



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER PERSONALE DEL COMPARTO PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO TUMORI" INTEGRATO DELLE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

VERBALE n. 6

L'anno duemilaventitrè, il giorno 27 del mese di SETTEMBRE, alle ore 08.50, presso i locali della Sala Riunioni dell'edificio 8/D dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata in ordine alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo – Cat. C, area dei professionisti della salute e dei funzionari, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle province di Catania, Messina ed Enna. La commissione, costituita con deliberazione n. 1746 dell'08/08/2023, risulta così composta:

Dott. Grasso Natale Maurizio – Direttore Settore Affari Generali AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania – Presidente;

Dott. Raffaele Addamo Calogero – Direttore Settore Acquisti e Logistica AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania – Componente;

Dott.ssa Iudica Piera Carla Maria – Collaboratore Amministrativo Professionale AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania – Componente;

Dott.ssa Di Mauro Manuela – Collaboratore Amministrativo Professionale AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania – Segretario.

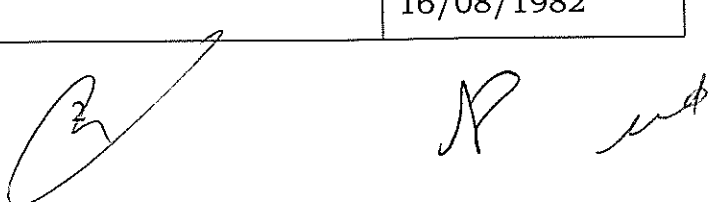
Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato ai candidati con P.E.C. del 06 settembre 2023.

La Commissione ribadisce quanto già determinato nei verbali nn.1, 4 e 5.

La Commissione dà atto che i candidati ammessi alla procedura e convocati in data odierna sono:

	Candidato	Data nascita
1	ANASTASI GIULIA	27/10/1996
2	ANASTASI MAURIZIO	04/06/1983
3	BARTOCCELLI MASSIMILIANO	02/07/1970
4	BUFALINO ALESSANDRO	22/09/1973
5	BUSSOLARI DARIO	17/06/1991
6	CABIBBO FABIOLA	24/01/1984
7	CALAMBROGIO CARMELA	03/12/1992
8	CAMARDA MARIA AGATINA	28/03/1997
9	CAMMISA VINCENZO	29/09/1972
10	CAPPELLO FRANCESCA	19/02/1987
11	CARTILLONE DAVIDE	20/03/1983
12	CARUSO ANTONINO	23/10/1975
13	CATANZARO MARCELLA	17/11/1992
14	COCO SIMONA	28/06/1975
15	CUNSOLO JOLISIA EMANUELA	12/09/1984
16	CURRO' DOMENICO FABIO	02/03/1984
17	CURRO SANTO ROBERTO	10/04/1985
18	CUTURI CLAUDIO	05/02/1993
19	DI DIO MASSIMO	01/03/1978
20	DI SALVO ROSARIA	27/03/1975
21	DI STEFANO SALVATORE	25/04/1965
22	DI ELI CONCETTA	19/11/1984
23	ENSABELLA MARIA CONCETTA	17/09/1979
24	FAIA GIORGIA	29/10/1994
25	FAZIO UMBERTO	19/06/2002
26	FERLITO DARIO	28/09/1993
27	FISCELLA SIMONA	16/08/1982



28	GALVAGNO CLAUDIO	20/08/1995
29	GIUFFRIDA CLAUDIA DIANA	05/03/1983
30	GIUFFRIDA VALENTINA	21/10/1985
31	GRECO MICHELE	22/06/1989
32	GUTTUSO LUIGI	07/07/1990
33	IERNA ANTONIO	19/02/1970
34	INDULSI VALERIA	19/08/1980
35	INTERLANDI VINCENZO	21/09/1990

Il Segretario accerta la presenza e l'identità dei candidati al momento del colloquio come da allegato A al presente verbale, alla presenza dei candidati e della commissione dà atto che sono assenti i seguenti candidati:

