



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia con P.S., Presidio “San Marco”, disciplina Ginecologia e Ostetricia, ai sensi dell’art. 25, comma 8, del C.C.N.L. Area Sanità, Triennio 2019-2021.

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione n. **1536** del **03/07/2024**;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484;

Visto il D. Lgs. N. 158/2012 convertito in L. 189/2012;

Visto il D.M. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.;

Vista l’art. 20 della L. 112/2022;

Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii.;

Visto il D.A. n. 305 del 07/04/2023 avente per oggetto “Linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari (Area Medica, Veterinaria e del ruolo Sanitario), in attuazione dell’art.20 della legge 5 agosto 2022 n.118;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti dell’Area Sanità;

Visto in particolare l’art. 25 comma 8 del CCNL Area Sanità, Triennio 2019-2021;

Vista la deliberazione n. 1970 del 20/09/2023 avente per oggetto “presa d’atto del Decreto Assessoriale n. 305 del 07/04/2023”;

Visto il vigente Protocollo d’Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l’Università degli Studi di Catania, Decreto Assessoriale n. 263 del 19 marzo 2024, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 17 del 12/04/2024.

rende noto che

è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore della Struttura Complessa di “Ostetricia e

Ginecologia” con P.S., del Presidio “San Marco”, disciplina Ginecologia e Ostetricia, ai sensi dell’art. 25 comma 8 del C.C.N.L. Area Sanità del Triennio 2019-2021.

Art. 1 DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

L’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania è un’azienda integrata con l’Università degli Studi di Catania con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca e fa parte del Servizio Sanitario Regionale. Il complesso ospedaliero dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania costituisce un polo sanitario di alta specialità che, per le specifiche professionalità presenti, per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte in tutte le specialità mediche e chirurgiche, è un punto di eccellenza sia per la sanità siciliana che per quella nazionale rientrando tra i centri di eccellenza e di riferimento del panorama sanitario italiano. L’Azienda è articolata nei Presidi “Gaspare Rodolico” di via Santa Sofia n.78 e “San Marco” di viale Carlo Azeglio Ciampi di Librino. L’Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e i numerosi servizi di diagnosi e cura. L’Azienda svolge i differenti compiti di assistenza, didattica e ricerca organizzando le strutture secondo il modello dipartimentale costituito da otto Dipartimenti Assistenziali ad Attività Integrata che, integrando l’attività delle diverse Unità Operative, permettono di assicurare un approccio multispecialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell’utenza. L’Azienda è impegnata nel campo della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione tecnologica sanitaria, in stretto rapporto con la Scuola di Medicina e con il Distretto ad Alta Tecnologia Biomedico della Sicilia.

L’Azienda, in ragione del suo ruolo nell’ambito del sistema formativo universitario e sanitario, è impegnata a garantire la massima integrazione tra il sistema della formazione universitaria e il sistema assistenziale, nel rispetto della pari dignità professionale delle componenti ospedaliera ed universitaria che vi operano e a sviluppare un sistema di formazione - di base, avanzata e continua - di eccellenza sia per il personale aziendale sia per gli operatori del SSR.

Per l’incarico di sostituzione del Direttore della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia con PS, oggetto del presente Avviso, vengono, di seguito, individuati:

- Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura
- Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali
- Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche.

ART. 2 PROFILO OGGETTIVO – CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA

La Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia con P.S. è allocata nel Presidio “San Marco” ed inserita nel Dipartimento ad Attività Integrata Materno- Infantile e della

Riproduzione di questa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico. La Struttura di Ostetricia e Ginecologia con P.S., del Presidio “San Marco” utilizza la seguente dotazione di n. 30 posti letto ordinari e n. 2 posti letto di Day Hospital. Nell'anno 2023 l'UOC di Ostetricia e Ginecologia ha effettuato n. 1922 ricoveri in regime ordinario con una degenza media di 4,2 giorni ed un peso medio pari a 0,64. Nel 2023 la stessa U.O.C. in regime di Day Hospital ha registrato n. 796 casi ed ha realizzato n. 1352 accessi; in Day Service sono stati registrati n. 87 casi e sono state erogate n. 6950 prestazioni ambulatoriali. L'UOC di Ostetricia e Ginecologia opera, sia in area ginecologica che in area ostetrica, attraverso l'erogazione di attività programmata di ricovero (in regime ordinario e di Day Hospital/surgery) e ambulatoriale, nonché di attività assistenziale in Urgenza/Emergenza, in quanto l'equipe della UOC partecipa all'assistenza in Pronto Soccorso ostetrico-ginecologico attivo h 24.

