

Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

“G. Rodolico - San Marco”

CATANIA

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Endocrinologia.**

VERBALE N. 2

L'anno 2023 il giorno 4 del mese di luglio, alle ore 8,00, presso l'Aula 2 dell'edificio del P.O. “G. Rodolico”, sito in Catania, via S. Sofia n. 78, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, La Commissione, nominata con deliberazione n. 806 del 07/04/2023, parzialmente modificata con deliberazione n.1348 del 20/6/23, risulta così costituita:

Presidente	Prof. Aldo Eugenio Calogero	Direttore U.O.C. Endocrinologia	A.O.U. Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dr. Marco Gallo	Direttore U.O.C. Endocrinologia	AO.SS. Antonio e Biagio – C. Arrigo di Alessandria
Componente	Dr. Camillo Giammartino	Direttore U.O.C. Endocrinologia	Ospedale Civile S. Maria di Terni
Segretario	D.ssa Maria Concetta Montera	Collaboratore Amministrativo Professionale	A.O.U. Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti della Commissione e del Segretario, accertata, la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Si procede all'espletamento della prova pratica con i candidati che hanno superato la prova scritta espletata in data 03/07/2023. La Commissione, ai fini dello svolgimento della suddetta prova, ne stabilisce le modalità ed i contenuti che devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i concorrenti. Viene deciso di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova, ed a tale scopo la Commissione predispone una terna di prove, che vengono scritte su tre fogli, indicati rispettivamente con i numeri 1, 2 e 3, ciascuno dei quali chiuso in una busta piccola bianca, debitamente chiusa. Le 3 buste ed i tre fogli con le prove scelte vengono firmati da tutti i Componenti e dal Segretario. Viene stabilito che la prova pratica avrà la durata di venti minuti.



Il Segretario procede, tramite documento di riconoscimento, alla individuazione dei candidati, i cui estremi vengono indicati in separato elenco allegato (n. 1) al presente verbale per farne parte integrante e siglato dai Componenti della Commissione e dal Segretario. Risultano presenti n.12 candidati. I candidati vengono quindi ammessi in aula. ed agli stessi viene consegnato il seguente materiale:

n. 2 foglio protocollo timbrato e siglato dal Presidente della Commissione, in cui lo stesso dovrà relazionare schematicamente sui contenuti della prova estratta.

n. 1 busta grande bianca munita di linguetta staccabile;

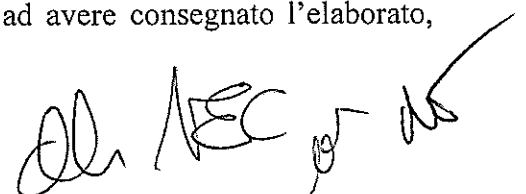
n. 1 busta piccola bianca contenente un cartoncino nel quale i candidati dovranno indicare le proprie generalità.

n. 1 penna.

Contemporaneamente alla consegna del detto materiale i candidati vengono invitati a consegnare borse, libri e telefonino.

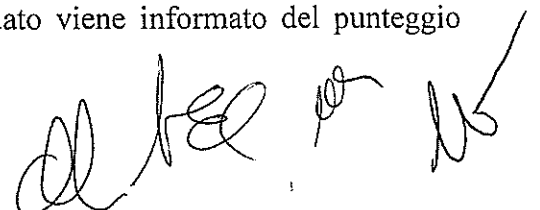
Il Presidente ed i Componenti coordinano le operazioni di collocamento dei candidati all'interno dell'aula, avendo cura che i candidati siano disposti in modo da non potere comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova e contestualmente opportunamente distanziati. Provvedono inoltre ad informare i candidati dei comportamenti che sono tenuti ad adottare, in particolare precisando che l'apposizione da parte loro di segni di riconoscimento sul materiale consegnato comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale per violazione del principio dell'anonimato della prova.

A questo punto il Presidente della Commissione espone ai candidati le modalità di espletamento della prova pratica, ai sensi dell'art. 15 del DPR 483/97. La Commissione, fatta constatare l'integrità delle buste, invita pertanto uno dei candidati ad estrarre la prova da svolgere. Si presenta spontaneamente il Dott. Trimarchi Andrea. Risulta sorteggiata la prova contrassegnata con il numero 1. Il candidato che ha sorteggiato la prova dà lettura, oltre che di quella estratta, anche delle prove non estratte, contrassegnate rispettivamente con i numeri 2 e 3, ed appone la propria firma sui cartoncini contenenti le tre prove, nonché sulle buste che le contengono. Le tre buste contenenti le tre prove vengono allegate al presente verbale per farne parte integrante (n. 2). Il Presidente avverte i candidati che per lo svolgimento della prova avranno a disposizione venti minuti e che pertanto, essendosi proceduto alla dettatura della prova alle ore 9,40, dovranno consegnare l'elaborato entro le ore 10,00. Durante lo svolgimento della prova pratica è sempre presente in aula almeno un Componente della commissione ed il Segretario. Entro il termine assegnato tutti i candidati completano la prova. L'ultimo candidato a consegnare l'elaborato è la Dott.ssa Strano Adriana, alla presenza del penultimo candidato ad avere consegnato l'elaborato,