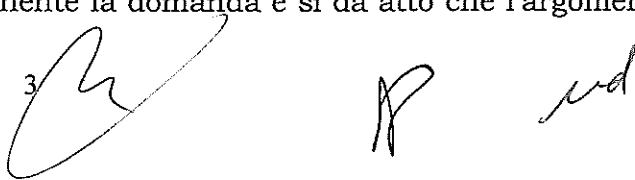
Candidato	Data nascita
ANASTASI MAURIZIO	04/06/1983
CABIBBO FABIOLA	24/01/1984
CAMMISA VINCENZO	29/09/1972
CAPPELLO FRANCESCA	19/02/1987
CARTILLONE DAVIDE	20/03/1983
CURRO' DOMENICO FABIO	02/03/1984
CURRO SANTO ROBERTO	10/04/1985
FERLITO DARIO	28/09/1993
GALVAGNO CLAUDIO	20/08/1995
GRECO MICHELE	22/06/1989
GUTTUSO LUIGI	07/07/1990



Alle ore 08.55 la Commissione espone ai candidati le modalità con cui procederà al colloquio e comunica che il punteggio dei titoli riconosciuto ad ogni candidato è affisso all'esterno della porta della Sala Riunioni dell'edificio 8/D.

Alle ore 09.00 inizia la sig.ra **Giulia Anastasi** che estrae a sorte una tra le 37 domande inserite nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento



identificato è il seguente:

35 - Differenze tra accesso civico ed accesso ai documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig.ra Anastasi inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Anastasi e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 38/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Massimiliano Bartoccelli** che estrae a sorte una tra le 36 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

18 – Il comando e il distacco: differenze

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Bartoccelli inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il sig. Bartoccelli e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 30/40.


Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata il sig. **Alessandro Bufalino** che estrae a sorte una tra le 35 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

28 – Il Piano Sanitario Nazionale e il Piano Sanitario Regionale

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Bufalino inizia a parlare dell'argomento estratto.



Terminata l'esposizione, il sig. Bufalino e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 30/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Dario Bussolari** che estrae a sorte una tra le 34 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

19 – La procedura di mobilità

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Bussolari inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il sig. Bussolari e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 38/40.

Alle 09.27 la seduta viene interrotta, a causa di una esigenza istituzionale di un componente della commissione, per riaggiornarsi per le ore 09.45.

Alle ore 09.45, la commissione riprende i colloqui e si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Carmela Calambrogio** che estrae a sorte una tra le 33 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

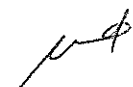
37 – L'autorizzazione e la concessione: principali differenze

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Calambrogio inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Calambrogio e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna



collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 30/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Maria Agatina Camarda** che estrae a sorte una tra le 32 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

29 – Differenze tra Presidi Ospedalieri ed Aziende Ospedaliere

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Camarda inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione la sig.ra Camarda e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 31/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Antonino Caruso** che estrae a sorte una tra le 31 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

10 – Le Autorità amministrative indipendenti

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Caruso inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il sig. Caruso e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 35/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Marcella Catanzaro** che estrae a sorte una tra le 30 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale,



contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

9 – Definizione di Organo e definizione di Ufficio: principali differenze

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Catanzaro inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione la sig.ra Catanzaro e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 30/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Simona Coco** che estrae a sorte una tra le 29 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

- **13** – L'assetto territoriale dello Stato dopo la riforma del Titolo V della Costituzione (L. Cost. 3/2001): ripartizione delle competenze

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Coco inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Coco e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 si determina collegialmente e all'unanimità, attestando che la candidata non ha sufficientemente risposto alla domanda sopra estratta e pertanto, attribuisce un punteggio di 26/40, dichiarando la stessa NON IDONEA.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Jolisia Emanuela Cunsolo** che estrae a sorte una tra le 28 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale,

comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

2 – Diritto soggettivo ed interesse legittimo: caratteristiche e competenza giurisdizionale

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Cunsolo inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Cunsolo e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 30/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Claudio Cuturi** che estrae a sorte una tra le 27 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

32 – La funzione del Registro Tumori

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Cuturi inizia a parlare dell'argomento estratto.

