



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico - San Marco"
Catania*

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER PERSONALE DEL COMPARTO PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO TUMORI" INTEGRATO DELLE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

VERBALE n. 5

L'anno duemilaventitre, il giorno 27 del mese di SETTEMBRE, alle ore 07.50, presso i locali della Sala Riunioni della Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" - Via S. Sofia, 78 - Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata in ordine alla Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Cat. C, area dei professionisti della salute e dei funzionari, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle province di Catania, Messina ed Enna.

La commissione, costituita con deliberazione n. 1746 dell'08/08/2023, risulta così composta:

Dott. Grasso Natale Maurizio - Direttore Settore Affari Generali AOUP "G. Rodolico - San Marco" Catania - Presidente;

Dott. Raffaele Addamo Calogero - Direttore Settore Acquisti e Logistica AOUP "G. Rodolico - San Marco" Catania - Componente;

Dott.ssa Iudica Piera Carla Maria - Collaboratore Amministrativo Professionale AOUP "G. Rodolico - San Marco" Catania - Componente;

Dott.ssa Di Mauro Manuela - Collaboratore Amministrativo Professionale AOUP "G. Rodolico - San Marco" Catania - Segretario.

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti e il segretario, dichiara aperta la seduta.

1  



La Commissione si è riunita per procedere allo svolgimento del colloquio previsto nell'ambito della presente procedura, nel rispetto di quanto già comunicato ai candidati con P.E.C. del 06 settembre 2023.

Successivamente la Commissione, prosegue i lavori per ciò che concerne lo svolgimento del colloquio previsto dall'Avviso, ribadendo quanto già determinato nei verbali n.1 e n. 4, e precisamente che il punteggio minimo per poter superare il colloquio è pari a 28/40 e che il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità teorico-professionali, con riferimento alle peculiarità dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione, ai fini della valutazione del colloquio, adotterà i seguenti criteri:

- 1- **PERTINENZA:** Individuazione ed esposizione puntuale e corrispondente all'argomento estratto;
- 2- **COMPLETEZZA:** Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni;
- 3- **CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO:** Chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio e del formalismo giuridico-amministrativo.

La Commissione determina che i suindicati criteri verranno applicati per ogni domanda estratta dal candidato e il punteggio finale sarà costituito dalla valutazione complessiva con riferimento alle domande estratte da entrambe le aree di riferimento, secondo il seguente parametro di valutazione:

INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	OTTIMO
Punteggio 0 - 27	Punteggio 28 - 32	Punteggio 33 - 36	Punteggio 37 - 40

In data odierna sono stati convocati 35 candidati in ordine alfabetico:

	Candidato	Data nascita
1	ANASTASI GIULIA	27/10/1996
2	ANASTASI MAURIZIO	04/06/1983
3	BARTOCCELLI MASSIMILIANO	02/07/1970
4	BUFALINO ALESSANDRO	22/09/1973
5	BUSSOLARI DARIO	17/06/1991
6	CABIBBO FABIOLA	24/01/1984
7	CALAMBROGIO CARMELA	03/12/1992
8	CAMARDA MARIA AGATINA	28/03/1997
9	CAMMISA VINCENZO	29/09/1972
10	CAPPELLO FRANCESCA	19/02/1987

11	CARTILLONE DAVIDE	20/03/1983
12	CARUSO ANTONINO	23/10/1975
13	CATANZARO MARCELLA	17/11/1992
14	COCO SIMONA	28/06/1975
15	CUNSOLO JOLISIA EMANUELA	12/09/1984
16	CURRO' DOMENICO FABIO	02/03/1984
17	CURRO SANTO ROBERTO	10/04/1985
18	CUTURI CLAUDIO	05/02/1993
19	DI DIO MASSIMO	01/03/1978
20	DI SALVO ROSARIA	27/03/1975
21	DI STEFANO SALVATORE	25/04/1965
22	DI ELI CONCETTA	19/11/1984
23	ENSABELLA MARIA CONCETTA	17/09/1979
24	FAIA GIORGIA	29/10/1994
25	FAZIO UMBERTO	19/06/2002
26	FERLITO DARIO	28/09/1993
27	FISCELLA SIMONA	16/08/1982
28	GALVAGNO CLAUDIO	20/08/1995
29	GIUFFRIDA CLAUDIA DIANA	05/03/1983
30	GIUFFRIDA VALENTINA	21/10/1985
31	GRECO MICHELE	22/06/1989
32	GUTTUSO LUIGI	07/07/1990
33	IERNA ANTONIO	19/02/1970
34	INDULSI VALERIA	19/08/1980
35	INTERLANDI VINCENZO	21/09/1990

La Commissione procede con la predisposizione di 37 domande afferenti all'area del diritto amministrativo e costituzionale, contrattualistica pubblica, diritto del lavoro del pubblico impiego, contabilità e bilancio delle Aziende sanitarie, legislazione sanitaria nazionale e regionale, comprensiva della specifica normativa di riferimento sul Registro Tumori e normativa sulla prevenzione della corruzione e trasparenza.

