



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. RODOLICO – SAN MARCO"**

**CATANIA**

DELIBERAZIONE N° 1462 DEL 20 GIU 2024

**OGGETTO:** Indizione avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della U.O.S. "Formazione e Aggiornamento" – Staff Direzione Generale. **IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.**

<p>Settore proponente: <b>U.O.C. Risorse Umane</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bilancio 2024 CE/CP <input checked="" type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento (Dr.ssa Pjera Carla Maria Iudica) </p> <p>Il Direttore del Settore (Dr.ssa Carmela Buonfiglio) </p>	<p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Dr. Gaetano Sirna</b> Nominato con D.P. n. 613/Serv. 1°/S.G. del 29/10/2020</p> <p>con il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dr. Rosario Fresta del Direttore Sanitario, Dr. Antonio Lazzara</p> <p>e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del Dr. <u>Dott.ssa Anna Alecci</u></p>
<p><b>Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale</b> <b>Bilancio 2024</b></p> <p>Registrazione n° _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p>Il Funzionario _____</p> <p>Il Direttore del Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale (Dr.ssa Monica Castro) _____</p>	

**Premesso**

- che con deliberazione n. 583 del 31/03/2021 è stata approvata la nuova proposta della dotazione organica aziendale;
- che con provvedimento n. 870 del 10/05/2021 questa Azienda, nel prendere atto della nota dell'Assessorato Regionale della Salute avente Prot. n. S.1/ 0022021 del 04/05/2021, ha tra l'altro, confermato la proposta di rideterminazione della Dotazione Organica aziendale approvata con la superiore deliberazione n. 583/2021, ed adottato il Piano Triennale 2021-2023 dei Fabbisogni del Personale aziendale (PTFP);
- che con D.A. n. 993/2021 del 30/09/2021 sono stati approvati dal competente Assessorato Regionale la superiore proposta di rideterminazione della dotazione organica e la PTFP aziendale;
- che con deliberazione n. 1821 del 04/10/2021, questa AOU ha preso atto del superiore D.A. n. 993/2021 del 30/09/2021, trasmesso con nota prot./Servizio1/ n. 43143 del 30/09/2021 dall'Assessore Regionale della Salute, ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 5 del 14/04/2009, ed adottato definitivamente la dotazione organica ed il PTFP aziendale;
- che con deliberazione n. 2556 del 30/12/2021 è stata adottata una rideterminazione della dotazione organica aziendale con approvazione modifica distribuzione qualitativa dei profili professionali;
- che con deliberazione n. 683 del 31/03/2023 è stato, altresì, adottato il nuovo Piano Integrativo di Attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025 e riveduto il collegato Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale (PTFP) aziendale;
- che con deliberazione n. 800 del 07/04/2023 è stata adottata una rideterminazione quali-quantitativa della la Dotazione Organica aziendale;
- che con deliberazione n. 1047 dell'11/05/2023 è stato modificato il PTFP dell'Azienda in applicazione della direttiva attuativa assessoriale Prot./Servizio1/n. 24514 del 16/04/2023;
- che con ulteriore atto n. 1811 del 31/08/2023 è stato adeguato il PTFP aziendale in ossequio alle richieste contenute nella nota assessoriale Prot./n. 43887 del 04/08/2023.

**Premesso, altresì,**

- che con deliberazione n. 1176 del 19/06/2020 si è preso atto del D.A. n. 484 del 04/06/2020 che ha approvato l'Atto Aziendale redatto in coerenza con il D.A. n. 22 del 11/01/2019 "Adeguamento della rete ospedaliera al D.M. 2 aprile 2015, n. 70";
- che con deliberazione n. 785 del 01/04/2022, modificata con deliberazione n. 313 del 09/02/2023, con deliberazione n. 1729 del 07/08/2023, integrata con deliberazione n. 2161 del 13/10/2023 ed in ultimo con deliberazione n. 18 del 04/01/2024 è stata adottata la riorganizzazione aziendale e l'allegato 1 all'Atto Aziendale di questa Azienda approvato con D.A. n. 484/2020;
- che con deliberazione n. 275 del 08/02/2024 si è proceduto alla presa d'atto della nota dell'assessorato della salute prot. n. A.I.2 – Serv.4 del 07/02/2024 ed alla approvazione della riorganizzazione aziendale e dell'allegato 1 all'Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 18/2024.

**Visto** il D.A. del 07/09/2012, pubblicato sulla GURS n. 42, Parte I del 05/10/2012 recante "Approvazione dell'assetto organizzativo delle unità operative per la formazione nelle aziende sanitarie della Regione siciliana e relative linee guida".