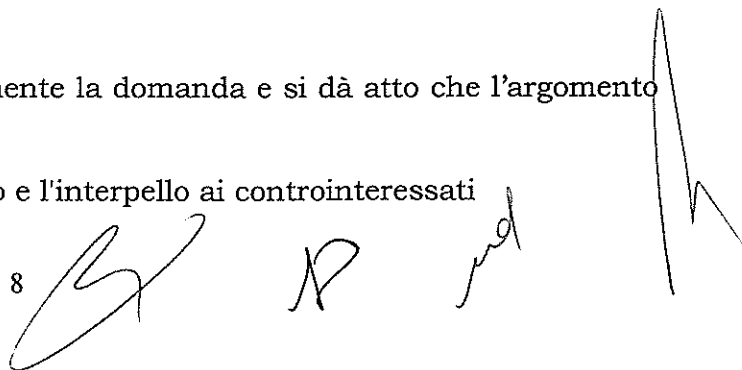
Terminata l'esposizione, il sig. Cuturi e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 31/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Massimo Di Dio** che estrae a sorte una tra le 26 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

6 – L'avvio del procedimento amministrativo e l'interpello ai controinteressati

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in black ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right are two smaller initials, possibly 'AP' and 'md'. On the far right, there is a tall, thin signature that extends towards the top of the page.

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Di Dio inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione il sig. Di Dio e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Rosaria Di Salvo** che estrae a sorte una tra le 25 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

21 – Il piano triennale dei fabbisogni

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Di Salvo inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Di Salvo e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 36/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Salvatore Di Stefano** che estrae a sorte una tra le 24 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

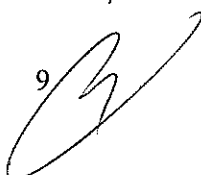
33 – Il "FOIA" nella normativa del D.lgs n. 97/2016

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Di Stefano inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il sig. Di Stefano e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 34/40.

9 







Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Concetta Dieli** che estrae a sorte una tra le 23 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

20 – Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: l'integrazione con il codice di comportamento aziendale ed effetti per il pubblico dipendente

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Dieli inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Dieli e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 31/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Maria Concetta Ensabella** che estrae a sorte una tra le 22 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

24 – Tipologie di bilancio

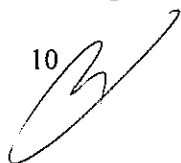
Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Ensabella inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Ensabella e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Giorgia Faia** che estrae a sorte una tra le 21 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio

10 







delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

30 – L'assistenza allo straniero nel SSN

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig.ra Faia inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Faia e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 30/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Umberto Fazio** che estrae a sorte una tra le 20 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

15 – Le fasi della procedura di gara

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Fazio inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il sig. Fazio e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 37/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Simona Fiscella** che estrae a sorte una tra le 19 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

8 – L'attività amministrativa: il silenzio e le sue forme

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Fiscella inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione la sig.ra Fiscella e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 32/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Claudia Diana Giuffrida** che estrae a sorte una tra le 18 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

34 – Trasparenza e obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Giuffrida inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Giuffrida e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 31/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Valentina Giuffrida** che estrae a sorte una tra le 17 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

11 – L'organizzazione della pubblica amministrazione

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Giuffrida inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Giuffrida e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna



collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Antonio Ierna** che estrae a sorte una tra le 16 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

4 – I Termini di conclusione del procedimento amministrativo

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Ierna inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, il sig. Ierna e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 29/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamata la sig.ra **Valeria Indulsi** che estrae a sorte una tra le 15 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

5 – La Conferenza dei servizi

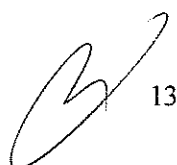
Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

La sig. Indulsi inizia a parlare dell'argomento estratto.

Terminata l'esposizione, la sig.ra Indulsi e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 28/40.

