

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco" di Catania
protocollo@pec.policlinico.unict.it

(Compilare gli allegati in modo chiaro e leggibile utilizzando esclusivamente il carattere in stampatello o mediante uso del pc)

Il/La sottoscritto/a dipendente di ruolo:

Nome e cognome

Profilo professionale

Area

In servizio presso la struttura sita c/o il PO

Matricola chiede di voler partecipare all'Avviso per il personale interno, di valutazione comparativa con colloquio, finalizzata all'assegnazione di n. 1 unità di Collaboratore amministrativo-professionale, per tutte le attività di supporto e propedeutiche a quelle di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a (provincia di) il e di avere codice fiscale
- 2) di essere residente in (provincia di) c.a.p. via n.;
- 3) di eleggere domicilio in (provincia di) c.a.p. via n.;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso diverso indicare quali);
- 5) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso diverso indicare quali);
- 6) di essere stato assunto in ruolo con contratto a tempo indeterminato con decorrenza presso questa A.O.U.P. di Catania;
- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso con la seguente votazione
- 8) di essere in possesso dell'abilitazione prevista dall'avviso interno conseguita in data presso
- 9) di indicare quale indirizzo PEC (posta elettronica certificata) personale il seguente recapito telefonico e-mail semplice personale e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione successiva;
- 10) di aver preso completa visione dell'avviso interno in questione e di accettarne indistintamente tutto il suo contenuto.

Si allega, altresì, quanto specificatamente riportato:

- curriculum formativo e professionale aggiornato, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità.

Luogo e data

Firma