



*Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Riapertura termini selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I - Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in esecuzione della deliberazione n. **1695** del **17/07/2024** ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. e per come modificato dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n. 484 e n. 483, dal D.Lgs. 517/1999, dalla L. 118/2022 e nel rispetto del vigente Protocollo d'intesa stipulato dalla Regione Siciliana e dall'Università degli Studi di Catania allegato al D.A. n. 263 del 19 marzo 2024, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16, parte prima, del 12 aprile 2024, nonché delle Linee di indirizzo regionale allegato al D.A. n. 305 del 07/04/2023, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 1970 del 20/09/2023 e del vigente "Regolamento per la nomina dei Responsabili delle Strutture complesse a direzione universitaria" approvato con deliberazione n. 157 del 30/11/2020, rende noto che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I, Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – *Medicina Interna*.

ART. 1 DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania è un'azienda integrata con l'Università degli Studi di Catania con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca e fa parte del Servizio Sanitario Regionale. Il complesso ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

“G. Rodolico – San Marco” di Catania costituisce un polo sanitario di alta specialità che, per le specifiche professionalità presenti, per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte in tutte le specialità mediche e chirurgiche, è un punto di eccellenza sia per la sanità siciliana che per quella nazionale rientrando tra i centri di eccellenza e di riferimento del panorama sanitario italiano. L’Azienda è articolata nei Presidi “Gaspare Rodolico” di via Santa Sofia n.78 e “San Marco” di viale Carlo Azeglio Ciampi di Librino. L’Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e i numerosi servizi di diagnosi e cura. L’Azienda svolge i differenti compiti di assistenza, didattica e ricerca organizzando le strutture secondo il modello dipartimentale costituito da otto Dipartimenti Assistenziali ad Attività Integrata che, integrando l’attività delle diverse Unità Operative, permettono di assicurare un approccio multispecialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell’utenza. L’Azienda è impegnata nel campo della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione tecnologica sanitaria, in stretto rapporto con la Scuola di Medicina e con il Distretto ad Alta Tecnologia Biomedico della Sicilia.

L’Azienda, in ragione del suo ruolo nell’ambito del sistema formativo universitario e sanitario, è impegnata a garantire la massima integrazione tra il sistema della formazione universitaria e il sistema assistenziale, nel rispetto della pari dignità professionale delle componenti ospedaliera ed universitaria che vi operano e a sviluppare un sistema di formazione - di base, avanzata e continua - di eccellenza sia per il personale aziendale sia per gli operatori del SSR.

Per la posizione di Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria Medicina Generale I, oggetto del presente bando, vengono, di seguito, individuati:

- Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura
- Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali
- Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche.

Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I

Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura

La Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I è allocata presso il Presidio “G. Rodolico” ed inserita attualmente nel D.A.I. delle Scienze Mediche, delle malattie rare e della cura delle fragilità di questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

L'Unità Operativa Complessa di Medicina Generale I utilizza la dotazione di n. 22 posti letto ordinari e n. 1 posto letto in Day Hospital. Nell'anno 2023 tale Unità Operativa Complessa universitaria ha effettuato n. 421 ricoveri in regime ordinario con una degenza media di 16,9 giorni ed un peso medio totale pari a 1,18. Nello stesso anno la medesima area in regime di Day Hospital ha realizzato n. 5 accessi e ha erogato n. 53 prestazioni ambulatoriali. L'attività svolta all'interno della U.O.C. riguarda il trattamento e la gestione delle patologie proprie della medicina interna e d'urgenza, il trattamento delle urgenze internistiche, oltre alla diagnostica e terapia delle altre patologie neurologiche ed a carico dell'apparato respiratorio. Vengono effettuate consulenze endocrinologiche, internistiche, vascolari anche per le altre UU.OO dell'Azienda.

Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali

Il Direttore della Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I deve possedere:

- competenze tecnico - professionali nella gestione clinica del paziente internistico ordinario e proveniente dall'area di emergenza-urgenza, in funzione delle caratteristiche del Dipartimento di appartenenza;
- competenze nella gestione dei pazienti critici con necessità di monitoraggio multiparametrico;
- competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura;
- competenza nella gestione di casi cardiovascolari e endocrino-metabolici internistici urgenti e complessi o multi patologici;
- competenze nella gestione dei casi di patologie internistiche complesse con particolare riguardo a epatopatie acute e croniche;
- competenze certificate nella diagnostica ecografica, internistica e vascolare multiorgano;
- conoscenza di percorsi clinici – assistenziali in relazione alle principali Linee Guida;
- ampia casistica continuativa riferibile almeno agli ultimi 10 anni.