Si procede, dunque, scorrendo la lista dei convocati, presenti, per la data odierna e viene chiamato il sig. **Vincenzo Interlandi** che estrae a sorte una tra le 14 domande rimanenti contenute nel contenitore e afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale,

 13







contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Il candidato estrae e apre il foglietto contenente la domanda e si dà atto che l'argomento identificato è il seguente:

22 - DRG (Diagnosis Related Groups), TICKET e entrate proprie quale sistema di remunerazione delle Aziende Sanitarie

Il candidato firma il foglio riportante l'argomento e si dà pubblica lettura della domanda.

Il sig. Interlandi inizia a parlare dell'argomento estratto.

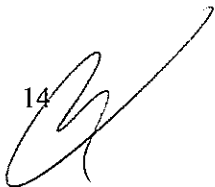
Terminata l'esposizione, il sig. Interlandi e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel verbale n. 1, 4 e 5 assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 37/40.

Alle ore 11.55, conclusi i colloqui dei candidati presenti, il Segretario procede con l'apertura dei fogli chiusi contenenti le domande non estratte e le inserisce in una busta che viene chiusa, sigillata e siglata da componenti della Commissione.

Si trascrivono gli argomenti non estratti relative alle stesse:

1. Nullità e annullabilità dell'atto amministrativo
2. /
3. I principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione della P.A.
4. /
5. /
6. /
7. Il provvedimento amministrativo: esecutività ed esecutorietà
8. /
9. /
10. /
11. /
12. La discrezionalità amministrativa
13. /
14. L'amministrazione digitale: effetti e principali innovazioni
15. /
16. Il soccorso istruttorio
17. La programmazione delle procedure di gara: il Programma Biennale degli Acquisti e il Piano triennale dei Lavori alla luce delle recenti riforme
18. /

14




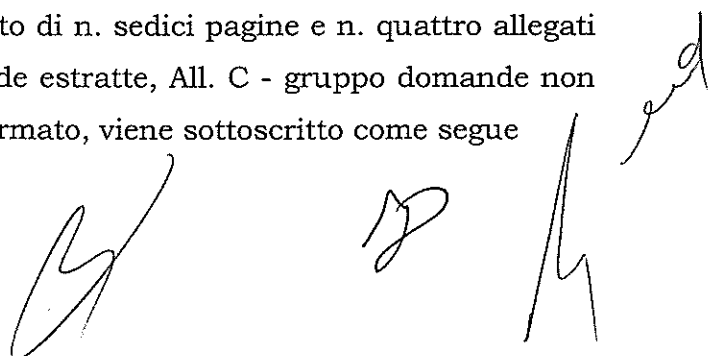
19. /
20. /
21. /
22. /
23. Il Controllo di Gestione
24. /
25. Gli Organi delle Aziende Sanitarie
26. Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria: nomina, funzioni e competenze
27. I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)
28. /
29. /
30. /
31. Registro Nominativo Delle Cause Di Morte (Rencam)
32. /
33. /
34. /
35. /
36. Il sistema dei controlli nella P.A.
37. /

La Commissione, a questo punto, conclusi i colloqui dichiara idonei i candidati che hanno superato il colloquio in data odierna e, dato atto delle valutazioni espresse singolarmente in ragione dei criteri di cui al verbale n. 1, 4 e 5, riepiloga i punteggi seguenti afferenti come da allegato D.

A conclusione della seduta odierna viene affisso all'esterno dell'aula, oltre che sul sito istituzionale nell'apposita sezione relativa alla selezione in argomento, la tabella riepilogativa dei voti assegnati ai candidati che hanno superato la prova, l'elenco dei non ammessi per coloro che non hanno riportato il punteggio minimo previsto dall'Avviso (28/30), nonché quello dei candidati assenti.

