



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico - San Marco"
Catania*

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Farmacia, da destinare ad attività di Data Manager a supporto dell'attività istituzionale della U.O.S.D di Pediatria ad indirizzo reumatologico.

VERBALE n. 2

In data 18 del mese di giugno dell'anno 2024 alle ore 15:00, giusta convocazione inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso la sala riunioni dell'edificio 8/d piano 2°, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco", P. "G. Rodolico" - Via S. Sofia, 78 - Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Farmacia, da destinare ad attività di Data Manager a supporto dell'attività istituzionale della U.O.S.D di Pediatria ad indirizzo reumatologico.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1140 del 16/05/2024 risulta così composta:

Presidente	Dott.ssa Patrizia Barone	Responsabile U.O.S.D. Pediatria ad indirizzo reumatologico	AOU Policlinico "G.Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Laura Terranova	Direttore U.O. Farmacia Presidio "G. Rodolico"	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott. Vito Miraglia	Dirigente Medico – Ematologia ed Oncologia Pediatrica	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Adriana Scaboni	Collaboratore Amministrativo -Professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n.1 del 24/05/2024, corredata dai relativi allegati (n.ri 1 e 2) e precisamente prende atto del fatto che:

- nella seduta del 24/05/2024 la Commissione di Valutazione ha proceduto all'ammissione/esclusione di n. 5 candidati partecipanti alla procedura selettiva *de qua* ed alla valutazione dei titoli dai medesimi inseriti nell'apposita piattaforma informatica;
- a seguito del regolare esame delle istanze di partecipazione, sono stati ammessi alla procedura concorsuale di che trattasi n. 4 candidati ed esclusi n. 1 candidato, poiché non in possesso del requisito specifico di ammissione di cui all'art. 2 n. 3 dell'avviso di selezione;
- il Segretario, su mandato del Presidente e di tutti i Componenti, ha provveduto alla notifica dell'esclusione alla candidata, la Dott.ssa Paoli Maria Gabriella, giusta nota prot. n. 30856 del 28/05/2024.

La Commissione prende atto, altresì, del fatto che la valutazione dei titoli con indicazione del punteggio complessivo, effettuata secondo i parametri riportati nel verbale n. 1 del 24/05/2024, è stata pubblicata nell'apposita sezione del sito web istituzionale relativo alla selezione di cui in epigrafe in data 28/05/2024.

Al termine delle suddette operazioni, Il Presidente e tutti i Componenti confermano che il colloquio previsto dall'art. 8 dell'avviso relativo alla procedura selettiva in oggetto consisterà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato ammesso alla prova, di un argomento inerente all'attività da svolgere per l'incarico da conferire, ed in particolare il colloquio verterà sulle tematiche relative a:

- Good Documentation Practices (GDocP) e Source documents;
- Processo di raccolta del consenso informato;
- Good Clinical Practice (GCP).

Inoltre, la Commissione ribadisce, come da verbale n.1 del 24/05/2024, che per la valutazione del colloquio di ciascun candidato terrà conto:

- della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- della chiarezza espositiva;

- della buona capacità di argomentazione.

Il colloquio verrà espletato, inoltre, sulla base della *“valutazione comparativa dell’esperienza, delle conoscenze, delle competenze professionali e delle attitudini e capacità personali nell’ambito dell’interesse, in relazione all’incarico da conferire ed in conformità ai criteri indicati in avviso”*, secondo quanto previsto dall’art. 9 del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ex art. 15-octies del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

La Commissione conferma, altresì che alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 60 (sessanta). Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 42/60.

Il colloquio consistrà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato ammesso alla prova, di un quesito relativo ad argomenti inerenti all’attività da svolgere oggetto di selezione che saranno scelti a sorte dal candidato stesso.

La Commissione procede, quindi, alla predisposizione delle operazioni propedeutiche all’espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 31192 del 29/05/2024.

In considerazione del numero dei candidati ammessi, la Commissione predetermina n. 6 quesiti numerati (2 in più rispetto ai candidati ammessi e convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno, inerenti all’attività da svolgere, indicati nell’elenco allegato al presente verbale (allegato n.1) per farne parte integrante dello stesso.

A questo punto i n. 6 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.6 e corrispondenti all’elenco numerato di cui all’allegato n.1, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone una busta grande nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati. La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta grande un numero da 1 a 6 corrispondente al numero ed al quesito di cui all’allegato n. 1 del presente verbale.

Successivamente all’ estrazione del quesito, il candidato, il Presidente ed i Componenti della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 15:40 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all’appello, alla loro identificazione tramite l’esibizione di un valido documento d’identità ed all’apposizione delle relative firme sull’apposito foglio presenze. Alle ore 15:45 si chiude la procedura di identificazione.

L’elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 2); lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione. Risultano presenti n. 4 candidati. I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell’inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova. La Commissione comunica ai candidati che il colloquio è aperto al pubblico. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è di almeno 42/60.

La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli con indicazione dei parziali, come da allegato n. 2 (pag. 2) al verbale n. 1 del 24/05/2024, è esposta al di fuori dell’aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita gli stessi a prenderne visione.

I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell’inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova.

Il Presidente ricorda a tutti i presenti che la seduta è aperta al pubblico.

Al fine di definire l’ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione, d’accordo con i candidati, decide che il colloquio verrà espletato seguendo l’ordine alfabetico.

