

*Azienda Ospedaliero - Universitaria  
"Policlinico G. Rodolico-San Marco"  
Catania*

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO APERTO PER L'AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONI  
LEGALI A PROFESSIONISTI ABILITATI ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI  
AVVOCATO**

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione aziendale n. **2647** del **28 NOV 2024** con la quale l'Azienda ha approvato il regolamento per il conferimento di incarichi professionali a legali esterni all'ente per la difesa e rappresentanza in giudizio, aggiornato con successive deliberazioni;

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

L'Azienda intende redigere un albo aperto di professionisti avvocati esterni, cui affidare l'esecuzione di prestazioni libero-professionali, in funzione delle specifiche e contingenti esigenze aziendali esorbitanti i carichi di lavoro dell'Avvocatura interna aziendale.

Dall'Albo verranno tratti, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione e senza vincolo alcuno per la stessa, previo esame dei rispettivi *curricula*, il/i nominativi a cui, eventualmente, affidare, di volta in volta, l'incarico di eseguire le prestazioni medesime, anche in relazione alla specificità delle stesse, laddove non sia possibile avvalersi dell'attività dell'Avvocatura interna, cui in via principale è conferito il patrocinio legale dell'Azienda.

Si precisa che il mancato conferimento dell'incarico non comporterà alcun obbligo per l'Ente, che resterà libero di ricercare, eventualmente, soluzioni alternative più rispondenti alle proprie esigenze.

L'Albo aperto in argomento, nel rispetto della normativa vigente, ha una durata triennale ed è soggetto ad aggiornamento semestrale con tutte le domande pervenute nel semestre di riferimento. I professionisti già iscritti non dovranno ripresentare alcuna istanza, salvo che intendano segnalare variazioni significative nel frattempo verificatesi.

## **1. Presentazione delle candidature**

Possono presentare domanda di candidatura per l'inserimento nel citato elenco, per l'eventuale affidamento degli incarichi, i professionisti, singoli o associati, che esercitino attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le magistrature, iscritti all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno tre anni, in regola con gli obblighi contributivi e che non si trovino in situazioni di incompatibilità/conflicto di interessi con l'Azienda.

## **2. Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura**

Nella domanda di candidatura (mod. allegato 1), redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, il professionista avvocato dovrà espressamente indicare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, quanto previsto nella domanda stessa.

Le dichiarazioni in argomento saranno, comunque, inserite nel disciplinare per l'affidamento dell'incarico legale.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato *curriculum* formativo e professionale datato e sottoscritto dal professionista avvocato, riferito all'attività e alle esperienze maturate con i relativi periodi, da cui possa desumersi con chiarezza l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante.

Nel caso di domanda presentata da associazione professionale di professionisti avvocati, dovrà essere presentata la specificata documentazione relativa al singolo avvocato associato.

Tale domanda dovrà pervenire al protocollo aziendale entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione della Deliberazione sull'Albo Aziendale *on line*, indirizzata alla Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico G. Rodolico - San Marco, Via S. Sofia n. 78- Catania, tramite invio ai seguenti indirizzi di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it) e [servizilegali@pec.policlinico.unict.it](mailto:servizilegali@pec.policlinico.unict.it). La domanda e la documentazione, con firma digitale, devono essere inviati esclusivamente in formato PDF.

Qualora la domanda non dovesse pervenire nei termini previsti, la stessa verrà inserita automaticamente nel successivo aggiornamento semestrale dell'albo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni e/o disguidi non imputabili a colpa dell'Azienda stessa. Non è ammessa la presentazione della domanda con modalità diversa da

quella sopra indicata. I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda l'eventuale variazione dell'indirizzo/domicilio e/o recapito indicato nella candidatura.

Ogni professionista avvocato potrà essere iscritto all'Albo interno per un massimo di due materie, e per tale ragione ciascun istante dovrà esprimere, in seno alla domanda di iscrizione, un massimo di due preferenze tra le materie ivi indicate. Le eventuali ulteriori materie indicate non verranno prese in considerazione dall'Azienda.

Le materie originariamente scelte dal professionista potranno essere modificate a specifica richiesta dell'interessato, da far pervenire all'Azienda con le stesse modalità previste per la domanda di iscrizione e previa verifica, da parte dell'Azienda stessa, dell'esperienza e delle capacità professionali, risultanti dal *curriculum*.