Tutte le domande vengono contraddistinte da una numerazione progressiva da 1 a 37 per ogni singola area ed inserite in un contenitore dal quale ogni candidato estrarrà la propria domanda.

La Commissione individua un plafond di argomenti da sottoporre ai candidati:

Handwritten signatures and initials, including a large stylized signature on the left and several smaller initials on the right.

1. Nullità e annullabilità dell'atto amministrativo
2. Diritto soggettivo ed interesse legittimo: caratteristiche e competenza giurisdizionale
3. I principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione della P.A.
4. I Termini di conclusione del procedimento amministrativo
5. La Conferenza dei servizi
6. L'avvio del procedimento amministrativo e l'interpello ai controinteressati
7. Il provvedimento amministrativo: esecutività ed esecutorietà
8. L'attività amministrativa: il silenzio e le sue forme
9. Definizione di Organo e definizione di Ufficio: principali differenze
10. Le Autorità amministrative indipendenti
11. L'organizzazione della pubblica amministrazione
12. La discrezionalità amministrativa
13. L'assetto territoriale dello Stato dopo la riforma del Titolo V della Costituzione (L. Cost. 3/2001): ripartizione delle competenze
14. L'amministrazione digitale: effetti e principali innovazioni
15. Le fasi della procedura di gara
16. Il soccorso istruttorio
17. La programmazione delle procedure di gara: il Programma Biennale degli Acquisti e il Piano triennale dei Lavori alla luce delle recenti riforme
18. Il comando e il distacco: differenze
19. La procedura di mobilità
20. Codice di comportamento dei pubblici dipendenti: l'integrazione con il codice di comportamento aziendale ed effetti per il pubblico dipendente
21. Il piano triennale dei fabbisogni
22. DRG (Diagnosis Related Groups), TICKET e entrate proprie quale sistema di remunerazione delle Aziende Sanitarie.
23. Il Controllo di Gestione
24. Tipologie di bilancio
25. Gli Organi delle Aziende Sanitarie
26. Il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria: nomina, funzioni e competenze
27. I Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)
28. Il Piano Sanitario Nazionale e il Piano Sanitario Regionale
29. Differenze tra Presidi Ospedalieri ed Aziende Ospedaliere
30. L'assistenza allo straniero nel SSN
31. Registro Nominativo Delle Cause Di Morte (Rencam)
32. La funzione del Registro Tumori

33. Il "FOIA" nella normativa del D.lgs n. 97/2016

34. Trasparenza e obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali

35. Differenze tra accesso civico ed accesso ai documenti amministrativi ai sensi della l. 241/1990

36. Il sistema dei controlli nella P.A.

37. L'autorizzazione e la concessione: principali differenze

La Commissione determina che al momento del proprio colloquio, i candidati in ordine alfabetico estraggono a sorte una domanda dal contenitore e appongono la loro firma su ogni foglio estratto, debitamente piegato in modo da non consentire la preventiva lettura al momento dell'estrazione.

La Commissione assicurerà che l'ultimo candidato avrà a disposizione almeno tre domande tra cui scegliere.

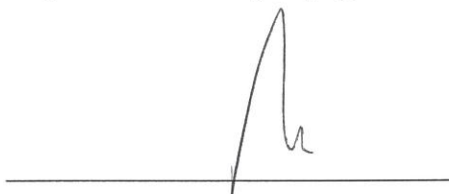
La Commissione, pertanto, provvede ad inserire nel contenitore i quesiti come sopra specificati in termini numerici e per area di esame.

Alle ore 08.45 avendo concluso le attività propedeutiche al colloquio per la selezione in oggetto chiude la seduta e si aggiorna alle ore 08.50 per il colloquio presso la sede di convocazione.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. cinque pagine che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

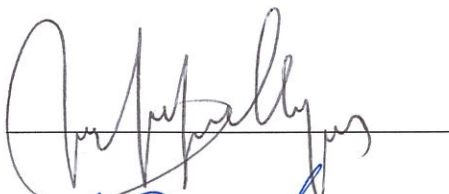
IL PRESIDENTE

Dott. Grasso Natale Maurizio



I COMPONENTI

Dott. Raffaele Addamo Calogero



Dott.ssa Iudica Piera Carla Maria



IL SEGRETARIO

Dott.ssa Di Mauro Manuela

