



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania*

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Analista.

VERBALE n. 2

In data 18 del mese di luglio dell’anno 2024 alle ore 11,30, presso i locali del Collegio Sindacale edificio 6, piano secondo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, Presidio “G. Rodolico” via S. Sofia, 78 Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Analista.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1381 del 12/06/2024 risulta così composta:

Presidente	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo	AOU Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania
Componente	Dott. Angelo Mafali	Dirigente Analista	Azienda Ospedaliera “Papardo” di Messina
Componente	Dott. Ciro Viscuso	Dirigente Analista	A.S.P. di Enna
Segretario	Dott.ssa Piera C. M. Iudica	Collaboratore amministrativo-professionale	AOU Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n.1 della data odierna e precisamente che il colloquio previsto dal bando della selezione in oggetto verterà su argomenti e/o materie inerenti al profilo professionale a selezione, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali, nonché alle mansioni del ruolo richiesto e su compiti connessi alla funzione da conferire. La Commissione conferma, altresì che alla valutazione del

colloquio è riservato un massimo di punti 40 (quaranta). Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 26/40.

Il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato, di un argomento inerente al profilo professionale di Dirigente Analista che sarà scelto a sorte dal candidato stesso.

La Commissione procede, quindi, alla predisposizione alle operazioni propedeutiche all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 35593 del 19 giugno 2024 inviata a mezzo P.E.C..

In considerazione del numero dei candidati ammessi, la Commissione predetermina n. 17 quesiti numerati (tre in più rispetto ai candidati ammessi e convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno, inerenti al profilo professionale di Dirigente Analista, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.1) per farne parte integrante dello stesso.

Ciascun candidato estrarrà a sorte un numero corrispondente al numero del quesito di cui all'allegato n. 1 del presente verbale.

A questo punto la commissione predispone n. 17 bigliettini numerati da 1 a 17 piegati in quattro in modo che il numero non sia visibile, in modo che il candidato estrarrà un numero a sorte equivalente ad una domanda tra quelle dell'elenco preparato dalla commissione nell'allegato n. 1 del presente verbale.

Alle ore 12.00 il Segretario procede alla registrazione dei candidati presenti, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze siglato dai componenti della Commissione e dal Segretario, che forma parte integrante del presente verbale (allegato n. 2). Alle ore 12.20, avendo verificato con la portineria dell'edificio nel quale ha luogo la selezione, non essendoci altri candidati, si chiude la procedura di identificazione. Risultano presenti n. 7 candidati.

I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa delle modalità di svolgimento della prova. Lo svolgimento della prova è aperto al pubblico. La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli (Allegato n. 1 del verbale n. 1 del 18 luglio 2024) è esposta al di fuori dell'aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita li stessi a prenderne visione.

La Commissione per definire l'ordine di svolgimento della prova propone ai candidati presenti di svolgere i colloqui in ordine alfabetico, facendo presente la possibilità, in caso di esigenze particolari di svolgere il colloquio per primi. Nessuno dei candidati manifesta esigenze particolari pertanto si procede in ordine alfabetico. La Commissione inizia quindi la fase di espletamento del colloquio con il candidato Accetta Riccardo. La prova svolta alla presenza dell'intera Commissione ed in seduta pubblica ha inizio alle ore 12.20. Al termine di ogni colloquio i candidati sono invitati a lasciare l'aula per consentire alla commissione di esprimere la propria valutazione.

Ciascun candidato sorteggia un quesito di cui all'elenco allegato n. 1 del presente verbale che costituisce l'oggetto del colloquio. L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato n. 3, parte integrante del presente verbale. I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato Sesto Mariachiara. I colloqui si concludono alle ore 13.30.

Alle ore 13.35, ultimato lo svolgimento della prova, il Componente Dott. Mafali, alla presenza dei candidati Nicosia e Sesto legge i quesiti non estratti.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale nonché nella bacheca posta all'ingresso dell'ed. 6, ed invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività. La Commissione procede quindi alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale, quale risulta dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 14.00 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 3 pagine e n. 5 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott. Angelo Mafali

F.to Dott. Ciro Viscuso

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

1. Con riferimento al GDPR si definisca cosa si intende per “Privacy by design” e “Privacy by default” (art. 25 del GDPR) e quali conseguenze hanno nella redazione di un capitolato per l’acquisizione di un sistema informatico per un’Azienda Sanitaria.
2. Il sistema OLAP. Il candidato ne esponga le caratteristiche di un riportando alcuni esempi di utilizzo.
3. Il candidato riporti i modelli di approccio alla gestione dei progetti e la loro scelta rispetto la tipologia di obiettivo.
4. Il fascicolo Sanitario Elettronico. Cosa si intende per “interoperabilità” del FSE.
5. Nell’ambito della tutela dei dati personali, il candidato esponga il significato di Integrità, Disponibilità e Confidenzialità nel trattamento dei dati.
6. Il candidato esponga il concetto di “Open Data” e ne illustri le tipologie e i vantaggi.
7. Nell’ambito del project management, in cosa consiste l’analisi SWOT?
8. Che cosa si intende per DeadLock di un sistema?
9. Interoperabilità e integrazione sono spesso considerati sinonimi, ma sebbene i due concetti siano correlati presentano delle differenze. Il candidato esponga queste differenze.
10. Il candidato illustri i principali metodi crittografici e riporti alcuni esempi del loro utilizzo.
11. Cosa si intende per “Risk Management” nell’ambito della gestione dei progetti e quali sono le principali attività che lo caratterizzano.
12. Cosa si intende per ODBC e cosa significa creare una “Stored Procedure”.
13. Descrivere in cosa consiste il “Lean” project management, ed esporre un esempio di applicazione al progetto di realizzazione di un software.
14. IHE (Integrating Healthcare Enterprise) è un’iniziativa che ha l’obiettivo di promuovere l’integrazione tra i sistemi informatici sanitari. Il candidato esponga alcuni esempi di utilizzo degli standard rispetto la tipologia di collegamento.
15. Il sistema OLTP. Il candidato ne esponga le caratteristiche, riportando alcuni esempi di utilizzo.
16. I sistemi informativi sanitari con particolare riferimento alla “codificazione” e “classificazione” dei dispositivi medici, delle patologie ecc. (ad es. ICD9). Si descrivano i principali vantaggi e gli utilizzi di queste metodologie.
17. Che cos’è l’ISO 12967 (CDR) ed a cosa fa riferimento.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott. Angelo Mafali

