



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico “G.Rodolico – San Marco”
Catania**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 BORSE DI STUDIO PER LAURATI IN FARMACIA DA DESTINARE PRESSO L’U.O.C. FARMACIA DEL P.O. RODOLICO PER L’ESPLETAMENTO DI ATTIVITA’ DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE.

SCADENZA 17/12/2022

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. **2488** del **16/11/2022** e del Regolamento aziendale per la conduzione delle sperimentazioni all’interno dell’AOU Policlinico “V.Emanuele – San Marco” di Catania approvato con deliberazione n. 1299 del 24/07/2019, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 borse di studio, della durata di 12 mesi cadauno, con opzione di rinnovo, per Laureati in Farmacia (o equipollente) da destinare presso l’U.O.C. Farmacia del Presidio Gaspare Rodolico per l’espletamento di attività di supporto alla gestione delle sperimentazioni cliniche.

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell’istanza, dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o appartenente ad uno Stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- b) non aver riportato condanne penali definitive;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) non essere dipendente dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania con rapporto di lavoro subordinato;
- e) non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, recepita con L.R. n. 23/1998, la partecipazione al presente Avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.

Requisiti specifici di ammissione

- a) Laurea in Farmacia (o titolo equipollente);
- b) Abilitazione all'esercizio della professione;
- c) Possesso certificazione GCP.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

Durata e compenso della collaborazione

La durata di ogni incarico è di mesi dodici, con opzione di rinnovo per pari periodo.

Il conferimento degli incarichi in questione è comunque subordinato all'effettiva disponibilità delle somme derivanti dalle quote accantonate per le attività di supporto alle sperimentazioni cliniche.

Il compenso annuale omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'ente, ammonta ad € 24.000,00 cadauno.

I borsisti dovranno assicurare una disponibilità di 30 ore settimanali.

Le attività da svolgere, come da disposizione legislativa di riferimento, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane interne. Ogni borsista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura e sarà tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Il borsista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs 33/2013 e 30/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e d'incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconfiribilità degli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 56 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Il borsista dovrà, inoltre, dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento di qualunque natura.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Istanza e termine di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" (www.policlinicorodolicosanmarco.it – Sezione Bandi di Concorso).

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, dovranno allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni comunicazione avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del quindicesimo (15°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Sezione Concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Valutazione titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli, l'Amministrazione dispone complessivamente di 20 (venti), punti così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 7 (sette) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata direttamente dal personale dell'Amministrazione sulla base della verifica delle dichiarazioni rese sulla piattaforma dai candidati nelle forme previste dall'avviso e delle relative risultanze del sistema informatico concorsi.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo dal Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- a) Presidente: Responsabile dell'UOC Farmacia del Presidio G. Rodolico o suo delegato;
- b) Componenti: due dirigenti sanitari, in riferimento alla tipologia di incarico da attribuire, scelti nell'ambito del personale in servizio presso l'A.O.U.P. "G.Rodolico – San Marco", oppure scelti nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie siciliane;
- c) Segretario: un funzionario dell'Azienda con livello non inferiore a "D".

Ammissione dei candidati

La Commissione Esaminatrice provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati sulla base dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa istanza di partecipazione.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i titoli posseduti ai fini della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione.

I candidati verranno convocati all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno 10 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione e quindi il candidato non sarà inserito in graduatoria.

Il colloquio verificherà le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione ad argomenti, inerenti le competenze, attività e responsabilità connesse all'incarico da ricoprire.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione formulerà la relativa graduatoria sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" (www.policlinicorodolicosanmarco.it – Sezione Bandi di Concorso).

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale conferisce con atto motivato l'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria predisposta dalla Commissione nei limiti degli incarichi previsti dall'avviso.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data d'inizio della prestazione, il relativo termine e le modalità e condizioni dell'incarico medesimo.

Allo stesso sarà consegnato e/o indicato dove reperirlo sul sito internet aziendale copia del codice di comportamento, alle cui disposizioni l'incaricato è tenuto a dare osservanza.

Resta ferma la possibilità per il Direttore Generale di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente da questa Azienda con preavviso scritto di 20 giorni da inoltrare a mezzo PEC senza che l'interessato possa avanzare alcun diritto e/o pretesa.

Qualora ricorrono motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con PEC da inoltrare con preavviso di 20 giorni.

Il contratto si risolverà anticipatamente ed unilateralmente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- documentato impedimento grave e permanente dell'incaricato che pregiudichi, ad avviso del Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione la normale continuità delle prestazioni;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'A.O.U.P. di Catania;
- a seguito di disposizioni nazionali o regionali o assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato;
- mancato raggiungimento degli obiettivi delle fasi progettuali stabiliti dal referente del progetto per cause imputabili all'incaricato (es. assenza prolungata dal servizio).

Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, nonché del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. E'

condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, di cui al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 483/97, al D.Lgs. n. 165/01 ed al vigente C.C.N.L. dell'Area Sanità triennio 2016 – 2018.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria – Edificio 6, Via Santa Sofia 78 – Catania (tel. 095/3782558) e-mail: divirgilio@policlinico.unict.it

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GAETANO SIRNA)

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA
SEGRETERIA DELIBERANTE**