



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico - San Marco"
Catania

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Fisioterapista, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

VERBALE n.2

In data 19 del mese di giugno dell'anno 2023 alle ore 08:00, giusta convocazione inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso la sala riunioni dell'edificio 8/d piano secondo, Dipartimento Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco", P. "G. Rodolico" - Via S. Sofia, 78 - Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Fisioterapista, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (già Collaboratore Professionale Sanitario Fisioterapista cat. D).

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 983 del 03/05/2023, parzialmente modificata con deliberazione n. 1128 del 22/05/2023 risulta così composta:

Presidente	Dott. Giuseppe Quattrocchi	Dirigente Medico - Direttore U.O.C. Riabilitazione adulti e minori della provincia	ASP Messina
Componente	Dott.ssa Agata Maria Cristina Iannuzzi	Fisioterapista	AO per l'Emergenza Cannizzaro di Catania
Componente	Dott. Angelo Casa	Fisioterapista	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore Amministrativo Professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ad inizio lavori prende atto che:

- con nota prot. n. 29843 del 26/05/2023 inoltrate mediante PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) di tutti i n. 107 candidati ammessi dall'Amministrazione per l'espletamento della prova scritta prevista dal bando, giusta previsioni in tal senso statuite dal bando di concorso e definite nel verbale n. 1;
- in data 14/06/2023 è stato notificato a questa Azienda ed assunto al prot. n. 32841 di pari data, il decreto cautelare n. 00276/2023 REG. PROV. CAU. - n. 00644/2023 REG. RIC. del TAR Sicilia - Sezione Seconda, in esito al ricorso con domanda cautelare al TAR di Catania avverso l'esclusione dal concorso de quo del candidato Paternò Pierpaolo (assente in occasione della prova preselettiva svoltasi in data 20/03/2023), per le ragioni ivi rappresentate, notificato con nota prot. n. 24220 del 28/04/2023;
- con deliberazione n. 1309 del 16/06/2023 questa Azienda ha preso atto del suddetto decreto cautelare e per l'effetto, al fine di darne piena esecuzione, ha proceduto ad ammettere con riserva il candidato

Paternò Pierpaolo alla prova scritta del 19 giugno 2023, ferma restando la decisione collegiale sull'istanza cautelare in sede di camera di consiglio prevista per la data del 22 giugno 2023;

- che il Segretario della Commissione, d'ordine del Presidente ha provveduto a convocare tempestivamente il candidato Paternò Pierpaolo alla prova scritta del 19 giugno 2023 con nota prot. n. 32998 del 14/06/2023.

Pertanto, per quanto sopra, i candidati ammessi e convocati alla prova scritta relativa al concorso de quo che verrà espletata in data odierna sono complessivamente n. 108.

La Commissione prende atto, altresì, che con ordine di servizio n. 19 del 14/06/2023 questa Azienda ha provveduto a:

- nominare n. 1 Comitato di vigilanza, al fine di garantire il corretto svolgimento della prova scritta, il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati, nella composizione di seguito riportata:
 - Dott.ssa Anthea Carini, Assistente Amministrativo;
 - Sig. Massimo Papaserio, Coadiutore Amministrativo;
 - Dott. Alessandro Finocchiaro, Collaboratore Tecnico Professionale.
- individuare n. 1 Tutor, da destinare ad attività di tutoraggio del candidato Dilena Davide che ha richiesto tale supporto in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione telematica al concorso in epigrafe quale ausilio necessario per l'espletamento della prova scritta, al fine di garantirne l'idonea modalità di svolgimento, nel dipendente di seguito indicato:
 - Sig.ra Denise Rosa Liliana Pisa, Coadiutore Amministrativo.

La Commissione prende atto che il suddetto candidato Dilena Davide in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione telematica al concorso ha dichiarato di essere non vedente, presentando comprovata documentazione attestante tale invalidità ed ha chiesto, oltre all'ausilio di un Tutor, tempi aggiuntivi (n. 1 ora) per l'espletamento della prova scritta.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, pertanto, così come definito nel richiamato verbale n. 1, dopo ampia ed argomentata discussione, collegialmente provvedono a predisporre le n. 3 prove su argomenti attinenti gli ambiti di competenza professionale del profilo a concorso, fissando, altresì, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta in 2 ore per tutti i candidati ammessi e di 1 ora supplementare per il candidato Dilena Davide.

Ultimate le superiori operazioni, la Commissione registra progressivamente dal n. 1 al n. 3 le prove appositamente predisposte e le riporta su appositi fogli formato A4, così come di seguito specificato:

- prova identificata dal "n. 1": Valutazione fisioterapica di un soggetto con malattia Morbo di Parkinson;
- prova identificata dal "n. 2": Valutazione fisioterapica di un soggetto in carrozzina con esiti di pregressa lesione midollare alta;
- prova identificata dal "n. 3": Presa in carico fisioterapica di un soggetto sottoposto a impianto endomidollare per frattura collo del femore.