L'assistenza clinica è orientata a soddisfare i bisogni di salute dell'utenza garantendo la presa in carico della paziente ostetrica ed affetta da patologie ostetriche e ginecologiche operando in stretta collaborazione con le Unità Operative del Dipartimento e del Presidio “San Marco”, assicurando prestazioni di alta specializzazione, ad elevato contenuto scientifico, tecnico e tecnologico, tipiche e peculiari dell'AOUP. In particolare, nell'area ginecologica l'UOC è deputata alla diagnosi e alla terapia delle malattie dell'apparato genitale femminile, anche oncologiche e al trattamento chirurgico delle stesse mediante approccio chirurgico tradizionale e/o endoscopico.

Nell'area ostetrica l'UOC è coinvolta nell'assistenza al parto e al trattamento delle patologie ostetriche, con particolare riferimento al parto pretermine e alla gravidanza a rischio.

Art. 2.1 Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali

Il Sostituto del Direttore della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia con P.S. deve possedere:

- comprovata esperienza nell'assistenza alla donna durante la gravidanza (fisiologica ed a rischio), parto e puerperio;
- comprovata esperienza nella chirurgia ginecologica laparotomica e mininvasiva, nella patologia propria della disciplina benigna e maligna in urgenza ed in elezione;
- comprovata esperienza nella diagnostica, stadiazione chirurgica, trattamento e follow-up di pazienti con patologie oncologiche ginecologiche;
- comprovata esperienza nell'organizzazione e gestione della linea di chirurgia ambulatoriale, Day Surgery;
- comprovata esperienza in reparti ospedalieri o universitari di Ginecologia e Ostetricia con documentata expertise nel contenimento dei tagli cesarei, nella promozione del parto spontaneo dopo taglio cesareo e nella gestione di eventi ostetrici ad alta complessità clinica ed

- organizzativa come il trattamento degli impianti anomali del trofoblasto e degli accretismi placentari;
- comprovata capacità di gestione del parto ad alto rischio per via vaginale;
 - comprovata esperienza nella diagnosi e cura delle patologie ginecologiche benigne e maligne, diagnosi e prevenzione oncologica, chirurgia endoscopica avanzata e tecniche di intervento mini invasive;
 - comprovata esperienza chirurgica con capacità di eseguire interventi chirurgici per via laparotomica, laparoscopica, isteroscopica e vaginale;
 - comprovata esperienza in reparti ospedalieri o universitari di Ginecologia ed Ostetricia ad elevati volumi di attività e ad alta specializzazione con spiccata attitudine alla emergenza/urgenza;
 - ampia casistica continuativa per i diversi setting assistenziali riferibile almeno agli ultimi 10 anni.

Art. 2.2 Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche

Per ricoprire la posizione oggetto del presente avviso è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici;
- capacità di responsabilizzare il personale affidato e capacità di individuare le priorità relative allo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso adesione e percorsi di formazione. Le capacità professionali riconosciute devono, altresì, essere orientate alla gestione efficiente delle risorse al fine di garantire una ottimale attività di gestione di tipo organizzativo;
- conoscenza dei sistemi di valutazione regionale e nazionale;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle radiazioni correlate all'assistenza;
- comprovata capacità di organizzazione e implementazione di protocolli diagnostico-terapeutici sulla base di Linee Guida validate da Società Scientifiche di riferimento;
- elevata partecipazione alla promozione e applicazione di innovazioni di tipo tecnologico e organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment;

- orientamento e attitudine nel lavoro di equipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multi professionale;
- orientamento al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali e sostegno allo sviluppo professionale della equipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;
- attitudine al lavoro in rete in un contesto caratterizzato dalla complementarità dell'offerta in ambito ospedaliero e dalla necessità di garantire percorsi di accesso da tutto il territorio, nella logica della proporzionalità dei setting di cura;
- capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture esterne, ospedaliere e territoriali;
- capacità di attrarre ed acquisire finanziamenti pubblici e/o privati soprattutto nell'ambito della ricerca scientifica attraverso la partecipazione a trial nazionali ed internazionali;
- attitudine all'aggiornamento professionale costante;
- esperienza documentata di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.