Profilo soggettivo – competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche

Per ricoprire la posizione oggetto del presente bando è necessario possedere le seguenti competenze, capacità e conoscenze:

- competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di

- contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici;
- comprovata capacità di responsabilizzare il personale affidato e capacità di individuare le priorità relative allo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso adesione e percorsi di formazione e capacità di coordinare e sovrintendere il lavoro in reparto, risolvendo complessità organizzative e tecniche. Le capacità professionali riconosciute devono, altresì, essere orientate alla gestione efficiente delle risorse al fine di garantire una ottimale attività di gestione di tipo organizzativo;
 - conoscenza dei sistemi di valutazione regionale e nazionale;
 - capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
 - comprovata conoscenza dei meccanismi legislativi che governano le Aziende Ospedaliere Universitarie in relazione alla integrazione assistenza-didattica-ricerca;
 - conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
 - conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle infezioni correlate all'assistenza;
 - comprovata capacità di organizzazione e implementazione di protocolli diagnostico-terapeutici sulla base di Linee Guida validate da Società Scientifiche di riferimento;
 - elevata conoscenza della promozione e applicazione di innovazioni di tipo tecnologico e organizzativo secondo logiche di *Health Technology Assessment*;
 - comprovata attitudine nel lavoro di equipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multiprofessionale;
 - comprovata attitudine al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali a sostegno dello sviluppo professionale della equipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
 - comprovata attitudine a organizzare meeting multidisciplinari su casi clinici complessi;
 - attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera Universitaria, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;

- attitudine al lavoro in rete in un contesto caratterizzato dalla complementarità dell'offerta in ambito ospedaliero e dalla necessità di garantire percorsi di accesso da tutto il territorio, nella logica della proporzionalità dei setting di cura;
- capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture esterne, ospedaliere e territoriali;
- comprovate relazioni scientifiche internazionali;
- comprovata competenza nella gestione dell'attività di degenza e nell'organizzazione dell'attività di reparto ed ambulatoriale specifica della Struttura;
- esperienza documentata di partecipazione a studi traslazionali, sperimentali e clinici, eventuali brevetti.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria sono attribuiti a Docenti Ordinari ed a Docenti Associati afferenti al Settore Scientifico Disciplinare di riferimento e che esercitano la propria attività presso l'Università degli Studi di Catania. Possono partecipare alla selezione pubblica in questione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio, sarà eseguito a cura del Medico Competente dell'Azienda;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento - DL) o equiparata laurea specialistica (LS)/magistrale (LM) o equipollenti ai sensi di Legge;
- f) iscrizione all'Albo professionale dell'ordine di riferimento; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la

- partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico o in una disciplina equipollente in coerenza al Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico;
 - h) curriculum scientifico e professionale in cui sia documentata specifica attività professionale, di studio, direzionale - organizzativa ed adeguata esperienza nel Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna;
 - i) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.; l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, c. 1, lettera d), del DPR 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'articolo 16 *quinquies*, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo accluso al presente avviso (allegato A), deve essere indirizzata, unitamente alla documentazione richiesta, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Via S. Sofia n. 78 – 95123 Catania a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 10,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per intero, sul sito internet aziendale ed in quello dell'Università degli Studi di Catania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è

attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione dalla partecipazione all'avviso) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati) e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, ovvero sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata. Coloro i quali intendano inviare la domanda di partecipazione mediante PEC, dovranno indicare chiaramente nell'oggetto del messaggio "Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I (SSD MED/09 – Medicina Interna)". Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso un unico invio comprensivo di allegati della capienza massima di 10MB, entro il termine inderogabile di scadenza del bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla procedura selettiva pubblica in questione comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) nella relativa istanza (indipendentemente dalla modalità con la quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione). Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale ed in quello dell'Università degli Studi di Catania.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Unitamente alla istanza di partecipazione deve essere presentata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate specificandone la natura, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- i titoli di studio posseduti, indicando l'istituzione che li ha rilasciati, la data del conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto);
- tutti i requisiti di ammissione nelle forme previste dal presente avviso pubblico;
- la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stato sospeso, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari, ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- di avere effettuato il versamento previsto dall'avviso, quale contributo spese di pubblicazione, del quale si allega copia della ricevuta di pagamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

- di aver allegato apposita liberatoria per la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di quanto previsto dalle disposizioni regionali per la procedura selettiva in questione (allegato B);
- domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Dovranno essere indicati anche recapito telefonico, e-mail ordinaria e PEC.