I fogli contenenti le prove come sopra predisposte, sono riposti in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione concordemente stabilisce che a lettura avvenuta della prova in questione, nessun candidato potrà uscire dall'aula prima della conclusione della stessa (salvo formale rinuncia e riconsegna di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione da parte del candidato), e che durante la prova non sarà consentito ai candidati di consultare alcun testo o pubblicazione, né di utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere e/o cellulari.

Alle ore 08:55 la Commissione esaminatrice si sposta nei locali ove avrà luogo la prova scritta (siti nelle immediate vicinanze) press l'Aula E, Torre Sud, Piano -1 della Torre Biologica, Università Degli Studi Di Catania, sita in via S. Sofia n. 89, 95123, Catania, così come comunicato ai candidati nella lettera di convocazione alla stessa.

Alle ore 9:00 la Commissione ammette in aula i candidati, procedendo progressivamente all'appello degli stessi, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze, in entrata. In sede di identificazione dei candidati la Commissione fornisce gel igienizzante e mascherine FFP2 a coloro i quali ne facciano richiesta.

Il Presidente ed i Componenti coordinano le operazioni di collocamento dei candidati all'interno dell'aula, avendo cura che i candidati siano disposti in modo da non potere comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova, e contestualmente opportunamente distanziati.

Ultimate le operazioni di identificazione dei candidati presenti alla prova scritta, risultano complessivamente presenti n.97 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (Allegato n. 1). I candidati che risultano assenti alla prova scritta in questione, complessivamente n. 11, così come attestato dal foglio presenza allegato (viste le specifiche previsioni del bando di concorso, ribadite sulla lettera di convocazione alla prova) sono considerati esclusi dal concorso.

La Sig.ra Denise Rosa Liliana Pisa, Tutor individuato in ausilio del candidato Dilena Davide, prende posto accanto allo stesso e vi resterà per tutta la durata della prova scritta. Il Tutor procederà sotto dettatura a riportare per iscritto sui fogli che verranno forniti dalla Commissione quanto detto dal candidato in esecuzione della prova scritta.

Il Presidente della Commissione rende pubblico ai candidati presenti che la conclusione dell'iter concorsuale dovrà avvenire entro sei mesi con decorrenza dalla data odierna di effettuazione della prova scritta.

La Commissione ribadisce ai presenti alla prova le previsioni del bando ed in particolare che:

- i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, di cui 30 (trenta) per i titoli e 70 (settanta) per le prove d'esame (scritta e orale);
- la prova scritta sarà valutata per un massimale complessivo di 40 (quaranta) punti;
- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 28/40.

Il Presidente comunica altresì che la prova scritta consisterà nello svolgimento di un tema attinente gli ambiti di competenza professionale del profilo messo a concorso, la cui traccia sarà estratta a sorte tra le tre diverse alternative appena predisposte dalla Commissione, e che il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa è di 2 ore e di 1 ora supplementare per il candidato Dilena Davide.

La Commissione comunica ad ogni effetto ai candidati presenti che, le valutazioni della Commissione esaminatrice relativamente alla prova scritta saranno pubblicate a conclusione della correzione degli elaborati, sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale.

La Commissione ribadisce che la prova orale, alla quale saranno ammessi soltanto i candidati che avranno superato la prova scritta, si svolgerà presso la stessa sede della prova scritta, nei giorni 29 e 30 giugno 2023 a partire dalle ore 9:00, così come comunicato ai candidati nella lettera di convocazione alla prova scritta.

La Commissione ribadisce, altresì, che gli esiti della prova scritta, la valutazione dei titoli dei candidati ammessi ed il calendario della prova orale, che seguirà l'ordine alfabetico, con l'indicazione dell'ora e della sede di svolgimento della prova, verranno pubblicati sul sito internet aziendale nell'apposita sezione del concorso di cui in oggetto di cui al seguente link: <https://policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/concorsi-a-tempo-indeterminato/comparto/2022/?news=2837>.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione invita i candidati presenti all'utilizzo dei servizi igienici, in quanto una volta avviata la prova scritta non sarà più ammesso uscire dal locale dell'esame, se non a conclusione dell'elaborato.

Viene posto un tavolo e due sedie al lato della sala, ben visibile a tutti i candidati ed alla Commissione, dove vengono fatti sedere il candidato Dilena ed il Tutor designato, al fine di garantire il regolare espletamento della prova scritta.

Si procede, a questo punto, alla distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come riportato:

- n. 2 fogli protocollo con timbro aziendale e firma dal Presidente della Commissione;
- n. 1 penna biro di inchiostro blu;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva grande;
- n. 1 busta di colore bianco piccola;
- n. 1 cartoncino.