Art. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica in questione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio, sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti specifici:

- a) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento - DL) o equiparata laurea specialistica (LS)/magistrale (LM) o equipollenti ai sensi di Legge;
- b) iscrizione all'Albo professionale dell'ordine di riferimento. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si concorre o disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina cui si concorre;
- d) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/97, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000;
- e) attestato di formazione manageriale; l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, c. 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'articolo 16 quinquies del D. Lgs. n. 502/1992, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico. Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 4 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo accluso al presente avviso (allegato A), deve essere indirizzata, unitamente alla documentazione richiesta, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Via S. Sofia n. 78 – 95123 Catania a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 10,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per intero sul sito internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it – sezione Bandi di concorso.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è

subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione dalla partecipazione all'avviso) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati) e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, ovvero sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata. Coloro i quali intendano inviare la domanda di partecipazione mediante PEC, dovranno indicare chiaramente nell'oggetto del messaggio "Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia con P.S., Presidio "San Marco" (disciplina Ginecologia e Ostetricia)". Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso un unico invio comprensivo di allegati della capienza massima di 10MB, entro il termine inderogabile di scadenza del bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla procedura selettiva pubblica in questione comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) nella relativa istanza (indipendentemente dalla modalità con la quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione). Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale ed in quello dell'Università degli Studi di Catania.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Unitamente alla istanza di partecipazione deve essere presentata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate specificandone la natura, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- i titoli di studio posseduti, indicando l'istituzione che li ha rilasciati, la data del conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto);
- tutti i requisiti di ammissione nelle forme previste dal presente avviso pubblico;
- la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stato sospeso, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari, ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- di avere effettuato il versamento previsto dall'avviso, quale contributo spese di pubblicazione, del quale si allega copia della ricevuta di pagamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di aver allegato apposita liberatoria per la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di quanto previsto dalle disposizioni regionali per la procedura selettiva in questione (allegato B);
- domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Dovranno essere indicati anche recapito telefonico, e-mail ordinaria e PEC.

Qualsiasi corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente procedura selettiva pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche o la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da mancata o errata comunicazione della PEC ovvero da inesatte indicazioni della PEC da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della stessa indicata nella domanda e non comunicato all'Azienda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono effettuare versamento di una quota a titolo di contributo spese di pubblicazione del bando, pari a € 25,00, con la seguente modalità:

- Bonifico sul seguente IBAN IT 75 F 02008 16917 000106377325 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" con indicazione della seguente causale

“Selezione pubblica per il conferimento di un incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia con P.S., Presidio “San Marco” (disciplina Ginecologia e Ostetricia)”.

Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda di partecipazione i candidati autocertificano ai sensi di legge i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE E MODALITÀ DI INOLTRO DELLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il/i titolo/i di studio;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale, statuita alla lett. f) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'anzianità di servizio, stabilita alla lett. g) dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'attestato di cui alla lett. i) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
5. curriculum scientifico e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, di cui alla lett. h) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
6. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato

e firmato in triplice copia;

7. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione;
8. copia del versamento di € 25,00 previsto dal bando;
9. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Il contenuto del curriculum scientifico e professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, di studio, direzionali - organizzative dovrà concernere:

- a) La tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto le sue attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime negli ultimi dieci anni di carriera dalla data di pubblicazione dell'avviso.
- b) Posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti. Saranno valutati i periodi di servizio prestati nella disciplina oggetto della selezione, presso strutture pubbliche, effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso.
- c) La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini sia di volume che di complessità. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso e va presentata per anno specificando le attività effettuate, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza.
- d) I soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori.
- e) L'attività didattica, riferita al decennio precedente, alla data di pubblicazione dell'avviso, presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario.
- f) La partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente, di relatore o responsabile scientifico effettuati negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso.
- g) Produzione scientifica, negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione dell'avviso, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; con lo stesso criterio, verrà valutata l'attività di ricerca nell'ambito di qualificati studi di livello regionale e sovraregionale ed il ruolo ricoperto nelle società scientifiche. In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di dottore di ricerca.

