il relativo Avviso;
- con deliberazione n. 2247 del 06/10/2025, si è proceduto all’ammissione dei candidati alla selezione in argomento;
- con medesima deliberazione n. 2247 del 06/10/2025, è stata nominata la Commissione esaminatrice;
- che, con deliberazione n. 2278 del 08/10/2025 è stata disposta la rinuncia, su richiesta degli interessati, dei candidati dott.ssa Pulvirenti Chiara Francesca e del dott. Sambataro Salvatore.

Il Presidente, i Componenti e il Segretario della Commissione, presa visione dei n. 224 candidati ammessi con la deliberazione di cui sopra, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall’art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, unitamente alle previsioni stabilite dall’art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- ✓ non sono componenti dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione;

- ✓ non ricoprono cariche politiche;
- ✓ non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- ✓ non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva, le quali facciano venire meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione esaminatrice prende atto che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, dispone complessivamente di 70 punti, ripartiti come segue: 30 punti per i titoli e 40 punti per il colloquio.

I punti 30 per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 14,
- titoli accademici e di studio punti 3,
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3,
- curriculum formativo e professionale punti 10.

Alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 40 ed il superamento di tale prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40, giuste previsioni del bando di selezione.

La Commissione prende atto che la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in questione è stata prevista dal bando esclusivamente mediante apposita procedura/piattaforma informatica e che tutte le dichiarazioni dei candidati sono dalla stessa reperibili per la valutazione conseguente.

La Commissione prende atto, altresì, che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

La Commissione esaminatrice, pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra e delle previsioni dell'Avviso, in riferimento alla **valutazione dei titoli**, all'unanimità stabilisce che saranno valutati i titoli per come specificatamente riportati e predeterminati dal bando.

In conformità all'art. 4 del bando, la Commissione valuterà esclusivamente i servizi, i titoli e i corsi stabiliti dal bando ed inseriti nelle singole voci della piattaforma informatica da parte del candidato. In particolare la Commissione stabilisce quanto segue:

- non saranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi;
- non saranno valutati gli attestati laudativi;
- riguardo alle pubblicazioni, la Commissione procederà solo alla valutazione di quelle munite di codice ISBN (libri), ISSN o e-ISSN (per quelle pubblicate su riviste a carattere scientifico);
- nell'ambito dell'item “Altre documentate esperienze e competenze attinenti ...” saranno valutate le abilitazioni professionali attinenti e le lauree triennali attinenti (ulteriori rispetto al requisito di ammissione) con un punteggio di 0.30, nonchè i tirocini/stage attinenti e funzionali al profilo a selezione con un punteggio di 0.10, purché non siano quindi ricompresi in percorsi formativi professionali/universitari o finalizzati all'ammissione ad esami di abilitazione professionale;
- infine, per quanto concerne i corsi di informatica con superamento di esame finale, non formeranno oggetto di valutazione quelli non attinenti al profilo professionale messo a concorso (come ad es. corsi informatici relativi al mondo scuola, dattilografia, LIM, Tablet, Coding, ecc..).

Le dichiarazioni sostitutive possono essere utilizzate, ove possibile, solo per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari *items* dei titoli della piattaforma, previa validazione e/o correzione dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, dopo avere verificato l'attinenza di quanto effettivamente inserito dai candidati nei rispettivi *items* compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o eventuali altre esperienze non riconducibili alle tipologie stabilite dall'Avviso e dalla Commissione.

In riferimento al **colloquio**, la Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso, esso *verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale a selezione e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali*.

La Commissione, tenuto conto del numero dei candidati ammessi alla selezione e al fine di garantire una equa e paritaria partecipazione tra gli stessi, stabilisce che predisporrà un numero congruo di domande afferenti alle materie per come di seguito specificate.

Pertanto, la Commissione, per ogni sessione di colloquio, allestirà un unico contenitore in cui saranno contenute domande afferenti alle aree del diritto amministrativo, della contrattualistica pubblica, del diritto del lavoro nel pubblico impiego, di contabilità e bilancio nelle aziende del SSN, della legislazione sanitaria nazionale e regionale, del diritto alla salute e della prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.