Qualsiasi corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente procedura selettiva pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche o la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da mancata o errata comunicazione della PEC ovvero da inesatte indicazioni della PEC da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della stessa indicata nella domanda e non comunicato all'Azienda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono effettuare versamento di una quota a titolo di contributo spese di pubblicazione del bando, pari a € 25,00, con la seguente modalità:

- Bonifico sul seguente IBAN IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale “Riapertura termini selezione pubblica per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria di Medicina Generale I (SSD MED/09 – Medicina Interna)”.

I candidati che hanno già effettuato la presentazione della istanza di partecipazione e l'invio della documentazione richiesta e che risultino in regola, in esecuzione della originaria deliberazione di indizione n. 832 del 08/04/2022, qualora volessero integrare la documentazione ovvero ripresentarla, non dovranno effettuare un nuovo versamento della quota di partecipazione alla procedura selettiva previsto dalla riapertura dei termini del presente bando, in quanto vale ad ogni effetto quello originariamente effettuato.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono

essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il/i titolo/i di studio;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale, stabilita alla lett. f) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'anzianità di servizio, stabilita alla lett. g) dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'attestato di cui alla lett. i) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
5. curriculum scientifico e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, di cui alla lett. h) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
6. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
7. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengono opportune presentare agli effetti della valutazione;
8. copia del versamento di € 25,00 previsto dal bando quale contributo spese di pubblicazione;
9. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Il contenuto del curriculum scientifico e professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, di studio, direzionali - organizzative e dell'esperienza nel Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna, dovrà concernere:

1. tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
2. posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
3. tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
5. ruoli accademici, ruoli gestionali, ruoli di direzione e ruoli rivestiti nell'ambito di società scientifica di rilievo nazionale ed internazionale dei candidati.

Le casistiche/attività devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sul sito web aziendale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Non sono valutabili le pubblicazioni elencate e/o dichiarate dal candidato, per le quali lo stesso abbia omesso la presentazione integrale del testo. Altresì non sono valutabili Abstract e lavori senza criteri di filtro.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. In particolare, per le attività lavorative e/o i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di

lavoro); se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero di altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio prive degli elementi utili per la valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della vigente normativa, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive (allegati C e D) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

ART. 5 OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE

La Commissione di valutazione è composta dal Direttore Sanitario aziendale (componente di diritto) e da due docenti di prima fascia nell'ambito del Settore Scientifico Disciplinare MED/09, uno indicato dal Magnifico Rettore sentito il Coordinamento della Scuola Facoltà di Medicina, uno esterno all'Ateneo individuato tramite sorteggio dalla lista dei commissari ASN del settore concorsuale 06/B1 MED/09 e da un segretario scelto tra il personale in servizio presso l'AOUP appartenente al ruolo amministrativo, Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D o Ds area comparto).

Le operazioni di sorteggio ai fini dell'individuazione della Commissione di valutazione sono svolte, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande da apposita commissione costituita dall'Università degli Studi di Catania, dandone preventiva comunicazione all'AOUP della data e del luogo in cui si svolgeranno le operazioni di sorteggio. Le operazioni di sorteggio saranno espletate nel rispetto delle seguenti modalità:

- a) la data in cui si svolgono le operazioni di sorteggio deve essere pubblicata sul sito internet aziendale dell'AOUP e sul sito internet dell'Università degli Studi di Catania;
- b) il verbale delle operazioni con indicazione del nominativo sorteggiato deve essere trasmessa all'AOUP;
- c) il verbale delle operazioni di sorteggio va pubblicato sul sito internet dell'AOUP.

Nella composizione della Commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1, punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

La Commissione di valutazione della selezione oggetto del presente avviso verrà nominata con provvedimento adottato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento aziendale per la nomina dei Responsabili delle strutture complesse a direzione universitaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuato dalla Commissione di valutazione.

ART. 6 CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il profilo oggettivo e soggettivo, definito dal Direttore Generale, coerentemente con la programmazione universitaria, sentito il Coordinamento della Scuola Facoltà di Medicina, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto dell'insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi);
- colloquio 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione per l'effetto, procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione, fra quelli indicati successivamente, il punteggio attribuibile fino al massimo di 50 punti inerenti la macro-area curriculum. I suddetti adempimenti a giudizio insindacabile della Commissione di valutazione potranno avere luogo anche in modalità telematica.

A. Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza con le esigenze aziendali descritte nell'avviso di selezione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 10 punti;

- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali lo stesso ha svolto la sua attività e sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 10 punti;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità: punteggio massimo 10 punti;
- d) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 10 punti;
- e) ruoli accademici, ruoli gestionali, ruoli di direzione e ruoli rivestiti nell'ambito di società scientifica di rilievo nazionale ed internazionale dei candidati: punteggio massimo 10 punti.

La Commissione procede alle operazioni di valutazione del Curriculum dei candidati ammessi, sulla base dei criteri sopra determinati e per ciascun candidato compila apposita scheda di valutazione riportante i punteggi conseguiti per ciascun criterio di valutazione, nonché il punteggio complessivo.

B. Macro area - colloquio

In via preliminare, il Presidente della Commissione, prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della Struttura, nonché all'integrazione tra didattica, ricerca ed assistenza, sia dal punto di vista clinico, che da quello organizzativo/gestionale.

Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del colloquio:

- a) progettualità in rapporto alle capacità professionali del candidato nel Settore Scientifico Disciplinare MED/09 – Medicina Interna: punteggio massimo 25 punti;
- b) accertamento delle progettualità in rapporto alle capacità gestionali, organizzative, di direzione e di progettualità del candidato anche in termini di innovatività: punteggio massimo 25 punti.

Il luogo, la data e l'ora del colloquio sarà comunicato ai candidati, all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) indicato nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato. L'avviso di convocazione sarà, altresì, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il colloquio può avere luogo anche in modalità telematica assicurando comunque la trasparenza e il corretto svolgimento della procedura.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa. Detti atti saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

ART. 7 CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale d'intesa con il Magnifico Rettore, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta verrà analiticamente motivata. La procedura si intende conclusa nei casi previsti dal vigente Regolamento aziendale, dal D.A. n. 305/2023 e dal D.A. n. 263/2024.

I curricula dei candidati, i verbali, nonché la relazione della Commissione, sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda e su quello dell'Università degli Studi di Catania prima della nomina del candidato. Sono altresì pubblicate le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, nell'ipotesi in cui la scelta cada sul candidato che non ha riportato il migliore punteggio.

Nel caso in cui il Direttore della struttura complessa nominato dovesse dimettersi o recedere, il Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, conferendo lo stesso ad uno dei due docenti facenti parte della terna iniziale. Il Direttore Generale si riserva, altresì, la possibilità di reiterare l'indizione

nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro. Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al contenuto dell'art. 4, comma 7 bis e seguenti della Legge n. 189/12.

L'incarico avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. Il rinnovo o mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dei risultati e dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite (nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia). L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni in materia e dai CC.CC.NN.LL., in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con perdita del relativo trattamento economico.

L'incarico decorre dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dal D.A. n. 305 del 07/04/2023.

Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori di cui al citato D.A., potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa. L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva.

Per il trattamento giuridico ed economico si fa riferimento al D.Lgs. 517/1999 e s.m.i., al vigente Protocollo d'intesa ed al vigente CCNL per l'Area Sanità e successivi contratti integrativi. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'Azienda provvederà ad accertare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 8 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno, altresì, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di

cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania titolare del trattamento.

ART. 9 NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi d'interesse pubblico o nuove disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro sei mesi (salvo motivata impossibilità) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 305 del 07/04/2023, alle norme contenute nel D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, ai D.P.R. n. 483 e 484 del 10/12/1997, al D.Lgs. 517/1999, alla L. 118/2022, alle Linee di indirizzo regionale allegato al D.A. n. 305 del 07/04/2023, al Protocollo d'intesa stipulato dalla Regione Siciliana e dall'Università degli Studi di Catania allegato al D.A. n. 263 del 19 marzo 2024, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 16, parte prima, del 12 aprile 2024 ed al vigente "Regolamento per la nomina dei Responsabili delle Strutture complesse a direzione universitaria" approvato con deliberazione n. 157 del 30/11/2020, al CCNL vigente per l'Area Sanità, nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia nel nostro ordinamento.

Il presente avviso di selezione e tutti gli atti della procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'AOUP e dell'Università degli Studi di Catania.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Graziana Rita Costa, U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3782578; e-mail: g.costa@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli Atti della Segreteria Deliberante.