- h) La continuità temporale e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, esperienze professionali e formative, ecc.) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo, in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché la valutazione del curriculum. Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio prive degli elementi utili per la valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della vigente normativa, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Non sono valutabili le pubblicazioni elencate e/o dichiarate dal candidato, per le quali lo stesso abbia omissso la presentazione integrale del testo. Altresì non sono valutabili Abstract e lavori senza criteri di filtro.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. In particolare, per le attività lavorative e/o i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero di altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio prive degli elementi utili per la valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della vigente normativa, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive (allegati C e D) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

ART.6 OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE

L'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992 per come modificato dall'art. 20 delle Legge 5 agosto 2022, n. 118 che ha modificato il comma 7 bis, prevede che la Commissione di valutazione sia composta dal Direttore Sanitario aziendale e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da

conferire, dei quali almeno due Direttori provenienti da regioni diverse dalla Regione Sicilia. I Direttori di Struttura Complessa saranno individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo pubblicato sul sito del Ministero della Salute e costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N..

Il Direttore Sanitario dell'Azienda, è membro di diritto della Commissione, partecipa al voto ed, al suo interno, svolge la funzione di garanzia del rispetto degli indirizzi organizzativo-professionali espressi dal Direttore Generale, vigilando affinché i criteri e le scelte espressi dalla Commissione, ai fini delle operazioni di valutazione, siano coerenti con le predefinite esigenze aziendali con privilegiata attenzione alle dinamiche valutative delle competenze organizzative e gestionali.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione di valutazione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto delle modalità previste dal citato art. 20 della Legge 5 agosto 2022, n. 118; per i tre Componenti titolari verranno sorteggiati almeno nove Componenti supplenti, così da avere almeno tre supplenti per titolare, al fine di poter fronteggiare le eventuali indisponibilità dei sorteggiati componenti titolari, ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione di sorteggio dovrà garantire la presenza di almeno due componenti titolari provenienti da una Regione diversa dalla Regione Sicilia e conseguentemente di almeno due supplenti per titolare provenienti da Regioni diverse. In caso di rinuncia ovvero indisponibilità del titolare e dei relativi supplenti la Commissione può essere costituita anche dai supplenti degli altri titolari, nel rispetto dei criteri relativi alla provenienza regionale di cui sopra, seguendo l'ordine di sorteggio. Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla vigente normativa. Se all'esito del sorteggio la metà dei Direttori di Struttura Complessa non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare ove possibile l'effettiva parità di genere nella composizione della commissione, fermo restando il criterio territoriale limitata ad un solo componente; nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Il sorteggio avrà luogo presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, alle ore 9:30 del settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (salvo impedimento o forza maggiore che sarà eventualmente comunicato mediante avviso sul sito internet istituzionale aziendale). Qualora detto giorno coincida con un sabato o un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

In caso di impedimento alle operazioni di sorteggio nella data sopra specificata, la nuova data e l'ora del sorteggio verranno pubblicate in tempo utile sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda, all'atto della costituzione della Commissione di valutazione, individua tra il personale amministrativo appartenente all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D o Ds area comparto) il dipendente che svolgerà le funzioni di segretario della Commissione stessa.

Assume la funzione di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre direttori sorteggiati; in caso di parità nelle deliberazioni della Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso generali e specifici ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 484/1997.

Il provvedimento di nomina viene pubblicato nel sito internet dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it – sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

ART. 7 – ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Preliminarmente, ad apertura dei lavori, i componenti della commissione dichiarano l'assenza di condanne penali e di situazioni di conflitto di interesse come da dichiarazioni rese. Il segretario mostra ai componenti della commissione l'elenco dei candidati già inviato a ciascuno al momento della designazione. Tutti i componenti dichiarano di non avere rapporti di parentela con i candidati. In particolare i componenti della Commissione, presa visione delle domande di partecipazione pervenute e dei relativi nominativi, dichiarano espressamente, sotto la loro responsabilità che nei confronti dei suddetti aspiranti non esiste alcun vincolo di parentela o affinità nei gradi ostativi di legge (art. 51 e 52 del c.p.c.). Ultimata la verifica la Commissione procede all'elezione del Presidente che viene individuato nella figura, fra i tre componenti esterni, che gode della maggiore anzianità di servizio.

All'inizio dei lavori la Commissione prende atto:

1. delle norme di legge che regolano la procedura e delle linee di indirizzo regionale;
2. della delibera di indizione dell'avviso pubblico;
3. dell'elenco delle istanze pervenute nei termini;
4. del D.A. 305/202 del 7/4/2023;
5. delle date di convocazione dei candidati tenendo conto della congruità dei tempi di avviso alla sessione destinata allo svolgimento del colloquio;
6. dell'assenza di opposizioni alle deliberazioni dell'Azienda inerenti alla procedura selettiva in specie.

