



*Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

## AVVISO

SELEZIONE INTERNA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE, FINALIZZATA ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITÀ AL PERSONALE DEL COMPARTO.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che stabilisce «Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito».

VISTO l'art. 23 del D. Lgs n. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, secondo il quale «Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ((...)) sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili».

VISTO l'art. 19 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2019-2021 del 02/11/2022 che, in materia di progressione economica all'interno delle aree, introduce i "*differenziali economici di professionalità*" quali incrementi stabili del trattamento economico, attribuibili ai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie delle aree di riferimento, con decorrenza 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati.

VISTO il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026* approvato con Deliberazione n. 207/2024.

VISTO il *Regolamento aziendale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dei Dirigenti e del Personale del Comparto* approvato con Deliberazione n. 659/2014.

VISTO l'art. 8 del *Contratto Collettivo Integrativo Aziendale 2024-2026 Comparto*, approvato e sottoscritto in data 16.07.2024, con il quale sono state individuate le risorse, pari ad € 700.000,00, destinate al finanziamento della Progressione Economica per l'anno 2024.

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio Sindacale con verbale n. 19 del 16/07/2024 in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria delle risorse stanziare.

VISTO il *Regolamento per la Progressione Economica all'interno delle Aree, finalizzata all'attribuzione dei "Differenziali Economici di Professionalità"* al Personale del Comparto valido per il quadriennio 2023-2026, approvato con Deliberazione n. 1650 del 28.07.2023.

TENUTO CONTO dell'Orientamento applicativo ARAN CSAN127, relativo al calcolo del triennio per le progressioni economiche all'interno dell'area, di cui all'art. 19, comma 4, lett. a) del CCNL 2019-2021.

ACCERTATO che le somme determinate nell'ambito del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionale" (art. 102 del CCNL 02/11/2022) sono destinate, tra l'altro, ai differenziali economici di professionalità attribuibili per l'anno 2024.

## RENDE NOTO

È indetta procedura selettiva finalizzata alla costituzione di graduatorie - distinte per aree e ruoli - per il riconoscimento delle progressioni all'interno delle aree, mediante l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al Personale del Comparto dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura coloro che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
  - a) essere in servizio, nell'area e nel ruolo per cui si concorre, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania alla data del 01.01.2024;
  - b) non aver beneficiato negli ultimi tre anni di alcuna progressione economica. Ne consegue che «il lavoratore neo-assunto o quello che effettua una progressione verticale dovrà attendere tre anni prima di partecipare ad una procedura di progressione economica» (Orientamento applicativo ARAN n° CSAN127a);

c) aver conseguito negli ultimi tre anni utili, una valutazione media di performance individuale non inferiore a 70/100; nel caso di personale assunto per mobilità, se il dipendente non ha ancora ottenuto tre valutazioni in questa azienda, dovrà indicare il punteggio attribuitogli dall'ente di provenienza;

d) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni precedenti quello dell'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (biennio 2022-2023); se vi è in corso un procedimento disciplinare, il dipendente verrà ammesso con riserva alla selezione e la liquidazione del differenziale verrà sospesa sino alla conclusione del predetto procedimento.

**2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 01/01/2024, pena l'inammissibilità alla selezione.**

## **ART. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., dovrà essere compilata on line ed inoltrata perentoriamente entro quindici giorni a decorrere dall'attivazione del link alla piattaforma informatica adibita alla procedura.

**Apposita comunicazione di avvio della piattaforma verrà data sul sito intranet aziendale alla sezione [NEWS](#)**

2. L'accesso alla procedura potrà essere effettuato dalla pagina del sito internet aziendale <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/selezioni-interne/> oppure direttamente dal banner "[Reclutamento On Line](#)". I dipendenti, qualora non già registrati nell'ambito di precedenti selezioni, dovranno effettuare la registrazione sul sistema informativo dedicato alle selezioni, avendo cura di avere con sé (jpg o pdf) il documento di identità in formato digitale.

3. Al fine di applicare il principio di priorità previsto dalla lett. e) punto 4 dell'Art. 19 C.C.N.L. 02/11/2022, i dipendenti dovranno, altresì, dichiarare:

a) di aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'Art. 17 del CCNL 2019-2021 senza aver mai conseguito progressioni economiche;

oppure

b) di aver maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL 2019-2021 e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

4. L'Amministrazione, al fine di agevolare il dipendente nella compilazione dell'istanza, provvederà a precaricare i periodi di servizio maturati dai dipendenti presso questa Azienda, disponibili negli archivi del software GPS – Gestione paghe, allineati al profilo giuridico.

Si precisa che, il singolo dipendente dovrà in ogni caso confermare gli stessi periodi di servizio precaricati, verificandone la correttezza, e procedere con il caricamento manuale di eventuali periodi coerenti con il servizio effettivamente svolto e con quanto specificato al successivo [art. 3 punto b\)](#) (esperienza professionale).

