



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

Selezione mediante avviamento agli iscritti al Centro per l'Impiego, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Coadiutori Amministrativi – Area del personale di supporto, in possesso di Patente Internazionale per l'uso del computer.

VERBALE n. 1

In data 18 del mese di settembre dell'anno 2024 alle ore 08:30, presso i locali del Settore Gestione Risorse Umane (Ed. 8/D – Piano 2) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice in epigrafe, nominata con deliberazione n. 1790 del 05/08/2024.

La Commissione esaminatrice risulta così composta:

Presidente	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott. Marco Carmanello	Coadiutore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Sig. Bagnara Giovanni	Coadiutore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Anthea Carini	Assistente Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame della documentazione disponibile e relativa alla procedura e prende atto che:

- con nota prot. n. 40796 del 16/07/2024 l'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, Servizio IX - Centro per l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda un elenco definitivo dove sono presenti complessivamente un totale di n. 7 nominativi aventi titolo a sostenere le prove di idoneità ai fini dell'avviamento in numero corrispondente al doppio dei posti da ricoprire, nell'ordine di graduatoria e divisi per diritto al titolo di riserva;
- con deliberazione n. 1790 del 05/08/2024 è stata nominata apposita Commissione al fine di effettuare la prova di idoneità ai candidati di cui al superiore punto;
- con nota prot. n. 45692 del 09/08/2024 si è provveduto alla convocazione dei suddetti n. 7 soggetti, aventi titolo a sostenere la prova di idoneità prevista dall'avviso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, presa attenta visione dell'elenco dei candidati, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Completate le attività per come sopra esposto, la Commissione prende atto, come altresì comunicato dal Centro per l'Impiego di Catania, che secondo quanto disposto dalla Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le prove selettive, che dovranno essere espletate da codesta Azienda, non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di Coadiutore Amministrativo.

Pertanto, la Commissione si adopera al fine di definire i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova in epigrafe e dopo discussione collegiale stabilisce che la **prova di idoneità** si comporrà da un colloquio integrato da una prova pratica:

- il **colloquio** consisterà nella risposta da parte del candidato a due quesiti, di cui uno relativo alle conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo ed un secondo quesito relativo alle conoscenze informatiche di base;
- la **prova pratica**, verterà sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word o della predisposizione di un foglio di lavoro su formato Excel con successivo salvataggio sul desktop tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

A tal fine la Commissione definirà n. 3 gruppi di quesiti/argomenti:

- Gruppo "A" contenente i quesiti/argomenti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo;
- Gruppo "B" contenente i quesiti/argomenti relativi alle conoscenze informatiche di base;
- Gruppo "C" contenente i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word mediante l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

Ciascuno dei richiamati gruppi (A, B, e C) sarà composto da un numero di quesiti/argomenti pari al numero di candidati più due, in modo tale che anche l'ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

La Commissione, quindi, sulla base dei criteri di proprietà di linguaggio, appropriatezza, completezza e competenza tecnica, esprimerà complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- "*sufficiente*", per cui il candidato risulterà **idoneo**;
- "*non sufficiente*", per cui il candidato risulterà **non idoneo**.

Completate le suddette operazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 09:00 e si aggiorna per l'espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

F.to il Presidente Dott. Rosario Fresta

F.to il Componente Dott. Marco Carmanello

F.to il Componente Sig. Bagnara Giovanni

F.to il Segretario Dott.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.