Alle ore 13.31 avendo concluso i colloqui e i lavori consequenziali, la Commissione si aggiorna alle ore 07.30 del giorno 28 settembre 2023, per proseguire con i lavori preparatori relativi all'espletamento dei colloqui dei candidati convocati per la medesima data.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. sedici pagine e n. quattro allegati (All. A - foglio presenza, All. B - gruppo domande estratte, All. C - gruppo domande non estratte, All. D - esito colloqui), che letto e confermato, viene sottoscritto come segue



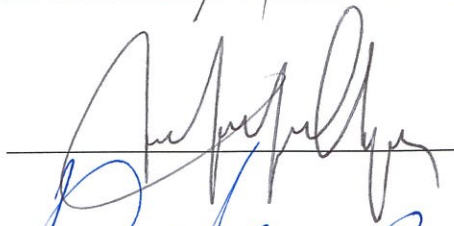
IL PRESIDENTE

Dott. Grasso Natale Maurizio

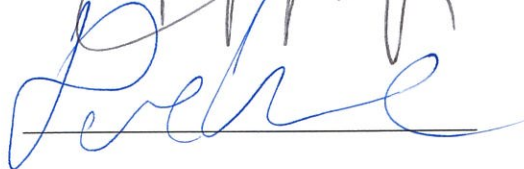
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Grasso', written above a horizontal line.

I COMPONENTI

Dott. Raffaele Addamo Calogero

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. Addamo', written above a horizontal line.

Dott.ssa Iudica Piera Carla MARIA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P. Iudica', written above a horizontal line.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Di Mauro Manuela

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Di Mauro', written above a horizontal line.



RIAPERTURA TERMINI - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO
TUMORI" INTEGRATO DELLE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA

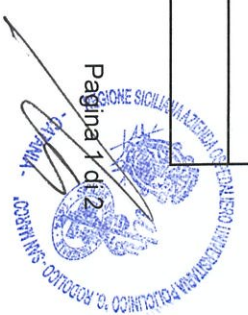
PROVA ORALE del 27/09/2023

EDIFICIO 8/D PIANO -1

ALLEGATO A 1/2

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
ANASTASI GIULIA	27/10/1996	AV 4961803	Giulia Anastasi	Giulia Anastasi
ANASTASI MAURIZIO	04/06/1983	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
BARTOCELLI MASSIMILIANO	02/07/1970	CA 14657DZ	Maurizio Bartocelli	Maurizio Bartocelli
BUFALINO ALESSANDRO	22/09/1973	CA 78689BT	Alessandro Bufalino	Alessandro Bufalino
BUSSOLARI DARIO	17/06/1991	CA 45898BU	Dario Busolari	Dario Busolari
CABIBBO FABIOLA	24/01/1984	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
CALAMBROGIO CARMELA	03/12/1992	CA 43592C4	Carmela Calambrogio	Carmela Calambrogio
CAMARDA MARIA AGATINA	28/03/1997	AX 1618702	Camarda Maria Agatina	Camarda Maria Agatina
CAMMISA VINCENZO	29/09/1972	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
CAPELLO FRANCESCA	19/02/1987	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
CARTILLONE DAVIDE	20/03/1983	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
CARUSO ANTONINO	23/10/1975	AP 3673995	Caruso Antonino	Caruso Antonino
CATANZARO MARCELLA	17/11/1992	CA 36513CP	Marcella Catanzaro	Marcella Catanzaro
COCO SIMONA	28/06/1975	CA 10485PH	Simona Coco	Simona Coco
CUNSOLO JOLISIA EMANUELA	12/09/1984	AT 8678278	Jolisia CunsoLO	Jolisia CunsoLO
CURRO DOMENICO FABIO	02/03/1984	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE
CURRO SANTO ROBERTO	10/04/1985	ASSENTE	ASSENTE	ASSENTE

Handwritten signature and initials.





RIAPERTURA TERMINI - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO TUMORI" INTEGRATO DELLE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA

PROVA ORALE del 27/09/2023

EDIFICIO 8/D PIANO -1

Allegato A 2/2

CUTURI CLAUDIO	05/02/1993	CA12G13NY	Assente	Assente	Assente
DI DIO MASSIMO	01/03/1978	CA59336EM	Assente	Assente	Assente
DI SALVO ROSARIA	27/03/1975	AV41D47GS	Assente	Assente	Assente
DI STEFANO SALVATORE	25/04/1965	CA41995OC	Assente	Assente	Assente
DIELLI CONCETTA	19/11/1984	AV443379T	Assente	Assente	Assente
ENSABELLA MARIA CONCETTA	17/09/1979	CA25776PC	Assente	Assente	Assente
FAIA GIORGIA	29/10/1994	CA38663KV	Assente	Assente	Assente
FAZIO UMBERTO	19/06/2002	CA31064TA	Assente	Assente	Assente
FERLITO DARIO	28/09/1993	Assente	Assente	Assente	Assente
FISCELLA SIMONA	16/08/1982	CA12272H1	Assente	Assente	Assente
GALVAGNO CLAUDIO	20/08/1995	Assente	Assente	Assente	Assente
GIUFFRIDA CLAUDIA DIANA	05/03/1983	CA22068EC	Assente	Assente	Assente
GIUFFRIDA VALENTINA	21/10/1985	AV4389603	Assente	Assente	Assente
GRECO MICHELE	22/06/1989	Assente	Assente	Assente	Assente
GUTTUSO LUIGI	07/07/1990	Assente	Assente	Assente	Assente
IERNA ANTONIO	19/02/1970	AV4443908	Assente	Assente	Assente
INDULSI VALERIA	19/08/1980	CA353522V	Assente	Assente	Assente
INTERLANDI VINCENZO	21/09/1990	RS5255846D	Assente	Assente	Assente

[Handwritten signature]





**RIAPERTURA TERMINI - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PER LO SVOLGIMENTO DI
SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO TUMORI" INTEGRATO DELLE
PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA**

PROVA ORALE del 27/09/2023

EDIFICIO 8/D PIANO -1

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
ANASTASI GIULIA	27/10/1996	38.000
BARTOCCELLI MASSIMILIANO	02/07/1970	30.000
BUFALINO ALESSANDRO	22/09/1973	30.000
BUSSOLARI DARIO	17/06/1991	38.000
CALAMBROGIO CARMELA	03/12/1992	30.000
CAMARDA MARIA AGATINA	28/03/1997	31.000
CARUSO ANTONINO	23/10/1975	35.000
CATANZARO MARCELLA	17/11/1992	30.000
CUNSOLO JOLISIA EMANUELA	12/09/1984	30.000
CUTURI CLAUDIO	05/02/1993	31.000
DI DIO MASSIMO	01/03/1978	28.000
DI SALVO ROSARIA	27/03/1975	36.000
DI STEFANO SALVATORE	25/04/1965	34.000
DI ELI CONCETTA	19/11/1984	31.000
ENSABELLA MARIA CONCETTA	17/09/1979	28.000
FAIA GIORGIA	29/10/1994	30.000
FAZIO UMBERTO	19/06/2002	37.000
FISCELLA SIMONA	16/08/1982	32.000
GIUFFRIDA CLAUDIA DIANA	05/03/1983	31.000
GIUFFRIDA VALENTINA	21/10/1985	28.000
IERNA ANTONIO	19/02/1970	29.000
INDULSI VALERIA	19/08/1980	28.000
INTERLANDI VINCENZO	21/09/1990	37.000

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
COCO SIMONA	28/06/1975	26.000

CANDIDATI RITIRATI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
NESSUN CANDIDATO RITIRATO	

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
ANASTASI MAURIZIO	04/06/1983





RIAPERTURA TERMINI - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA
FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO
DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CAT. C, PER LO SVOLGIMENTO DI
SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO TUMORI" INTEGRATO DELLE
PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA

PROVA ORALE del 27/09/2023

EDIFICIO 8/D PIANO -1

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
CABIBBO FABIOLA	24/01/1984
CAMMISA VINCENZO	29/09/1972
CAPPELLO FRANCESCA	19/02/1987
CARTILLONE DAVIDE	20/03/1983
CURRO' DOMENICO FABIO	02/03/1984
CURRO SANTO ROBERTO	10/04/1985
FERLITO DARIO	28/09/1993
GALVAGNO CLAUDIO	20/08/1995
GRECO MICHELE	22/06/1989
GUTTUSO LUIGI	07/07/1990

CANDIDATI ESCLUSI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