F.to Dott. Ciro Viscuso

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



All. n. 2 verbale n. 2 del 18/07/2024

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE ANALISTA

PROVA ORALE del 18/07/2024

DIREZIONE AMMINISTRATIVA ED. 6

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
ACCETTA RICCARDO MARIA	25/09/1980	"OMISSIS"	F.to ACCETTA RICCARDO MARIA	F.to ACCETTA RICCARDO MARIA
ANASTASI LORENZO	09/05/1965	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
CARAMAGNA ANDREA	28/11/1980	"OMISSIS"	F.to CARAMAGNA ANDREA	F.to CARAMAGNA ANDREA
CROCELLA' MARCO	24/06/1978	"OMISSIS"	F.to CROCELLA' MARCO	F.to CROCELLA' MARCO
DERNA ANTONIO	12/02/1976	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
FILECCIA SIMONA	28/08/1990	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
GIUNTA GIUSEPPE MARIA	25/06/1983	"OMISSIS"	F.to GIUNTA GIUSEPPE MARIA	F.to GIUNTA GIUSEPPE MARIA
INCHINGOLO NICOLA	16/01/1981	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
LONGO CARMELO FABIO	03/10/1975	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
MORINI MAURIZIO	21/06/1967	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
NICOSIA DAMIANO	21/11/1987	"OMISSIS"	F.to NICOSIA DAMIANO	F.to NICOSIA DAMIANO
SEBASTIANO AMATO	23/12/1971	"OMISSIS"	F.to SEBASTIANO AMATO	F.to SEBASTIANO AMATO
SESTO MARIACHIARA	21/07/1984	"OMISSIS"	F.to SESTO MARIACHIARA	F.to SESTO MARIACHIARA
TITA CARLO ANTONIO	17/11/1979	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott. Angelo Mafali

F.to Dott. Ciro Viscuso

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Analista.

Abbinamento quesiti

Quesito n. 16 _____	estratto dal	Dr. Riccardo Accetta	
Quesito n. 14 _____	estratto dal	Dr. Amato Sebastiano	
Quesito n. 3 _____	estratto dal	Dr. Caramagna Andrea	
Quesito n. 17 _____	estratto dal	Dr. Marco Crocellà	
Quesito n. 15 _____	estratto dal	Dr. Giuseppe M. Giunta	
Quesito n. 4 _____	estratto dal	Dr. Damiano Nicosia	
Quesito n. 2 _____	estratto dal	Dr. Mariachiara Sesto	
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____
Quesito n. _____	estratto dal	Dr. _____	_____

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott. Angelo Mafali

F.to Dott. Ciro Viscuso

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI
DIRIGENTE ANALISTA****PROVA ORALE del 18/07/2024****DIREZIONE AMMINISTRATIVA ED. 6**

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
ACCETTA RICCARDO MARIA	25/09/1980	32
CARAMAGNA ANDREA	28/11/1980	30
CROCELLA' MARCO	24/06/1978	28
GIUNTA GIUSEPPE MARIA	25/06/1983	31
NICOSIA DAMIANO	21/11/1987	39
SEBASTIANO AMATO	23/12/1971	32
SESTO MARIACHIARA	21/07/1984	36

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
NESSUN CANDIDATO PRESENTE		

CANDIDATI RITIRATI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
NESSUN CANDIDATO RITIRATO	

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
ANASTASI LORENZO	09/05/1965
DERNA ANTONIO	12/02/1976
FILECCIA SIMONA	28/08/1990
INCHINGOLO NICOLA	16/01/1981
LONGO CARMELO FABIO	03/10/1975
MORINI MAURIZIO	21/06/1967
TITA CARLO ANTONIO	17/11/1979

CANDIDATI ESCLUSI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

Il Presidente F.to Dott. Rosario Fresta

Componente F.to Dott. Angelo Mafali

Componente F.to Dott. Ciro Viscuso

Il Segretario F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE ANALISTA**

GRADUATORIA				
N.	Candidato	TOTALE TITOLI	COLLOQUIO	TOT.
1	NICOSIA DAMIANO - 21/11/1987	4,878	39	43,878
2	SESTO MARIACHIARA - 21/07/1984	2,038	36	38,038
3	GIUNTA GIUSEPPE MARIA - 25/06/1983	1,728	31	32,728
4	SEBASTIANO AMATO - 23/12/1971	0,625	32	32,625
5	ACCETTA RICCARDO MARIA - 25/09/1980	0,35	32	32,35
6	CARAMAGNA ANDREA - 28/11/1980	1,15	30	31,15
7	CROCELLA' MARCO - 24/06/1978	1,84	28	29,84

Il Presidente F.to Dott. Rosario Fresta

Componente F.to Dott. Angelo Mafali

Componente F.to Dott. Ciro Viscuso

Il Segretario F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.