Dott.ssa Minaldi Elisa. Le buste consegnate, contenenti gli elaborati, vengono rimescolate, su invito della Commissione, dai suddetti candidati, per evitare che sia mantenuta la stessa sequenza della consegna, e prese in custodia dal Segretario. I candidati vengono quindi fatti uscire dall'aula e, successivamente, la Commissione procede alla lettura e valutazione degli elaborati relativi alla prova pratica. Su ciascuna delle buste che racchiudono gli elaborati viene apposto, man mano che si procede alla apertura, un numero progressivo, iniziando dal numero 1, numero che viene ripetuto sulla busta piccola acclusa e su ciascun foglio dell'elaborato. Tale numerazione è riprodotta su un elenco nel quale vengono trascritti i risultati della votazione data ai singoli elaborati, documento che è allegato (n. 3) al presente verbale e ne costituisce parte integrante. Completato l'esame dell'elaborato n. 12 si procede all'apertura delle buste piccole, contenenti le generalità dei candidati. Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul cartoncino inserito nella stessa. Aperte le buste piccole si dà lettura dei nominativi dei candidati. Della numerazione e generalità dei candidati si effettua registrazione su apposito elenco (All. n. 4) che viene completato con l'indicazione dei voti in precedenza assegnati dalla Commissione agli elaborati e che costituisce parte integrante del presente verbale. Successivamente viene comunicato ai candidati l'esito della prova pratica, mediante affissione in copia dell'elenco sopra indicato. Risultano ammessi alla successiva prova orale n. 12 candidati. La Commissione prosegue quindi le operazioni concorsuali con l'effettuazione della prova orale ( la cui durata è di tre minuti e comunicata ai candidati , per la risposta al quesito specifico e di un minuto per la risposta al quesito informatico), che verterà sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La Commissione, ai sensi del 4° comma dell'art. 9 del DPR 483/97 ed in base al numero dei candidati che hanno superato la prova pratica, predetermina n. 13 quesiti numerati, di cui uno sulla materia inerente la disciplina a concorso ed uno di informatica, allegati (n. 5) al presente verbale per farne parte integrante, da porre ai candidati mediante estrazione a sorte di n. 1 quesito per ciascun candidato. I quesiti di volta in volta sorteggiati non saranno riproposti. Alle ore

11,30 i candidati che hanno superato la prova pratica vengono riammessi al locale d'esame. Al fine di definire l'ordine di esecuzione della prova, la Commissione predispone dei fogli recanti ciascuno una lettera dell'alfabeto corrispondente alle iniziali dei cognomi dei candidati ammessi; i candidati vengono invitati ad individuare uno tra loro per sorteggiare la lettera dell'alfabeto da cui iniziare. Il sorteggio viene effettuato dal Dott. Bruno Carmine che estrae la lettera S. La Commissione, pertanto, inizia l'espletamento della prova orale con il candidato Savarino Serena e procede a seguire, in ordine alfabetico. Ciascun candidato sorteggia il quesito che costituisce l'oggetto della prova. L'esito del sorteggio viene riportato nell'allegato n. 6, parte integrante del presente verbale. Prima dell'inizio della prova ciascun candidato viene informato del punteggio



conseguito nella valutazione dei titoli prodotti. Nell'ambito della prova orale, così come prescritto dall'articolo 8 del bando, la Commissione accerta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, tramite quesito sorteggiato contestualmente al quesito inerente la disciplina a concorso e della lingua inglese, tramite lettura e traduzione di parti dell'International Journal of Molecular Sciences, tenendo conto del giudizio di tale verifica ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale. I punteggi della prova orale vengono trascritti su apposito elenco (allegato n. 7), parte integrante del presente verbale, che, alla conclusione dell'intera prova, viene affisso in copia affinché i candidati possano venire a conoscenza del punteggio riportato. Successivamente la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati (allegati n. 8 e n. 9, relativi rispettivamente ai candidati specializzati ed ai candidati specializzandi) e dà mandato al Segretario di trasmettere le graduatorie e gli atti concorsuali agli uffici amministrativi dell'Azienda per i provvedimenti di cui all'articolo 18 del D.P.R. 483/97.

Alle ore 15,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

Presidente: Dr. Aldo Eugenio Calogero.....  
Componente: Dr. Marco Gallo .....  
Componente : Dr. Camillo Giammartino .....  
Segretario : D.ssa Maria Concetta Montera.....