Contestualmente, il Presidente, fornisce ai concorrenti le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della

prova, nonché di consegna degli elaborati, precisando quanto segue:

- ciascun candidato deve scrivere nome, cognome e data di nascita sulla parte interna del cartoncino di identificazione, piegarlo ed inserirlo nella busta più piccola, provvedendo personalmente a chiuderne il lembo;
- al termine della prova ciascun candidato, alla presenza di almeno uno dei Componenti della Commissione, deve inserire tutti i fogli protocollo ricevuti e la busta piccola, contenente il cartoncino identificativo, nella busta più grande e chiuderne il lembo, consegnandola quindi al Presidente della Commissione che appone la propria firma e la data di consegna, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta;
- la sottoscrizione dell'elaborato ovvero qualsiasi altro contrassegno sul foglio protocollo o sulle buste comporta la nullità della prova;
- è vietato, a pena di nullità, l'uso di carta o penna diversa da quella consegnata dalla Commissione o di altro materiale proprio;
- durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna degli elaborati i candidati non potranno uscire dal locale dell'esame (salvo formale rinuncia alla prova e riconsegna di tutto il materiale distribuito dalla Commissione al candidato);
- saranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione, adottata motivatamente e verbalizzata, i concorrenti che saranno risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- nel caso risulti che uno o più candidati abbiano copiato, tutti i concorrenti coinvolti saranno esclusi dal concorso;
- durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, e mettersi in relazione con altri, con la sola esclusione dei Componenti della Commissione per motivi attinenti le modalità di svolgimento del concorso;
- il candidato dovrà verificare il materiale consegnatogli e segnalare eventuali mancanze e/o anomalie;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.

Alle ore 10:20 il Presidente della Commissione, fatta costatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce, invita uno tra i candidati, designato dagli altri presenti, ad estrarre la busta contenente la prova che sarà oggetto dell'esame.

Provvede all'estrazione a sorte il candidato Franceschino Andrea che, estrae la busta contenente la prova identificata dal "n. 1" e vi appone la propria firma unitamente alla locuzione "ESTRATTA" (Allegato n. 2).

In seguito, il Presidente ed il suddetto candidato provvedono all'apertura delle altre due buste non estratte contenenti le prove identificate dal "n. 2" e dal "n. 3" i cui fogli sono anch'essi firmati dallo stesso candidato unitamente all'apposizione in calce della locuzione "NON ESTRATTA" (Allegati n. 3 e 4); quindi si dà lettura ai presenti delle prove non estratte.

Il Presidente procede, dunque, alla lettura prima ed alla dettatura poi della prova sorteggiata: "Prova scritta n. 1: Valutazione fisioterapica di un soggetto con malattia Morbo di Parkinson".

Lo svolgimento della prova scritta ha inizio alle ore 10:30 e, pertanto, si comunica che la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 12:30, ed entro le ore 13:30 per il candidato Dilena Davide.

I candidati procedono ciascuno per proprio conto alla stesura dell'elaborato. La Commissione ricorda più volte a tutti i candidati di non apporre alcun segno sugli elaborati.

Durante lo svolgimento della prova permangono sempre nell'aula il Segretario, almeno un Componente della Commissione esaminatrice ed i Componenti del Comitato di Vigilanza nominato con ordine di servizio n.19 del 14/06/2023.

Il Tutor designato, Sig.ra Denise Rosa Liliana Pisa, per tutta la durata della prova scritta siede accanto al candidato Dilena Davide e riporta per iscritto quanto dettato dallo stesso.

Entro l'orario stabilito, tutti i candidati consegnano, secondo le modalità precedentemente indicate, i propri elaborati al Presidente della Commissione, il quale accerta la perfetta chiusura delle buste e vi appone la propria firma sui lembi di chiusura, con apposizione della data di consegna.

Tutti i candidati, dopo la consegna dell'elaborato svolto, hanno firmato il foglio presenze in uscita.



Gli elaborati consegnati risultano essere in numero pari a n. 97, tanti quanti sono i candidati presenti alla prova. All'atto della consegna da parte dei singoli elaborati, vengono redatti e consegnati da parte della Commissione le attestazioni di presenza alla prova scritta a ciascun candidato che ne abbia fatto richiesta.

Il Segretario ripone le buste consegnate dai candidati in un apposito contenitore di colore rosso, che viene sigillato, timbrato e siglato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione.

Alle suddette operazioni, nonché alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, assistono i candidati Tunnera Sara e Zambito Giuseppe Daniele.

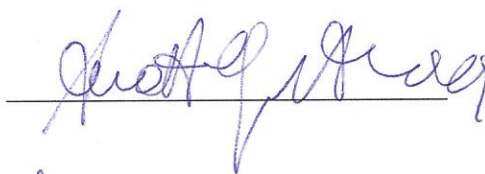
Il suddetto contenitore così composto è consegnato al Segretario della Commissione affinché ne curi la custodia fino al momento in cui si effettuerà la correzione dagli elaborati.

Alle ore 13:40 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 5 pagine e n. 4 allegati, che letto, approvato e confermato, viene siglato in tutte le pagine che lo compongono dai componenti della Commissione e sottoscritto come segue:

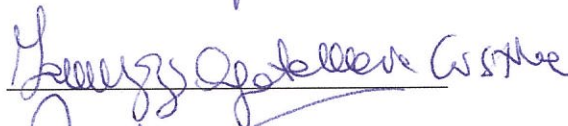
IL PRESIDENTE

Dott. Giuseppe Quattrocchi



I COMPONENTI

Dott.ssa Agata Maria Cristina Iannuzzi



Dott. Angelo Casa



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Graziana Rita Costa