Le domande presentate e gli elenchi non sono vincolanti per l'Amministrazione.

I dati forniti dai professionisti avvocati interessati al presente Avviso saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed, eventualmente, per la successiva stipula e gestione dell'affidamento di incarico legale.

### **3.Modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi**

L'affidamento degli incarichi oggetto del presente Avviso avverrà, previa verifica dell'esperienza e delle capacità professionali risultanti dal *curriculum*, in relazione alla natura e complessità della controversia, della causa petendi, delle esperienze indicate nel curriculum e/o maturate presso l'Azienda e della competenza professionale necessaria in relazione all'incarico da espletare nonché del foro della causa.

La valutazione per l'affidamento dell'incarico sarà effettuata dalla Direzione Aziendale.

In ottemperanza a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 203 del 01.04.2020 l'Azienda si riserva di effettuare in qualsiasi momento le opportune verifiche, a campione, in relazione alla posizione di regolarità contributiva dichiarata dal professionista in seno alla domanda di iscrizione.

L'affidamento dell'incarico verrà formalizzato con l'adozione della deliberazione aziendale, con la sottoscrizione del disciplinare per l'affidamento di incarico legale, di una lettera di nomina responsabile dei dati personali e della dichiarazione sostitutiva di assenza di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità.

L'inserimento nell'elenco non potrà avvenire, ovvero si procederà alla cancellazione, qualora il professionista rivesta il ruolo di legale in cause e/o procedimenti contro l'Azienda Policlinico G. Rodolico-San Marco.

#### **4. Competenze professionali**

L'ammontare dell'onorario sarà determinato sulla base del tariffario minimo di cui D.M. n. 55/2014, aggiornato dal DM n.37/2018 e dal DM n. 147/2022, nel rispetto della legge sull'equo compenso n. 49/2023, fatta salva la possibilità di revisionare la quantificazione del compenso, con riferimento alle tariffe medie, in presenza di cause di particolare complessità, onerosità e rilevanza della controversia oggetto dell'incarico.

Il legale incaricato alla ricezione dell'incarico, preventivamente alla sua esecuzione, deve sottoscrivere il disciplinare d'incarico e deve, ai sensi della Legge 4 Agosto 2017 n. 124, comunicare, entro dieci giorni dal conferimento dell'incarico, in forma scritta o digitale, a pena di decadenza dello stesso, la misura del costo della prestazione, distinguendo fra oneri, spese, anche forfettarie, e compenso professionale, che dovrà, comunque, rientrare nei limiti della vigente tariffazione aziendale.

I pagamenti avverranno a seguito di presentazione di parcella pro forma e valutazione dell'attività svolta da parte del Dirigente U.O. Servizi Legali e, comunque, sulla base di quanto stabilito nel Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi professionali a Legali esterni all'Ente per la difesa e rappresentanza in giudizio, nonché nel disciplinare per l'affidamento di incarico legale.

#### **5. Termini e modalità di espletamento di ciascuno degli incarichi.**

La tipologia di prestazioni, i compensi previsti, le norme che regolamenteranno i diritti ed i doveri dei singoli professionisti avvocati, saranno dettagliatamente stabilite con apposito disciplinare per l'affidamento di incarico legale (allegato 2).

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio *on line* dell'Azienda e nella sezione "AVVISI" -del sito internet aziendale per un periodo di trenta giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo aziendale.

L'elenco dei professionisti verrà pubblicato nel sito web aziendale, nell'Area "Amministrazione Trasparente"- Disposizioni generali – Atti generali – Atti amministrativi generali -

Dalla data di pubblicazione degli elenchi sul sito web aziendale, cesseranno di avere efficacia quelli approvati con le precedenti deliberazioni.

## 6. Disposizioni finali

La U.O. responsabile del procedimento è U.O. Servizi Legali in Staff alla Direzione Generale.

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- Avv. Angela Verbaro (tel 095/37828979)
- Dott.ssa Maria Rita Ragusa (tel 095/3781644)
- Dott.ssa Maria Carmen Mercurio (tel 095/3782590)
- Dott. Salvatore Sambataro (tel 095/3781577).

Pec: [servizilegali@pec.policlinico.unict.it](mailto:servizilegali@pec.policlinico.unict.it).

## 7. Nome di rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia, alle indicazioni dell'ANAC, al codice deontologico forense e al codice di comportamento aziendale.

Redatto e sottoscritto in Catania.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Gaetano Sirna)

