



Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania

### **Avviso al personale interno in ruolo per assegnazione di un Collaboratore amministrativo-professionale (Area degli specialisti della salute e funzionari) alle attività specifiche dell'Avvocatura aziendale**

Questa Direzione Strategica aziendale, in considerazione delle peculiari necessità organizzative riscontrate, che evidenziano il bisogno di dover incrementare il personale con specifiche caratteristiche e requisiti da assegnare all'Avvocatura aziendale, attese le distinte esigenze della struttura in questione posizionata in Staff, mediante il presente avviso e nell'ottica di una maggiore efficienza, efficacia ed economicità della propria azione amministrativa e razionalizzazione del personale in ruolo già in forza a questa Azienda, intende attivare una procedura interna di valutazione comparativa e colloquio finalizzata all'assegnazione di n. 1 unità di Collaboratore amministrativo-professionale, per tutte le attività di supporto e propedeutiche a quelle di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione.

Pertanto visto l'allegato A del vigente CCNL del comparto Sanità triennio 2019-2021 in forza del quale le attività lavorative del Collaboratore amministrativo-professionale possono svolgersi anche nel settore legale, secondo le esigenze organizzative delle Aziende, nonché i requisiti culturali e professionali posseduti dal personale interessato; tenuto conto, altresì, che il profilo che può svolgere attività lavorative nel settore professionale/legale è soltanto il collaboratore amministrativo-professionale, fermo restando la laurea in Giurisprudenza ed il possesso della relativa abilitazione per come da indicazioni aran,

si rende noto,

nell'ottica di una specifica esigenza organizzativa aziendale, cui far fronte con una ottimizzazione razionale delle risorse umane in ruolo nello specifico profilo di interesse, che è indetto Avviso interno di valutazione comparativa con colloquio, al quale possono partecipare tutti i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato di questa Amministrazione inquadrati nel profilo professionale di:

- Collaboratore amministrativo-professionale - Area degli specialisti della salute e funzionari (ivi compresi ex Categorie D e DS);

in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- ✓ Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o equiparata Laurea magistrale (LM) in Giurisprudenza;
- ✓ abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

I dipendenti di ruolo dovranno essere in possesso dei superiori requisiti culturali e professionali, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso interno.

Coloro che aspirano ad essere assegnati alle specifiche attività riferite alla posizione di cui al presente avviso interno, devono presentare apposita domanda di partecipazione indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico - San Marco" di Catania, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso interno in questione sull'apposita area del sito intranet ed internet istituzionale dell'Azienda.

Tale domanda redatta in carta libera secondo lo schema "Allegato 1", debitamente sottoscritta, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", non sarà ammessa nessuna altra forma o modalità di invio. I partecipanti dovranno, indicare chiaramente nell'oggetto della PEC di inoltra della domanda, la dicitura dell'avviso interno al quale intendono partecipare come di seguito riportato "Domanda di partecipazione all'avviso interno di valutazione comparativa con colloquio finalizzata all'assegnazione di n. 1 Collaboratore amministrativo-professionale per le attività proprie dell'Avvocatura aziendale".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se trasmesse, secondo le modalità sopra riportate, entro il termine indicato. Il termine fissato è perentorio. E' ammesso esclusivamente l'utilizzo di pec personale.

Questa Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso interno, dandone notizia a mezzo pubblicazione sul portale internet e/o intranet aziendale, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse aziendale.

Nella domanda, da redigersi secondo l'allegato schema "Allegato 1", il dipendente aziendale dovrà espressamente, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- il cognome e nome;
- la data ed il luogo di nascita;
- la residenza, il domicilio ed il codice fiscale;
- la data di assunzione in ruolo presso questa Azienda;
- il profilo professionale di inquadramento giuridico nell'Azienda;
- non avere procedimenti penali o carichi pendenti e di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari;
- i requisiti culturali e professionali richiesti dall'avviso interno;
- la Pec personale e l'e-mail semplice personale.

All'istanza di partecipazione, i candidati devono comunque allegare, pena l'esclusione dalla presente procedura interna, in carta semplice:

- dettagliato ed aggiornato curriculum formativo e professionale, dal quale si evincano documentate esperienze in ambito legale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'idoneità dei candidati e la verifica dei requisiti specifici per la partecipazione alla procedura interna di che trattasi, verrà effettuata da apposita Commissione nominata da questa Direzione generale, presieduta dal Direttore Amministrativo e con la partecipazione in qualità di componente del Dirigente Avvocato dell'Avvocatura aziendale.

La Commissione all'uopo costituita, proporrà altresì al Direttore Generale, sulla base delle evidenze documentali riscontrate sui curricula degli istanti, la relativa valutazione comparativa e gli esiti/giudizi del colloquio, un ordine di preferenza dei partecipanti, unitamente al candidato più idoneo, attese le specifiche esigenze e necessità aziendali, da assegnare alle attività tipiche della struttura avvocatura aziendale.

Si precisa che, l'assegnazione alle attività specifiche previste in forza del presente avviso interno, non modifica in alcun modo la natura giuridica ed economica del rapporto di lavoro dipendente in essere con l'Azienda, che resta regolato dagli istituti contrattuali previsti dal vigente CCNL di riferimento per il profilo professionale in questione.

L'assegnazione in questione verrà effettuata mediante atto interno, ovvero apposito ordine di servizio da parte del Direttore Generale dell'Azienda.

L'esito della procedura in epigrafe, ovvero ogni eventuale decisione della direzione strategica aziendale in merito all'Avviso interno in questione, sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale aziendale con valore di notifica ad ogni effetto di legge a tutti gli eventuali aspiranti interni.

Con la presentazione della domanda di partecipazione da parte del dipendente aziendale, si intendono accettate indistintamente tutte le clausole e le previsioni stabilite dal presente avviso interno.

Catania, 10/11/20232

f.to Il Direttore Generale  
(Dott. Gaetano Sima)