La Commissione alle ore 15:50 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato la Dott.ssa Favazzi Gaia Maria. Si proseguirà successivamente in ordine alfabetico.

Ciascun candidato interpellato estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito che costituisce l’oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull’argomento estratto.

L’esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell’allegato (Allegato n. 3), parte integrante del presente verbale.

I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all’ultimo candidato, la Dott.ssa Pennisi Maria Stella.

I colloqui si concludono alle ore 16:30.

Terminata l’esposizione dell’ultimo candidato, il Presidente alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede a due candidati di leggere le domande non estratte. La Dott.ssa Mastropasqua e la Dott.ssa Pennisi si offrono di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, le stesse aprono i biglietti con i quesiti non estratti e vi appongono la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura “NON ESTRATTO”. Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell’apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l’aula per procedere all’espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1 del 24/05/2024 assegna collegialmente ed all’unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell’elenco allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale, definita secondo l’ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 17:00 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.
Il presente verbale composto di n. 3 pagine e n. 5 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Patrizia Barone

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Laura Terranova

F.to Dott. Vito Miraglia

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Farmacia, da destinare ad attività di Data Manager a supporto dell'attività istituzionale della U.O.S.D di Pediatria ad indirizzo reumatologico.

ELENCO QUESITI

1. Cosa si intende per source document e source data? Specificare cosa si intende per ALCOA-C
2. Cos'è la drug accountability?
3. Cosa sono le ispezioni di sistema?
4. Cosa sono le ispezioni studio specifiche?
5. Differenza tra studi osservazionali e studi interventistici;
6. Quali sono i vantaggi di uno studio in cieco rispetto ad uno studio in aperto?

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Patrizia Barone

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Laura Terranova

F.to Dott. Vito Miraglia

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Allegato n. 2 al Verbale n. 2 del 18/06/2024

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 E SS.MM.II., DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN FARMACIA, DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI DATA MANAGER A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA U.O.S.D DI PEDIATRIA AD INDIRIZZO REUMATOLOGICO.

COLLOQUIO del 18/06/2024

ORE 15:30, PRESSO I LOCALI DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - EDIFICIO 8/D - 2° PIANO, DELL'AOUP "G. RODOLICO - SAN MARCO", P. "G. RODOLICO" - VIA S. SOFIA, N. 78 - CATANIA

FOGLIO PRESENZE			
CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
FAVAZZI GAIA MARIA	19/01/1988	"Omissis"	F.to FAVAZZI GAIA MARIA
MASTROPASQUA CRISTINA	04/02/1990	"Omissis"	F.to MASTROPASQUA CRISTINA
PAPA SANTI	24/05/1989	"Omissis"	F.to PAPA SANTI
PENNISI MARIA STELLA	25/10/1976	"Omissis"	F.to PENNISI MARIA STELLA

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Patrizia Barone

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Laura Terranova

F.to Dott. Vito Miraglia

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, ai sensi dell'art. 15-octies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Farmacia, da destinare ad attività di Data Manager a supporto dell'attività istituzionale della U.O.S.D di Pediatria ad indirizzo reumatologico.

Quesiti estratti

Quesito n. 2 estratto dal/la Dott./Dott.ssa Favazzi Gaia Maria;

Quesito n. 6 estratto dal/la Dott./Dott.ssa Mastropasqua Cristina;

Quesito n. 1 estratto dal/la Dott./Dott.ssa Papa Santi;

Quesito n. 4 estratto dal/la Dott./Dott.ssa Pennisi Maria Stella.

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Patrizia Barone

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Laura Terranova

F.to Dott. Vito Miraglia

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 E SS.MM.II., DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN FARMACIA, DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI DATA MANAGER A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA U.O.S.D DI PEDIATRIA AD INDIRIZZO REUMATOLOGICO.

COLLOQUIO del 18/06/2024

ORE 15:30, DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - EDIFICIO 8/D - 2° PIANO, DELL'AOUP "G. RODOLICO - SAN MARCO", P. "G. RODOLICO" - VIA S. SOFIA, N. 78 - CATANIA

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
FAVAZZI GAIA MARIA	19/01/1988	45
MASTROPASQUA CRISTINA	04/02/1990	48
PAPA SANTI	24/05/1989	58
PENNISI MARIA STELLA	25/10/1976	45

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
NESSUN CANDIDATO PRESENTE		

CANDIDATI RITIRATI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	
NESSUN CANDIDATO RITIRATO		

CANDIDATI ASSENTI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	
NESSUN CANDIDATO ASSENTE		

CANDIDATI ESCLUSI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Patrizia Barone

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Laura Terranova

F.to Dott. Vito Miraglia

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO PROFESSIONALE, AI SENSI DELL'ART. 15-OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 E SS.MM.II., DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN FARMACIA, DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI DATA MANAGER A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELLA U.O.S.D DI PEDIATRIA AD INDIRIZZO REUMATOLOGICO.

GRADUATORIA					
Pos.	Candidato	Data nascita	Punt. Titoli	Colloquio	Punt. Totale
1	PAPA SANTI	24/05/1989	1.251	58.000	59,251
2	FAVAZZI GAIA MARIA	19/01/1988	3.540	45.000	48,54
3	MASTROPASQUA CRISTINA	04/02/1990	0.500	48.000	48,5
4	PENNISI MARIA STELLA	25/10/1976	0.076	45.000	45,076

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa Patrizia Barone

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Laura Terranova

F.to Dott. Vito Miraglia

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Adriana Scaboni

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.