La Commissione stabilisce i passaggi essenziali in cui si articoleranno i lavori di valutazione:

1. presa d'atto del fabbisogno indicato dall'Azienda nel bando di selezione: il Direttore Sanitario, quale componente di diritto, illustra compiutamente agli altri componenti, il profilo idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione del fabbisogno declinato nell'avviso che viene allegato al verbale della seduta;
2. presa d'atto dei punteggi a disposizione per la valutazione dei titoli e del colloquio di cui al D.A.

3. ammissione dei candidati: la commissione in osservanza a quanto disposto dall'art.5 co.3 del D.P.R. 484 del 10/12/1997 procede ad esaminare le istanze dei candidati al fine di verificare il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, generali e specifici, verificata l'ammissibilità, prosegue nella valutazione secondo la presente progressione;
4. valutazione comparativa dei curricula in aderenza alle previsioni del bando e della normativa vigente;
5. indicazione delle modalità di espletamento dei colloqui in base agli indirizzi regionali;
6. formulazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei punteggi conseguiti dagli stessi;
7. contestuale pubblicazione dei risultati di valutazione dei titoli a cura del segretario della commissione.

A chiusura delle operazioni di valutazione dei curricula la commissione sottoscrive una tabella da allegare al verbale dei lavori, in cui sono riportati i totali dei punteggi attribuiti ai singoli candidati la stessa dovrà essere pubblicata, a cura del segretario, immediatamente dopo la conclusione della valutazione curriculare.

ART. 8 - CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi);
- colloquio 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Ai sensi del D.A. n. 305 del 07/04/2023, non è consentita l'introduzione di ulteriori ambiti di valutazione all'infuori di quelli sopra indicati, né la modifica dei valori come sopra fissati.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione predisporrà una tabella in ordine alfabetico, in cui verranno elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio ed i risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella sarà pubblicata, immediatamente dopo la chiusura dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati, nella pagina dedicata del sito internet aziendale.

Art. 8.1- Macro area – curriculum (max 50 punti)

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza e con le esigenze aziendali descritte nell'Avviso di selezione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

Art. 8.1.1 - Area delle esperienze professionali (max 30 punti)

a) **Tipologia delle istituzioni e delle prestazioni:** la Commissione è tenuta a specificare che, il punteggio attribuito con riferimento alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni (relative alla disciplina e al livello di riferimento regionale espresso dalla struttura) erogate dalle strutture medesime, risponde ai criteri, distinti in base alla tipologia aziendale di cui alla legge regionale n. 5/2009 e all'attuale rete ospedaliera, di cui la D.A. Salute n. 22/2019 e ss.mm.ii., differenziando, in sequenza crescente, le strutture che ricadono in presidi ospedalieri privati, pubblici di base, DEA di I livello, IRCCS, DEA di II livello, Policlinici Universitari, Ospedali di Riferimento Nazionale che classifica i presidi ospedalieri attivi nella Regione Siciliana. A discrezione della Commissione tale classificazione scalare può essere variata in ragione del profilo richiesto laddove, ad esempio, l'orientamento alla ricerca scientifica prevalga su quello assistenziale. Per le attività svolte al di fuori della regione si farà riferimento ad analoghi documenti ufficiali di classificazione. Nel caso di servizio prestato in strutture di diversa fascia durante il periodo oggetto di valutazione, la Commissione valuterà discrezionalmente sulla base delle attività svolte in rapporto alla durata dello specifico servizio, nel rispetto della tabella che di seguito si riporta (tipologia alta, media e bassa):

TIPOLOGIA ISTITUZIONI	PUNTEGGIO	TIPOLOGIA PRESTAZIONI	PUNTEGGIO
Alta	4-5	Alta	4-5
Media	2-3	Media	2-3
Bassa	1	Bassa	1
Per ciascuno dei due item la commissione potrà assegnare punteggi che vanno da un minimo di 1 ad un massimo di 5 rientrando nel range previsto: minimo 2, massimo 10 punti.			

