



**Azienda Ospedaliero -
Universitaria Policlinico "G.
Rodolico – San Marco" Catania**

**Avviso interno per il conferimento di incarico di Responsabile U.O.S.
"Governo liste di attesa e Libera Professione Intramuraria dei Presidi Ospedalieri
dell'Azienda" in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale.**

Vista la propria deliberazione esecutiva n. 2594 del 06/12/2023,

Il Direttore Generale rende noto che è indetto avviso interno

per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice Governo liste di attesa e Libera Professione Intramuraria dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione all'avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

1. essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso l'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in qualità di Dirigente Medico disciplina Igiene e Medicina Preventiva, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti;
2. essere in possesso della specializzazione nella disciplina Igiene e Medicina Preventiva, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti o di avere svolto almeno 10 anni di servizio nella disciplina;
3. esperienza professionale di almeno 5 anni di servizio a seguito di valutazione positiva ai sensi del C.C.N.L. dell'Area Dirigenza. Nel computo degli anni di anzianità rientrano i periodi di anzianità di servizio in qualità di Dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti del S.S.N., nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea con o senza soluzione di continuità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso interno.

PROFILO PROFESSIONALE

Il Dirigente con incarico di responsabilità dell'U.O.S. **Governo liste di attesa e Libera Professione Intramuraria dei Presidi Ospedalieri dell'Azienda** deve possedere:

- esperienza ultradecennale nel governo delle liste d'attesa delle prestazioni sanitarie offerte

- dall'Azienda sia in regime istituzionale che di ricovero;
- partecipazione a tutte le attività di verifica, controllo e monitoraggio delle liste d'attesa istituzionali;
- monitoraggio periodico delle liste d'attesa con report periodici verso Assessorato e AGENAS;
- partecipazione a tutte le attività di verifica e controllo della Libera Professione Intramuraria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione (come da fac simile allegato), redatte in carta libera, datata e sottoscritte indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, con la relativa documentazione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo P.E.C. personale al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.unict.it entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione del seguente avviso sul sito internet Aziendale <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it> , sezione bandi di concorso – selezioni interne.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e della documentazione correlata è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è privo di effetti. Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria disponibilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda stessa il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, i candidati dovranno presentare ogni atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico, l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti, anche in altre aziende, in relazione all'incarico da affidare.

PROCEDURA, CRITERI E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito dal Direttore Generale, al Dirigente, su proposta scritta dalla Commissione nominata con deliberazione dal Direttore Generale.

Per la formulazione della proposta la Commissione effettuerà una valutazione comparata dei curricula formativi e professionali e dovrà tenere conto dei seguenti criteri:

1. Valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 57 comma 2 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).
2. Area e disciplina o profilo di appartenenza.
3. Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze di studio, ricerca o professionali presso istituti di rilievo nazionale o internazionale.
4. Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'OIV ai sensi dell'art. 57, comma 4 (Organismi per la verifica e valutazione delle attività professionali e dei risultati dei dirigenti).
5. Del criterio della rotazione, ove applicabile.

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

La Commissione trasmette al Direttore Generale il nominativo idoneo o una rosa di idonei

selezionati secondo i criteri contenuti nel Regolamento aziendale.

Il Direttore Generale valuta la proposta della Commissione e conferisce l'incarico.

Nel conferire l'incarico il Direttore Generale deve valutare in particolare le attitudini personali e le capacità professionali dei singoli dirigenti in relazione alle attribuzioni ed ai compiti connessi con l'incarico stesso.

L'incarico in questione ha durata di cinque anni.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Risorse Umane; e-mail: risorseumane@policlinico.unict.it; g.costa@policlinico.unict.it; p.iudica@policlinico@unict.it;

F.to Il Direttore Generale

Dott. Gaetano Sirna

IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE É CONSERVATO AGLI ATTI DELLA SEGRETERIA DELIBERANTE.