
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 14 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Medica, Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Verbale n. 1

L'anno 2023, il giorno 28 del mese di luglio alle ore 9,00 presso i locali del Settore Risorse Umane dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in epigrafe, in prima seduta.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 984 del 3/05/2023, e parzialmente modificata con deliberazione n.1641 del 27/7/23 risulta così composta:

Presidente	Dr. Placido Romeo	Direttore U.O.C. Radiologia S.Marco	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania
Componente	D.ssa Graziella Marchese	C.P.S. Tecnico Sanitario di Radiologia Medica	A.O.U. Policlinico "G.Rodolico – San Marco"
Componente	Dott. Francesco Cannizzo	Dirigente delle Professioni Sanitarie – area Tecnico - Diagnostica	AO per l'Emergenza Cannizzaro di Catania
Segretario	D.ssa Maria Concetta Montera	Collaboratore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione procede alla presa d'atto dell'elenco dei candidati ammessi al concorso de quo, di cui alla deliberazione n. 900 del 20/04/23, che si allega al presente verbale per farne parte integrante

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del DPR n. 220/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, che non ricorrono le fattispecie impedenti individuate dall'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale che facciano venir meno la compatibilità allo svolgimento dei lavori della Commissione.

La Commissione collegialmente procede all'esame della documentazione esistente, e prende atto che:

- con deliberazione n. 2222 del 23/11/2021 dell'Azienda è stata indetta la procedura concorsuale in epigrafe ed approvato il relativo bando;
- con deliberazione n. 1366 del 10/06/2022 dell'Azienda è stata disposta la riapertura termini, a seguito dell'ingente numero di istanze pervenute, prevedendo l'espletamento di una prova selettiva;
- con deliberazione n. 900 del 20/04/2023 si è provveduto all'ammissione dei candidati per la procedura concorsuale in oggetto.

La Commissione prende atto che la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale in epigrafe è stata prevista esclusivamente tramite apposita procedura telematica, disponibile nella sezione dedicata del sito aziendale.

La Commissione prende atto che le domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

La Commissione prende atto di quanto prescritto nel bando di concorso, in base al quale disporrà di un totale di 100 punti di cui 30 i per titoli e 70 per le prove di esame così ripartiti.

I punteggi per le prove di esame sono così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

I punteggi per la valutazione dei titoli, sono suddivisi fra le seguenti categorie:

- Titoli di carriera, punti 12;
- Titoli accademici e di studio, punti 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3;
- Curriculum formativo e professionale, punti 12.

La valutazione dei titoli verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come specificati e statuiti nella tabella del bando, nel rispetto delle previsioni di cui al DPR n.220/2001.

La Commissione prende atto di quanto prescritto dall'art. 6 del bando di concorso, in cui sono dettagliatamente stabiliti i criteri di valutazione dei titoli presentati dai candidati e li conferma singolarmente all'interno della piattaforma informatica utilizzata per la presentazione delle domande, non ritenendo di aggiungerne altri rispetto a quelli descritti nel bando di che trattasi.

Si da atto, inoltre, che la suddetta piattaforma è stata appositamente predisposta al calcolo automatico dei punteggi, secondo i criteri confermati e corretti dalla Commissione e sulla base dei dati inseriti negli appositi item.

Per quanto sopra, compito della Commissione è quello di validare, annullare o correggere i punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema controllando:

- la coerenza tra quanto materialmente scritto/inserito dai candidati con il relativo item compilato (che genera il punteggio);
- la corrispondenza di quanto dichiarato con ciò che prevede il bando e la normativa.

A tal proposito, il Presidente e i Componenti prendono atto che, ai sensi del bando, dovranno validare, annullare o correggere "esclusivamente" i titoli che i candidati hanno inserito singolarmente negli appositi campi della piattaforma informatica e che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ed il curriculum possono essere esaminati solo "per chiarimenti" in merito ai titoli già inseriti nei suddetti campi (art. 4 del bando).

La Commissione non valuterà i titoli presentati difformemente dalle modalità previste dalla legge, da quelle specificatamente descritte nel bando e da quelle sopra indicate.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove di esame previste dal bando, la Commissione prende atto del fatto che le stesse dovranno svolgersi secondo quanto indicato all'art.7 del bando e precisamente la prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema attinente gli ambiti di competenza professionale (40 punti), la prova orale consisterà in un colloquio sulle materie attinenti al profilo a concorso, detta prova comprenderà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, a livello iniziale, della lingua inglese (30 punti). Immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione disporrà una terna di temi, registrandoli con numeri progressivi, tra cui sarà estratto quello oggetto d'esame, prefissando il tempo disponibile per i candidati per lo svolgimento della prova stessa. La prova che costituirà oggetto dell'esame sarà estratta da uno dei candidati presenti alla relativa prova.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la valutazione della prova scritta (40 punti) avverrà sulla base dei criteri e dei punteggi così individuati:

- correttezza, sino a 10 punti;
- completezza sino a 10 punti;
- chiarezza espositiva sino a 10 punti;

- capacità di sintesi sino a 10 punti

Alla valutazione della prova scritta è riservato un massimo di punti 40 e si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la prova orale consisterà in un colloquio su un argomento inerente la disciplina messa a concorso; a tal fine la Commissione predisporrà, immediatamente prima dell'inizio della prova orale, dei quesiti, stabiliti in un numero pari agli ammessi alla prova più uno sulle materie inerenti al profilo a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed uno di informatica. Ciascun candidato estrarrà il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto. La Commissione nell'ambito della prova orale accerterà (come previsto nel bando), per ciascun candidato ammesso alla prova medesima, la conoscenza, almeno iniziale, della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica, secondo le modalità rispettivamente di seguito esposte:

- mediante lettura e traduzione di un breve brano tratto da una rivista scientifica in lingua inglese prescelta dalla commissione;
- risposta ad un quesito di informatica sorteggiato contestualmente al quesito inerente la disciplina a concorso.

Al termine della prova orale la Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 30, tenendo conto del giudizio di tale verifica (inglese/informatica) ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La prova orale sarà svolta in sala aperta al pubblico.

Alla valutazione della prova orale è riservato un massimo di punti 30 e si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce che:

- la prova scritta sarà effettuata il 19/09/2023 alle ore 9,00 presso l'aula 1 Ed. 4 P.O.G.R.
- la prova orale, alla quale saranno ammessi soltanto i candidati che hanno superato la prova scritta, si svolgerà il 9/10/2023, alle ore 9,00 presso l'aula 1 Ed. 4 P.O.G.R

Gli esiti della prova scritta, la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla prova orale, verranno pubblicati sul sito internet aziendale nell'apposita sezione del concorso di cui all'oggetto.

Il Presidente dà mandato al Segretario della Commissione di procedere alla convocazione per la prova scritta e per la prova orale, predisponendo apposita ed unica nota, tramite PEC personale dei candidati indicata dagli stessi in fase di presentazione dell'istanza telematica, nel rispetto delle modalità stabilite dal bando di concorso.

Alle ore 10,30 dello stesso giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alle ore 8,00 del 19/09/2023.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

F.to Dr.Placido Romeo

F.to d.ssa Graziella Marchese

F.to Dott. Francesco Cannizzo

F.to D.ssa Maria Concetta Montera

Il documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane