



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio da destinare presso l'U.O.C. Farmacia del P.O. "G. Rodolico", per l'espletamento di attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche.**

## **VERBALE N.2**

L'anno duemilaventitrè, il giorno 16 del mese di maggio, alle ore 15.00, presso l'aula sita all'Edificio 8 CAST, piano zero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata in ordine alla selezione pubblica in epigrafe, indetta con deliberazione n.810 del 02/04/2023.

La Commissione, costituita con deliberazione n.810 del 02/04/2023, risulta così composta:

1. Presidente	Dott.ssa Laura Terranova	Direttore UOC Farmacia I	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
2. Componente	Dott.ssa Patrizia Alfia Campione	Direttore FF UOC Farmacia II	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
3. Componente	Dott. Hector Sotoparra	Direttore UOC Oncologia	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania
4. Segretario	Dott.ssa Simona Di Virgilio	Dirigente Amministrativo	AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti e il Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione nella seduta odierna si riunisce per effettuare i colloqui dei candidati ammessi e convocati per le ore 15.00 presso l'aula predisposta sita all'Edificio 8 CAST, piano zero, giusta verbale n.1 del 21/04/2023.

Preliminarmente, la Commissione come determinato nel verbale n.1 del 21/04/2023 predispone i quesiti da sottoporre ai candidati nel numero di 26 (ventisei) riguardanti argomenti relativi alla gestione delle sperimentazioni cliniche e la relativa normativa di riferimento.

L'elenco dei quesiti controfirmato dalla Commissione e dal Segretario è allegato al presente verbale (Allegato n. 2).

La Commissione ribadisce che i quesiti, volti a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire, verteranno su argomenti relativi alla gestione delle sperimentazioni cliniche e la relativa normativa di riferimento.

Pertanto la Commissione decide di predisporre n. 26 (ventisei) bussolotti numerati da n.1 a n.26 a cui corrispondono i relativi quesiti di cui all'allegato elenco (all. n. 2) su cui verterà il colloquio. A tal fine, il numero delle buste predisposte permetterà anche all'ultimo candidato convocato e presente di estrarre i quesiti a cui rispondere avendo almeno tre quesiti a disposizione.

Ogni candidato presente per sostenere il colloquio dovrà scegliere due bussolotti predisposti e rispondere ai quesiti corrispondenti nell'elenco numerato; il candidato dovrà apporre la firma, sull'elenco in corrispondenza dei quesiti estratti. La Commissione e il Segretario apporranno le loro sigle in tutte le pagine/facciate dell'elenco,

Infine, la Commissione ribadisce che al fine di valutare unitariamente le argomentazioni del candidato terrà conto:

- della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- della chiarezza espositiva;
- della buona capacità di argomentazione.

Il Segretario procede all'identificazione dei candidati convocati al colloquio per le ore 15.30.

Completate le suddette operazioni di riconoscimento risultano presenti sette candidati su undici convocati, come da elenco presenze (allegato n. 1).

Successivamente, il Presidente espone ai candidati le modalità con cui si procederà al colloquio e invita gli esaminandi ad iniziare il colloquio con una propria breve presentazione relativa alle esperienze professionali. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 21/30.

Alle ore 16.00 il Presidente dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico.

Pertanto si inizia dal candidato **Attaguile Rosa Agata Angela** e si procederà successivamente sempre in ordine alfabetico.

Inizia la Dott.ssa **Attaguile Rosa Agata Angela**, la quale estrae i quesiti n. 22 e n.2 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa **Attaguile Rosa Agata Angela**, inizia ad argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Attaguile e gli altri candidati presenti escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 21/30.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **La Bruna Clara**, estrae i quesiti n. 12 e n.13 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa **La Bruna Clara** inizia a argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa **La Bruna Clara** e gli altri candidati presenti escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente

ed all'unanimità il punteggio di 24/30.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **Lanteri Silvia**, estrae i quesiti n. 14 e n.21 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Lanteri Silvia inizia a argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Lanteri e gli altri candidati presenti escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 25/30.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **Mosca Claudia**, estrae i quesiti n. 9 e n.23 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Mosca Claudia dopo aver letto i quesiti, dichiara di non essere in grado di rispondere e si ritira dal colloquio.

La Commissione, pertanto, non assegna nessun punteggio.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **Paoli Maria Gabriella**, estrae i quesiti n. 25 e n.3 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Paoli Maria Gabriella inizia a argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Paoli e gli altri candidati presenti escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 24/30.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **Riccobene Carla**, estrae i quesiti n. 24 e n.10 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Riccobene Carla inizia a argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Riccobene e gli altri candidati presenti escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 29/30.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **Rovere Annarita**, estrae i quesiti n. 4 e n.6 riportati nell'allegato n. 2; il candidato firma il quesito riportato nell'elenco, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Rovere Annarita inizia a argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Rovere e gli altri candidati presenti escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 28/30.

Rientrano i candidati rimasti presenti e il Presidente dichiara conclusi i colloqui.

Completate le suddette operazioni, i candidati escono dall'aula alle ore 17.00.

*La Commissione dà atto che i tutti i candidati ad esclusione della Dott.ssa Mosca Claudia che si è ritirata, risultano idonei.*

A questo punto, alle ore 17.30 la Commissione, tenuto conto dei criteri definiti giusta verbale n.1 del

21/04/2023, redige la graduatoria di merito, definita secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che ha superato il colloquio, come di seguito riportato:

<b>Posizione</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Valutazione titoli</b>	<b>Valutazione curriculum</b>	<b>Valutazione colloquio</b>	<b>Valutazione totale</b>
1	Riccobene	Carla	0	3	29	<b>32</b>
2	Rovere	Annarita	0,02	2	28	<b>30,02</b>
3	La Bruna	Clara	1,45	3,5	24	<b>28,95</b>
4	Paoli	Maria Gabriella	3,25	1,5	24	<b>28,75</b>
5	Attaguile	Rosa Agata Angela	5,7	1,5	21	<b>28,2</b>
6	Lanteri	Silvia	0,475	1	25	<b>26,475</b>
7	Mosca	Claudia	5,5	5	ritirata	<b>10,5</b>

Il Presidente dispone che il presente verbale, unitamente al precedente ed a tutta la documentazione di interesse, venga trasmesso a cura del Segretario, al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

Alle ore 17.45 dello stesso giorno, la Commissione conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine e n. 2 allegati, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

- |               |                                       |       |
|---------------|---------------------------------------|-------|
| 1. Presidente | F.to Dott.ssa Laura Terranova         | _____ |
| 2. Componente | F.to Dott.ssa Patrizia Alfia Campione | _____ |
| 3. Componente | F.to Dott. Hector Sotoparra           | _____ |
| 4. Segretario | F.to Dott.ssa Simona Di Virgilio      | _____ |

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELL'U.O.S. INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA SANITARIA**