**Dato atto** che il vigente Atto Aziendale prevede l'U.O.S. "Formazione e Aggiornamento" quale struttura semplice in Staff alla Direzione Strategica e ne individua le principali attività.

**Preso atto** della necessità espressa dalla Direzione Strategica, al fine di garantire la funzionalità della

struttura ed i compiti istituzionali cui la stessa è preposta, di dover procedere all'individuazione tramite selezione interna del responsabile della suddetta struttura e conferire l'incarico di cui all'art. 22, paragrafo I lettera c) del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019 – 2021.

#### **Visti**

- il D.A. del 07/09/2012, pubblicato sulla GURS n. 42, Parte I del 05/10/2012;
- gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021;
- il Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie, giusta deliberazione n. 1468 del 30/07/2021;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, approvato con Decreto dell'Assessore regionale della Salute – D.A. n. 263 del 19 marzo 2024.

**Preso atto** della nota prot. n. 35301 del 18/06/2024 del Direttore Generale con la quale individua disciplina e profilo professionale del responsabile cui conferire l'incarico di che trattasi.

**Ritenuto**, pertanto, di poter indire avviso interno, riservato al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con il profilo professionale di Dirigente del ruolo sanitario, in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale, organizzativo e andragogico, di almeno cinque anni, maturate nell'ambito della formazione in sanità (dal D.A. 7 settembre 2012, pubblicato in G.U.R.S., parte I, n. 42 del 05/10/2012), con esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio e valutazione positiva del Collegio Tecnico, per il conferimento, ai sensi dell'art. 22, paragrafo I, lettera c) e dell'art. 23 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019 – 2021, dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Formazione e Aggiornamento" in Staff alla Direzione Generale.

**Preso atto** della proposta come avanzata dal Direttore del Settore proponente che, con la propria sottoscrizione, ne attesta le regolarità formale e la legittimità sostanziale.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

#### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono interamente ripetuti e trascritti:

1. Indire avviso interno, riservato al personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con il profilo professionale di Dirigente del ruolo sanitario, in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale, organizzativo e andragogico, di almeno cinque anni, maturate nell'ambito della formazione in sanità (come previsto dal D.A. 7 settembre 2012, pubblicato in G.U.R.S., parte I, n. 42 del 05/10/2012) con esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio e valutazione positiva del Collegio Tecnico, per il conferimento, ai sensi dell'art. 22, paragrafo I, lettera c) e dell'art. 23 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019 – 2021, dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Formazione e Aggiornamento" in Staff alla Direzione Generale.
2. Approvare conseguentemente l'avviso interno che si acclude alla presente per farne parte integrante,

unitamente all'allegato, disponendo che gli stessi siano pubblicati integralmente sul sito web aziendale [www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it) – sezione “Bandi di concorso/Selezioni interne/Anno 2024”.

3. Fissare in giorni dieci, dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale, il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione in questione.
4. Dare mandato al Settore proponente di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.
5. Dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante la necessità di espletare in tempi brevi la procedura selettiva interna in oggetto.

Il Direttore del Settore  
(Dr.ssa Carmela Buonfiglio)

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dr. Gaetano Sirna

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Rosario Fresta

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Antonio Lazzara

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott. Anna Alecci

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 21 / 06 / 2024 al    /   /   

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 s.m.i. dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Catania li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_



Azienda Ospedaliero - Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania

## **Avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale gestionale di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Formazione e Aggiornamento" – Staff Direzione Generale.**

### **Visti**

- gli artt. 22 e 23 del C.C.N.L. dell'Area Sanità, Triennio 2019-2021;
- il Regolamento aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi della Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni sanitarie, giusta deliberazione n. 1468 del 30/07/2021;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania, approvato con Decreto dell'Assessore regionale della Salute – D.A. n. 263 del 19 marzo 2024.

**Vista**, altresì, la deliberazione n. 1462 del 20 GIU 2024

### **È INDETTO AVVISO INTERNO**

per il conferimento dell'incarico dirigenziale gestionale di Responsabile della Unità Operativa Semplice "Formazione e Aggiornamento", in Staff alla Direzione Generale aziendale.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. Essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso l'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in qualità di Dirigente del ruolo sanitario (come previsto dal D.A. 7 settembre 2012, pubblicato in G.U.R.S., parte I, n. 42 del 05/10/2012);
2. Essere in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale, organizzativo e andragogico, di almeno cinque anni, maturate nell'ambito della formazione in sanità (come previsto dal D.A. 7 settembre 2012, pubblicato in G.U.R.S., parte I, n. 42 del 05/10/2012);
3. Essere in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio a seguito di valutazione positiva ai sensi del vigente C.C.N.L. Dirigenza dell'Area Sanità. Nel computo degli anni ai fini del conferimento dell'incarico rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, presso Aziende od Enti del S.S.N., nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in altre amministrazioni di comparti diversi, ospedali privati accreditati, ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 5 del vigente CCNL.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno.