5. Una volta inviata la domanda mediante applicativo, sarà possibile visualizzare la ricevuta di inoltro e stamparla. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Ove il dipendente abbia commesso errori nella compilazione dell'istanza potrà annullare la precedente, riformularla ed inviarla nuovamente entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze. L'Amministrazione prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima istanza inviata in ordine temporale.

6. Si sottolinea che l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale discrepanza dei periodi pre-caricati e che, pertanto, spetta al dipendente verificare l'esattezza dei dati ed eventualmente procedere alla modifica, considerato il carattere auto-certificativo dei servizi utili per la presente procedura ai sensi degli artt. 46-47 DPR. 445/2000.

### ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE

1. I criteri utilizzati dalle Commissioni per la valutazione delle istanze – con un punteggio massimo attribuibile di 100/100 – sono i seguenti:

**a. Performance individuale - Max. 50 punti.**

Il punteggio verrà attribuito tenendo conto della media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio per una delle annualità, secondo il seguente schema:

MEDIA DELLE ULTIME TRE VALUTAZIONI	PUNTI
70 – 74	10
75 - 79	20
80 – 84	30
85 – 90	40
91 - 100	50

Per il personale in servizio presso questa AOU nel triennio di riferimento, il calcolo sarà effettuato d'ufficio.

Per il personale immesso nei ruoli di questa AOU per mobilità nel corso del triennio di riferimento, è fatto onere di compilare l'apposita sezione, formulando dichiarazione, ai sensi degli artt. 46-47 DPR. 445/2000, del punteggio conseguito nell'Azienda di provenienza.

Il calcolo verrà operato con punteggio approssimato a due cifre decimali.

**b. Esperienza professionale – Max. 40 punti.**

Verrà attribuito n.1 punto per anno; le frazioni di anno verranno rapportate in giorni proporzionalmente al periodo effettuato; le uniche interruzioni del servizio che verranno prese in considerazione sono quelle correlate ad istituti giuridici.

Per la valutazione dell'esperienza professionale si terrà conto del servizio maturato nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 CCNL 2019-2021 di appartenenza, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato e a indeterminato, a tempo parziale o pieno, presso questa AOU o altra pubblica amministrazione di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Verranno esclusi i periodi di servizio prestati presso aziende private o convenzionate.

Il calcolo verrà operato con punteggio approssimato a tre cifre decimali.

**c. Capacità culturali e professionali - Max. 10 punti** ripartiti sulla base di quanto previsto nel *Regolamento per la Progressione Economica all'interno delle Aree, finalizzata all'attribuzione dei "Differenziali Economici di Professionalità"* al Personale del Comparto, come indicato nella tabella di cui all'art. 4, di seguito integralmente richiamata:

<b>Titoli culturali o professionali (MAX 10 punti)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Triennale attinente al profilo di appartenenza (N.B. <u>Solo per i candidati in possesso del Diploma di Infermiere Professionale, conseguito precedentemente alla formazione universitaria</u>: il titolo va inserito come "Laurea triennale attinente al profilo di appartenenza" nell'apposita sezione relativa alle "Capacità culturali e professionali" di cui all'art 3 lett. c) del presente Avviso)</li> </ul>	Punti 1,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea Magistrale o Specialistica o Diploma di Laurea V.O. attinente al profilo di appartenenza</li> </ul>	Punti 2,00
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea non attinente al profilo di appartenenza</li> </ul>	Punti 0,50
<b>Fino ad un massimo di 3 punti</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Master Universitario, di durata almeno annuale con esame finale, attinente al profilo di appartenenza</li> </ul>	<p>Punti 1,00</p> <p><b>Fino ad un massimo di 3 punti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dottorato di ricerca</li> <li>• Diploma di Specializzazione Universitaria</li> </ul>	<p>Punti 0,50 per titolo</p> <p><b>Fino ad un massimo di 1 punto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenze in corsi di formazione/aggiornamento/ seminari presso enti pubblici o privati accreditati;</li> <li>• Incarichi di relatore a congressi, convegni e seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti</li> </ul> <p><b>* N.B. Per ogni incarico si richiede di allegare il relativo attestato di partecipazione o la lettera di conferimento incarico</b></p>	<p>Punti 0,15 per ogni incarico</p> <p><b>Fino ad un massimo di 3 punti</b></p>

#### **ART. 4 – IPOTESI DI DICHIARAZIONI FALSE O MENDACI**

Si sottolinea che il rilascio di dichiarazioni false o mendaci comporta responsabilità penale e disciplinare ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera), anche nell'ipotesi di non incidenza della dichiarazione falsa o mendace sul punteggio utile ai fini del beneficio.