b) **Posizione funzionale:** la Commissione stabilisce che l'anzianità di servizio necessaria a coprire il requisito di ammissione non sarà oggetto di ulteriore valutazione. Una volta apprezzata l'intera anzianità di servizio del candidato e valutato il periodo individuato nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, verrà detratto il punteggio relativo ai 7 anni di anzianità nella disciplina quando ricadente nel periodo oggetto di valutazione. I periodi di servizio verranno valutati in ragione di anni, le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a giorni quindici. Il punteggio verrà attribuito valutando i servizi prestati presso strutture pubbliche nella disciplina oggetto della procedura effettuato negli ultimi 10 anni, in armonia con le linee di indirizzo regionali e nazionali. Per il calcolo del relativo punteggio la Commissione farà riferimento alla seguente tabella:

Punti 1 per anno	Titolare di UOC o di Dipartimento
Punti 0,7 per anno	Titolare di UOSD o Responsabile <i>de facto</i> (individuato con provvedimento formale)
Punti 0,5 per anno	Titolare di UOS
Punti 0,3 per anno	Incarico di alta professionalità
Punti 0,1 per anno	Dirigente medico con incarico iniziale o attività presso P.O accreditati con formula di contratto Libero-professionale
Le frazioni mensili verranno computate in dodicesimi dell'intero.	
Punteggio massimo 10 punti.	

c) **Tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni:** la Commissione prevede che, nei riguardi della casistica presentata dal candidato e relativa all'ultimo decennio, venga assegnata privilegiata considerazione al volume ed alla complessità delle prestazioni indicate nel profilo soggettivo e oggettivo richiesto dal bando di selezione sulla base di quanto certificato dal candidato. In quest'ambito, ultimata la valutazione comparativa tra tutti i candidati, potrà esprimere un punteggio sintetico (minimo 2 – massimo 10) secondo la sottostante tabella valorizzando, altresì, le considerazioni di merito specifico:

TIPOLOGIA PRESTAZIONI INDIVIDUALI	PUNTEGGIO
Alta	8 – 10
Media	4 – 7
Bassa	2 - 3
Punteggio massimo 10 punti.	

Art. 8.1.2 - Area della formazione, della produzione scientifica, della ricerca e della didattica

(Max 20 punti)

d) **Soggiorni di studio e formazione.** La Commissione opera una valutazione complessiva delle attività espresse nella disciplina in rilevanti strutture italiane od estere in ragione della durata (non inferiore a tre mesi), del ruolo ricoperto, della tipologia qualitativa e quantitativa delle attività, del prestigio dell'istituzione frequentata, durante tutta la carriera. Non sono calcolabili i periodi relativi a tirocini obbligatori. In questa sezione va altresì apprezzato il conseguimento di attestato di idoneità manageriale in sanità presso istituzioni autorizzate al rilascio. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4

Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- e) **Attività didattiche.** La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività didattica, relativa all'ultimo decennio, presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole di formazione per il personale sanitario. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione, avuto il debito apprezzamento per la tipologia dell'attività didattica, per la coerenza della disciplina, dell'impegno quantitativo, del prestigio istituzionale delle scuole presso cui è stata condotta, esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- f) **Partecipazione ad eventi scientifici.** La commissione opera una valutazione complessiva della partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, responsabile scientifico in ragione di rilevanza dell'evento celebratosi negli ultimi dieci anni, dell'impatto e del valore culturale, della rilevanza di riferimento (locale, regionale, nazionale, internazionale) nonché dell'impegno quantitativo profuso. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

- g) **Produzioni scientifiche e partecipazioni ad attività di ricerca.** La Commissione opera una valutazione complessiva delle pubblicazioni indicizzate inerenti alla disciplina e in ragione della qualità e quantità della produzione scientifica degli ultimi dieci anni. In questo ambito la Commissione apprezza anche la partecipazione del candidato ad attività di ricerca scientifica

(studi clinici, trial, sperimentazioni, etc.). In questo ambito trova apprezzamento altresì il possesso del titolo di Dottore di Ricerca. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

h) Continuità temporale dell'attività pubblicistica e di ricerca. La Commissione opera una valutazione complessiva dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso degli ultimi dieci anni basandosi sulla sua continuità e degli agganci con le tematiche inerenti alla disciplina della struttura messa a selezione. Effettuata la valutazione comparativa tra tutti i candidati la Commissione esprime in questo ambito un punteggio che risulti compreso tra un minimo di 2 punti e un massimo di 4 punti. La Commissione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun fattore di valutazione relativo a quest'area può utilmente fare riferimento alla seguente tabella.

FASCIA DI MERITO VALUTATA	PUNTEGGIO
Alta	4
Media	3
Bassa	2
Punteggio minimo di 2 punti e massimo di 4 punti.	