### **PROFILO PROFESSIONALE**

Il Responsabile dell'U.O. formazione aziendale si occupa della definizione delle politiche e degli obiettivi della formazione, coerentemente con le indicazioni della direzione generale, con la pianificazione

dell'organizzazione, con il monitoraggio e la valutazione dei risultati conseguiti ed in funzione degli obiettivi da perseguire.

In relazione allo sviluppo del programma di formazione, il Responsabile della formazione garantisce:

- supporto alla direzione generale ed ai Direttori delle strutture, attraverso una responsabilità istituzionale, sia per le articolazioni interne sia per i rapporti con l'esterno, in modo tale da coniugare il bisogno di formazione e aggiornamento con gli obiettivi strategici dell'azienda e con le risorse economiche disponibili;
- sviluppo di un sistema di formazione che si realizzi attraverso un approccio sistemico ed un processo continuo e strutturato, realizzato in modo programmato, controllato e valutato;
- ottimizzazione dei crediti ECM ricevuti dal personale in relazione alle risorse economiche impegnate;
- individuazione di metodi e strumenti idonei a valutare complessivamente i risultati conseguiti attraverso le attività di formazione pianificate.

Il Responsabile dell'U.O.S. Formazione e Aggiornamento deve, pertanto, possedere:

- Documentata esperienza di almeno cinque anni come responsabile scientifico-culturale di progetti ed eventi formativi accreditati AGENAS;
- Comprovata esperienza nella programmazione, progettazione e supporto metodologico nella formazione degli adulti;
- Esperienza nella predisposizione e realizzazione del Piano formativo aziendale;
- Competenza nella progettazione finalizzata alla realizzazione del programma di ECM.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datate e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it) entro e non oltre il 01 Luglio 2024

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetti. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria disponibilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

### **PROCEDURA, CRITERI E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, al Dirigente, su proposta scritta dalla Commissione nominata con deliberazione dal Direttore Generale.

Per la formulazione della proposta la Commissione effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
2. area e disciplina o profilo di appartenenza;
3. attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi

- svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
4. risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57, comma 4 del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti);
  5. del criterio della rotazione, ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale, nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

La Commissione trasmette al Direttore Generale il nominativo idoneo o una rosa di idonei selezionati secondo i criteri contenuti nel vigente CCNL e nel Regolamento aziendale.

Il Direttore Generale valuta la proposta della Commissione e conferisce l'incarico.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale deve valutare in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

L'incarico in questione ha durata di cinque anni e può essere rinnovato, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del CCNL 19.12.2019 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti), senza attivare la procedura di cui al comma 9 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità 2019-2021.

Il trattamento economico corrispondente agli incarichi è finanziato con le risorse del fondo denominato "Fondo per la retribuzione degli incarichi" ed è costituito dalla retribuzione di posizione complessiva di cui all'art. 69 del CCNL Area Sanità 2019-2021 (Retribuzione di posizione).

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane tel. 095/3782687; [p.iudica@policlinico@unict.it](mailto:p.iudica@policlinico@unict.it).

Il Direttore Generale  
Dott. Gaetano Sirna





**Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico - San Marco"  
Catania**

**Avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale gestionale di Responsabile della  
Unità Operativa Semplice "Formazione e Aggiornamento" – Staff Direzione Generale.**

**CANDIDATURA**

Al Direttore Generale  
A.O.U.P. "G. Rodolico - San Marco"  
di Catania

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**si candida**

per il conferimento dell'incarico dirigenziale gestionale di direzione della **Unità Operativa Semplice  
"Formazione e Aggiornamento" in Staff alla Direzione Generale aziendale.**

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- di essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda AOUP, in qualità di Dirigente del ruolo sanitario;
- di essere in possesso di comprovate competenze di tipo gestionale, organizzativo e andragogico, di almeno cinque anni, maturate nell'ambito della formazione in sanità;
- di avere l'esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del S.S.N. o con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.
- Valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio.
- Coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum formativo e professionale in formato europeo ed autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- eventuale documentazione attestante la coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare per come definiti dal relativo avviso di selezione;
- documento di riconoscimento in corso di validità.

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_