#### **ART. 5 – AMMISSIONI, GRADUATORIA DI MERITO ED EFFICACIA**

1. Decorso il termine per la presentazione delle istanze, le Commissioni - nominate successivamente al presente avviso, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per la Progressione Economica all'interno delle Aree, finalizzata all'attribuzione dei "Differenziali Economici di Professionalità"* al Personale del Comparto - valuteranno le singole istanze e stileranno l'elenco provvisorio – per area e per ruolo - degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dalla procedura, che verrà pubblicato in uno ad apposita delibera ed unitamente alle tabelle contenenti la

percentuale di addensamento ed il numero di differenziali economici di professionalità da attribuire anch'essi per area e per ruolo.

2. I dipendenti interessati, entro 15 giorni dalla predetta pubblicazione potranno formulare reclami e/o sciogliere le eventuali riserve tramite PEC all'indirizzo [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it).
3. Trascorso il predetto termine, le Commissioni si riuniranno per verificare quanto pervenuto e redigeranno le graduatorie definitive, per area e ruolo, a partire dal punteggio più elevato in ordine decrescente, sulla base delle risorse destinate per l'anno 2024 ai differenziali economici di professionalità – pari ad € 700.000,00 -, e tenendo conto della percentuale di addensamento del personale nelle singole aree e nei singoli ruoli, in relazione al numero delle istanze pervenute.
4. Una volta stilate le predette graduatorie, le Commissioni, nei limiti della quota di risorse all'uopo destinata, assicureranno una percentuale pari al 10% per l'attribuzione in via prioritaria dei differenziali economici di professionalità ai dipendenti di cui al precedente [art.2 punto 3\).](#), da fissare in rapporto al numero di istanze pervenute.
5. Recepite le graduatorie da parte della Commissione, l'UOC Risorse Umane procederà, nell'ambito delle stesse, con l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità al restante personale e, in caso di parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità di seguito riportati:
  - ✓ personale che abbia conseguito il minor numero di progressioni economiche;
  - ✓ personale con il maggior numero di anni di permanenza nel differenziale economico di professionalità.
6. I differenziali economici di professionalità saranno disposti in esito alle eventuali verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati in fase di compilazione dell'istanza e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia.
7. Le graduatorie di merito definitive avranno una vigenza limitata esclusivamente all'anno 2024; in nessun caso potranno essere utilizzate negli anni successivi.

## **ART. 6 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE**

1. L'attribuzione dei differenziali economici è finanziata con risorse del Fondo di cui all'art.102 del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 (Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) nelle quote - pari ad € 700.000,00 - determinate dal contratto integrativo e nel limite delle risorse del predetto Fondo.

2. Le risorse torneranno nella disponibilità dello stesso fondo in caso di cessazione dal servizio o di passaggio di area.

## **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, cosiddetto GDPR *General Data Protection Regulation*, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" - Sede: Via S. Sofia, n. 78 - 95123 Catania - PEC: [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it) - Mail: [direzionegenerale@policlinico.unict.it](mailto:direzionegenerale@policlinico.unict.it).

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

I dati rilasciati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico generalizzato, ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli artt. 15,16,17,18, 19, 21 e 22 del RGPD, inviando richiesta al titolare del trattamento o rivolgendosi al Data Protection Officer (DPO) ai seguenti indirizzi: mail: [privacy@policlinico.unict.it](mailto:privacy@policlinico.unict.it) - PEC [privacy@pec.policlinico.unict.it](mailto:privacy@pec.policlinico.unict.it)

## **ART. 8 - UNITÀ OPERATIVA COMPETENTE**

Ai fini esclusivi degli effetti del presente avviso, è individuata, quale Unità Operativa competente, la U.O.C. Risorse Umane.

## **ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato ai seguenti link:

-<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/selezioni-interne/>

(Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale → Bandi di concorso → Selezioni interne);



- [NEWS](#) (Sezione News del portale intranet aziendale)

## ART. 10 – NORME FINALI

Per tutto quanto non regolato dal presente avviso valgono in via prevalente le vigenti normative contrattuali e generali in materia di selezione pubblica.

L'AOU Policlinico "G. Rodolico- San Marco" si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. La partecipazione all'avviso implica l'accettazione, senza riserve, delle norme contenute nel presente bando, nonché delle modifiche che potranno essere apportate dalle disposizioni. allo stato in vigore e da quelle eventualmente future.

Ai sensi del D.Lgs. . n.. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolte, presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell' avviso in argomento, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza ivi previsti. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi all'UOC Risorse Umane, unicamente a mezzo PEC, scrivendo a: [risorseumane@pec.policlinico.unict.it](mailto:risorseumane@pec.policlinico.unict.it)

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Gaetano Sirna

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.