La Commissione, sulla scorta dei criteri e dei parametri di valutazione sin qui riportati, procede all'esame dei curricula dei candidati ammessi, nonché della documentazione dagli stessi prodotta e/o autocertificata, riportando punteggi e giudizi nelle schede di valutazione individualmente nominate da allegare al verbale del quale costituiscono parte integrante. Ciascuna delle schede sinottiche intestate

ai candidati riporta in tabella tutti gli ambiti di valutazione sopra descritti e distinti per esperienze professionali, per formazione, studio ricerca e produzione scientifica, secondo le previsioni degli indirizzi regionali. Ultimati i lavori, la Commissione predispone una tabella ordinata alfabeticamente in cui vengono elencati i nominativi dei candidati ammessi al colloquio e i relativi risultati della valutazione dei curricula. Tale tabella va pubblicata immediatamente dopo la chiusura

dei lavori relativi alle operazioni di valutazione dei titoli presentati da tutti i candidati.

Art. 8.2 - Macro area – colloquio (max 50 punti).

In quest'area la Commissione di valutazione può assegnare ai candidati fino a un massimo di 50 punti. Il punteggio necessario ad ottenere l'idoneità è pari a 35/50 punti. La Commissione è tenuta a verificare che la data di convocazione dei candidati trasmessa via PEC risponda ai termini di preavviso previsti dal bando (15 giorni). Preliminarmente la Commissione al completo, immediatamente prima dell'inizio dei lavori di audizione dei singoli candidati, predisporrà un doppio elenco di argomenti dello stesso livello di difficoltà: uno relativo agli aspetti professionali inerenti alla disciplina e uno relativo agli aspetti organizzativo-gestionali. Entrambi dovranno essere redatti tenendo presente il profilo soggettivo e oggettivo contemplato nel pubblico avviso di selezione. Il segretario procederà all'identificazione dei candidati ammessi attraverso l'esibizione di un documento di identità in corso di validità e si darà avvio ai lavori. Dichiarata aperta la seduta la Commissione di valutazione illustrerà ai concorrenti le fasi di espletamento della prova e li informerà che la soglia minima necessaria per il conseguimento dell'idoneità è di 35/50 punti, come previsto dal bando di selezione e che il punteggio massimo previsto è pari a 50/50 punti. Il Direttore Sanitario illustrerà ai candidati i contenuti del profilo oggettivo e soggettivo richiesto dall'Azienda in merito alla posizione da conferire, affinché possano esporre interventi coerenti sia sotto l'aspetto tecnico/professionale che organizzativo/gestionale. La Commissione dichiara e verbalizza quali saranno i criteri di valutazione del colloquio:

- a) la chiarezza espositiva;
- b) la correttezza dell'approccio agli argomenti trattati;
- c) l'uso di un linguaggio scientifico appropriato;
- d) la precisione delle procedure esposte;
- e) il preciso riferimento della casistica trattata all'evidenza scientifica corrente o prevalente;
- f) la capacità di collegamento con altre specialità per la miglior gestione delle varie tematiche inerenti alla disciplina anche sotto il profilo dell'efficacia e dell'economicità degli interventi;
- g) la formulazione di logiche organizzative e gestionali inerenti alle attività proprie della disciplina espresse anche in un'ottica di governo clinico;
- h) la visione manageriale riferita alla mission aziendale.

La Commissione chiarirà, altresì, ai candidati che il colloquio non è un esame il cui esito dipende dalla sola correttezza delle risposte in ordine alla tematica sorteggiata. Il colloquio costituisce lo strumento condiviso tra candidato e i componenti della Commissione per far luce sui livelli di idoneità, posseduti dal concorrente, nel dirigere la struttura complessa messa a selezione, rispetto

alla quale la tematica sorteggiata costituisce l'argomento di partenza aperto a tutti gli approfondimenti necessari ai fini della più compiuta valutazione. Il colloquio è, pertanto, diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle specifiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda. Il colloquio è altresì diretto ad apprezzare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione, al miglioramento della gestione, della qualità dei servizi resi e della soddisfazione dell'utenza. I candidati verranno ascoltati uno alla volta e alla fine di ogni colloquio la Commissione, a porte chiuse, esprimerà la propria valutazione. Il colloquio si svolgerà a porte aperte con libera presenza di tutti i candidati interessati. Compilate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, riporta i risultati in una apposita tabella nominativa, sommerà i relativi punteggi a quelli conseguiti dal candidato in sede di valutazione di curriculum e formulerà la graduatoria conclusiva. Quindi, dopo aver redatto l'apposito verbale, appronterà una relazione sintetica riepilogativa da trasmettere, seduta stante, alla Direzione Generale dell'Azienda. Tutti gli atti relativi saranno pubblicati nel sito internet aziendale nella stessa data di conclusione della procedura e saranno trasmessi formalmente alla Direzione Generale, unitamente all'elenco della graduatoria dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti. I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato, tramite PEC. Il colloquio non può aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora stabiliti per il colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato.