Per ogni singola giornata di colloqui, prima dell'inizio degli stessi, la Commissione predisporrà un numero di domande contenenti gli argomenti da sottoporre ai candidati convocati in giornata, al fine di verificare le conoscenze e la preparazione degli stessi in relazione alle specifiche esigenze aziendali rappresentate nell'avviso di selezione.

La Commissione, altresì, in conformità a quanto previsto nell'avviso, stabilisce all'unanimità che:

- i candidati ammessi al colloquio saranno sottoposti complessivamente a n. 1 quesito tra tutte le aree sopra descritte, da estrarre a sorte;
- Sarà assicurato che l'ultimo candidato di ogni sessione giornaliera avrà a disposizione tre domande tra cui scegliere a sorte;
- le domande o tematiche già estratte in ciascuna sessione potrebbero ripetersi nelle successive, anche al fine di non consentire ai candidati di circoscrivere l'ambito dei quesiti residuali;
- la valutazione finale verrà effettuata dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio e, al termine di ogni giornata di colloqui, la pubblicazione del relativo esito verrà reso noto ai candidati mediante affissione sulla porta esterna della sede d'esame e, al termine dell'ultima giornata di colloqui, anche nell'apposita sezione del sito web istituzionale;
- L'ordine di convocazione rispetta il criterio dell'ordine alfabetico del cognome del candidato, così come risulta inserito dallo stesso nell'apposito campo dell'istanza telematica presentata; pertanto, qualora siano stati invertiti nome e cognome nei rispettivi campi della citata istanza, il candidato si troverà in elenco secondo l'ordine alfabetico del proprio nome.

La commissione, all'unanimità, stabilisce infine i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

- 1- **PERTINENZA**: Individuazione ed esposizione puntuale e corrispondente all'argomento estratto;
- 2- **COMPLETEZZA**: Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni;
- 3- **CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO**: Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo.

La Commissione determina che sulla base dei suindicati criteri il punteggio sarà costituito dalla valutazione complessiva del colloquio, secondo il seguente parametro di valutazione:

INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	OTTIMO
Punteggio 0 - 25	Punteggio 26 - 31	Punteggio 32 - 36	Punteggio 37 - 40

In particolare il giudizio di insufficienza è determinato dal mancato raggiungimento del livello minimo di conoscenze e competenze nelle materie del colloquio sopra indicate, tale da non garantire una preparazione adeguata allo svolgimento delle funzioni previste dal ruolo. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'insufficienza nel colloquio potrà derivare da:

- conoscenze teoriche carenti o imprecise rispetto alle materie d'esame;
- incapacità di applicare i principi teorici a situazioni pratiche o operative;
- difficoltà di esposizione, linguaggio non tecnico o poco chiaro;
- errori concettuali gravi o mancanza di logica nelle risposte;
- mancata comprensione della domanda o incapacità di collegamento con altre tematiche trasversali attinenti;
- scarsa padronanza delle materie tale da non garantire l'idoneità all'incarico per cui si concorre.

La graduatoria di merito, elaborata secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, sarà determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e dalla votazione riportata nel colloquio, in conformità alle previsioni e ai criteri previsti dal bando e confermati dalla Commissione, tenendo conto eventualmente delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

La Commissione prende atto che con nota prot. n. 55577 del 08/10/2025, disposta dal Presidente ed inviata tramite PEC, i candidati sono stati convocati per l'espletamento del colloquio previsto dal bando per i giorni 20, 21, 22 e 23 ottobre 2025, secondo l'elenco allegato alla suddetta nota e presso le sedi ivi indicate.

Alle ore 13.15 dello stesso giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

IL PRESIDENTE

Dott. Salvatore Russo

F.to Salvatore Russo

I COMPONENTI

Dott. Andrea Pio Calabò

F.to Andrea Pio Calabò

Dott. Salvatore Carmine Faraci

F.to Salvatore Carmine Faraci

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Laura Bongiorno

F.to Laura Bongiorno

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.