ART. 9 - CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si intende conclusa, alternativamente:

- a) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, di approvazione del complesso di operazioni espletate dalla Commissione e delle risultanze finali, unitamente alla dichiarazione di conferimento dell'incarico al soggetto vincitore che ha ottenuto il maggior punteggio, così come risultato in esito alla procedura;
- b) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, che dà atto dell'impossibilità di conferire l'incarico, non essendo stata espressa dalla Commissione di valutazione alcuna idoneità relativa ai candidati;
- c) con il provvedimento formale, adottato dal Direttore Generale, che dispone con motivazioni il mancato conferimento dell'incarico per ritenuta violazione, ovvero ritenuta non conformità dei

lavori e delle operazioni espletate dalla Commissione in ordine a: 1) alle disposizioni e/o dei criteri generali in materia di conferimento di incarichi di struttura complessa di cui alle linee di indirizzo regionali e alla normativa nazionale vigente; 2) alle disposizioni e/o ai criteri generali contenuti nel Regolamento dell'Azienda od Ente; 3) ai criteri espressi dall'avviso pubblico con particolare riferimento a quelli afferenti alla determinazione del fabbisogno dell'Azienda od Ente sotto il profilo soggettivo e oggettivo della figura professionale ricercata.

ART. 10 - CONFERIMENTO INCARICO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. Relativamente alla presente procedura l'Azienda intende avvalersi della possibilità di utilizzare, ai sensi dell'art. 20, co 1, lett. b) della legge n. 118/2022, gli esiti della stessa nel corso dei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito il medesimo dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati idonei.

L'incarico è a tempo determinato ai sensi dell'art. 25, comma 8 del CCNL Area Sanità, Triennio 2019-2021, e ha durata per tutto il periodo di aspettativa del titolare sostituito e comunque la durata massima di tale rapporto di lavoro a tempo determinato è quello di cui al comma 2 dell'art. 84 (Assunzioni a tempo determinato) del citato CCNL. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico. L'Azienda provvederà ad accertare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

L'incarico decorre dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale, i cui contenuti sono definiti dal D.A. n. 305 del 07/04/2023. Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori di cui al citato D.A., potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

Per il trattamento giuridico ed economico si fa riferimento al vigente C.C.N.L. per l'Area Sanità. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il legale rappresentante dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" può recedere

dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione dell'istanza da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania titolare del trattamento.

ART. 12 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., e del D.A. n. 305 del 07/04/2023, alla pubblicazione dell'avviso di indizione nel sito internet istituzionale seguirà la pubblicazione di ogni notizia relativa alle successive fasi della procedura, nonché ogni altra forma di pubblicazione specificatamente prevista nelle norme vigenti o nelle linee-guida assessoriali, ed in particolare: verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione; nomina della Commissione di valutazione; elenco delle istanze pervenute; profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare nella struttura complessa oggetto di pubblica selezione; relazioni e verbali della Commissione di valutazione; curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura di selezione; relazione di sintesi dei lavori della Commissione di valutazione. Tutti i suddetti atti vanno pubblicati prima della nomina del candidato prescelto; dopo la formale nomina sarà pubblicato il provvedimento conclusivo del procedimento e l'atto di attribuzione dell'incarico in argomento.

ART. 13 -NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nuove disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro sei mesi (salvo motivata impossibilità) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, è fatto rinvio alle disposizioni di

legge e regolamentari vigenti nella materia. La presente procedura si concluderà entro mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. Il presente Avviso di selezione sarà pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it – sezione Bandi di concorso. Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8/D, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 378 1705/2578; e-mail: g.costa@policlinico.unict.it , p.iudica@policlinico.unict.it ; dario.bussolari@policlinico.unict.it .

Il Direttore Generale

F.to *Dott. Gaetano Sirna*

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti della Segreteria Deliberante.